



GARIS PANDUAN KPR3028 • Julai dan September 2021

Pengkaedahan Alternatif Latihan Mengajar Akibat Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)/ PKP Bersyarat/ PKP Diperketatkan

Pusat Latihan Mengajar dan Industri (PuLaMI)
Universiti Pendidikan Sultan Idris

Matlamat Latihan Mengajar

Latihan mengajar (LM) adalah untuk menyediakan peluang kepada Guru Pelatih mengalami dan mengaplikasikan ilmu pendidikan dalam konteks sebenar di institusi pendidikan.

1. Pelaksanaan Pengkaedahan Alternatif Latihan Mengajar

- 1.1 Pelaksanaan garis panduan ini adalah selaras dengan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) / PKP Bersyarat (PKPB) / PKP Diperketatkan (PKPD) dalam situasi akibat pandemik Covid-19 dan terpakai bagi pelajar-pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) yang telah mendaftar kursus KPR3028 dan menjalani LM1 / LM2 bermula Julai 2021 bagi sesi pengajian A202s seperti di **Jadual 1**. Walau bagaimanapun, bagi pelajar-pelajar lain dari kohort yang keciciran, pelajar perlu memenuhi keperluan struktur program (berdasarkan Buku Panduan Akademik Fakulti Pembangunan Manusia) sebelum menjalani LM1 atau LM2 serta mendapatkan kelulusan daripada pihak fakulti masing-masing.

Jadual 1: Kohort yang Terlibat dengan Pelaksanaan Pengkaedahan Alternatif Latihan Mengajar Akibat PKP / PKPB / PKPD

Pelajar dari Kohort	Semester	LM	Daftar Kursus dalam Sesi Pengajian	Tarikh Pelaksanaan LM
172	Sem. 7	LM1	A202s	25/26 Julai – 23/24 September 2021 (8 Minggu)
181	Sem. 6	LM1		
182	Sem. 5	LM1		
Keciciran	Berdasarkan kohort	LM1 atau LM2		
172	Sem. 8	LM2	A211	26/27 September – 18/19 November 2021 (8 Minggu)

- 1.2 Sehingga pertengahan April 2021, masih terdapat ketidaktentuan dalam situasi berkaitan pandemik Covid-19 dan penguatkuasaan PKP / PKPD terhadap beberapa lokaliti. Ini telah mengakibatkan terdapat beberapa organisasi termasuk institut pengajian tinggi, sekolah-sekolah atau institusi pendidikan telah diarahkan untuk tidak beroperasi bagi membendung wabak Covid-19 yang semakin menular dalam kalangan rakyat Malaysia.

- 1.3 Dalam situasi sebegini, secara spesifiknya PdP pelajar dalam tempoh sebagai 'Guru Pelatih' serta penyeliaan oleh Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing dijangka terjejas. Jika PKP tersebut berlanjutan atau terdapat lokaliti yang dilaksanakan PKPD, pelaksanaan Latihan Mengajar (LM) Guru Pelatih yang dijadualkan dijangka akan turut terjejas dan seterusnya pelajar-pelajar tidak akan dapat bergraduasi pada masa yang dirancang (*Graduate on Time*).
- 1.4 Dengan turut mengambil kira Guru Pelatih yang telah menjalani LM1 dan akan terus menyambung LM2 bermula 25/26 Julai 2021, maka garis panduan ini perlu dilaksanakan **SEGERA** dan efektif bermula **25/26 Julai 2021** bagi semua pelajar dari kohort yang berkaitan (rujuk **Jadual 1**). Walau bagaimanapun, bagi Guru Pelatih yang berpeluang untuk menjalani keseluruhan LM secara fizikal dan bersemuka (normal) di lokaliti-lokaliti yang tidak terkesan dengan PKP / PKPB / PKPD, garis panduan ini adalah **tidak berkaitan**. Dalam masa yang sama, pelaksanaan garis panduan ini akan tertakluk kepada perubahan berdasarkan situasi semasa berkaitan pandemik Covid-19, arahan semasa daripada pihak Majlis Keselamatan Negara (MKN), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), dan pihak Pengurusan Atasan UPSI.

2. Pentaksiran bagi Pengkaedahan Alternatif LM

2.1 Penyediaan RPH dan Video PdP / PdPR

Mengambil inisiatif bagi membantu Guru Pelatih yang berkemungkinan tidak dapat meneruskan LM akibat PKP / PKPB / PKPD dan seterusnya tidak dapat bergraduasi pada masa yang ditetapkan (*Graduate on Time*), maka dicadangkan agar setiap minggu yang Guru Pelatih terlepas menjalani LM secara fizikal digantikan dengan penghasilan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) berserta dengan video rakaman PdP atau PdPR (Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah) dalam talian.

Sebagai rujukan, berikut (**Jadual 2**) adalah panduan bagi penyediaan RPH dan video PdP / PdPR dalam Pengkaedahan Alternatif LM yang perlu dijalankan bermula **25/26 Julai 2021** terhadap Guru Pelatih yang belum atau telah memulakan LM bermula **25/26 Julai 2021** (dengan syarat pelajar telah mendaftar kursus). Bilangan RPH dan video PdP / PdPR adalah bergantung kepada bilangan minggu yang Guru Pelatih tidak dapat menjalani LM di sekolah / institusi pendidikan secara bersemuka.

Jadual 2: Panduan Penyediaan RPH dan Video PdP

Minggu LM	RPH (Bilangan)	Video PdP / PdPR (Bilangan)
1	1	1
2	1	1
3	1	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1	1
8	1	1
Jumlah	8	8

2.1.1 RPH

RPH yang dihasilkan bagi tujuan pentaksiran dalam pengkaedahan alternatif LM perlu merangkumi tempoh dwi-masa (*double period*) PdP dan bersamaan dengan tempoh PdP yang sebenar. Guru Pelatih perlu merujuk kepada jadual PdP jika telah dibekalkan oleh Guru Pembimbing (jika telah mula LM) atau rujuk kepada Pensyarah Penyelia jika belum dibekalkan dengan jadual PdP (jika belum mula LM). Bagi Guru Pelatih yang belum memulakan LM di sekolah atau di institusi pendidikan, format RPH dan pemilihan topik-topik PdP adalah berdasarkan daripada cadangan Pensyarah Penyelia.

2.1.2 Video PdP

Penghasilan video PdP perlu memenuhi kriteria-kriteria berikut;

- i. Dicapadangkan Guru Pelatih menghasilkan video PdP dengan merakam sesi PdPR secara dalam talian (jika dibenarkan meneruskan PdPR oleh pihak sekolah) atau menghasilkan rakaman video PdP (**secara simulasi**) dengan dihadiri oleh beberapa orang 'pelajar' dari kalangan rakan atau ahli keluarga atau sesiapa juga yang sesuai.
- ii. Tempoh video PdP / PdPR tersebut adalah perlu selari dengan RPH dengan PdP dwi-masa (*double period*) dengan merangkumi Guru Pelatih dan pelajar yang hadir semasa sesi PdP tersebut.
- iii. Semua video PdP (selain PdPR) perlu merangkumi 360° kawasan dalam 'kelas' semasa PdP berlangsung.
- iv. Semua video PdP / PdPR akan dinilai oleh Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing.
- v. **Alternatif lain yang boleh dipertimbangkan oleh Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing selain rakaman video** PdP atau rakaman video PdPR dalam talian adalah dengan menyertai PdPR Guru Pelatih dalam talian **secara synchronous** dengan menggunakan pelbagai medium atau platform seperti *Google Meet, Google Classroom, Webex, Zoom, WhatsApps, Telegram*, atau lain-lain yang difikirkan sesuai. Dalam keadaan ini, Guru Pelatih **tidak perlu mengemukakan video rakaman**.

2.2 Permarkahan

Permarkahan dalam pentaksiran alternatif LM masih mengguna pakai format pemberatan markah seperti permarkahan LM yang asal serta selari dengan sistem MySIS (**Jadual 3**). Pengkaedahan ini tidak akan menimbulkan sebarang percanggahan dengan sistem MySIS dan juga selari dengan kesemua borang-borang permarkahan LM yang sedia ada.

Jadual 3: Panduan Permarkahan bagi Pentaksiran Alternatif LM

Pentaksiran Asas LM		Pentaksiran Alternatif LM		Pemberat/ Markah (%)
Perkara	Tanggung Jawab	Perkara	Tanggung Jawab	
Persediaan	PP & GP	RPH	PP	25
Perkembangan	PP & GP	Video atau apa sahaja bentuk interaksi secara dalam talian (<i>Google Meet, Google Classroom, Webex, Zoom, WhatsApps, Telegram</i> , kompilasi fail, atau lain-lain yang sesuai)	PP	60
Sikap dan Sahsiah	PP & GP	Sikap dan Sahsiah (dinilai semasa menjalankan PdPR, interaksi secara dalam talian, perbualan atau penulisan dalam apa sahaja medium / aplikasi yang digunakan)	PP	10
Rekod Aktiviti Kurikulum	GP	Laporan Perancangan Aktiviti Kurikulum (aktiviti yang disusun dan ditentukan oleh pihak sekolah / institusi pendidikan bagi menggantikan aktiviti Kurikulum secara bersemuka yang tidak dapat dilaksanakan)	PP	5
Jumlah				100

*PP = Pensyarah Penyelia; GP = Guru Pembimbing

Rujuk Rubrik Permarkahan seperti di **Lampiran A

2.2.1 Permarkahan Komponen RPH

Permarkahan komponen RPH adalah bernilai 25 peratus dengan merujuk kepada **Rubrik Pentaksiran (Bahagian A)** seperti yang dilampirkan. Cara pengiraan untuk memberikan markah bagi komponen RPH adalah dengan mengambil kira purata markah daripada RPH-RPH yang dikemukakan oleh Guru Pelatih kepada Pensyarah Penyelia. Jika terdapat juga permarkahan biasa oleh Guru Pembimbing / Pensyarah Penyelia (kerana Guru Pelatih telah memulakan LM) daripada Bahagian A, maka markah tersebut juga perlu diambil kira bersama markah pentaksiran alternatif untuk mendapatkan markah purata Bahagian A secara keseluruhan.

2.2.2 Pemarkahan Komponen Video PdP / PdPR

Permarkahan komponen Rakaman Video PdP / PdPR dalam talian atau mana-mana interaksi secara dalam talian menggunakan aplikasi *Google Meet*, *Google Classroom*, *Webex*, *Zoom*, *WhatsApp*, *Telegram*, kompilasi fail, atau lain-lain yang sesuai) adalah bernilai 60 peratus dengan merujuk kepada **Rubrik Pentaksiran (Bahagian B)** seperti yang dilampirkan. Cara pengiraan untuk memberikan markah bagi komponen ini adalah dengan mengambil kira purata markah daripada rakaman video-video PdP / PdPR dalam talian atau alternatif lain yang dinyatakan. Jika terdapat juga permarkahan kaedah biasa oleh Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing (kerana Guru Pelatih telah dapat memulakan LM secara fizikal) daripada Bahagian B, maka markah tersebut juga perlu diambil kira bersama markah pentaksiran alternatif untuk mendapatkan markah purata Bahagian B secara keseluruhan.

2.2.3 Permarkahan Komponen Sikap dan Sahsiah

Permarkahan komponen Sikap dan Sahsiah (bernilai 10 peratus) adalah dinilai semasa Guru Pelatih menjalankan PdPR, interaksi secara dalam talian, perbualan, atau penulisan dalam apa sahaja medium / aplikasi yang digunakan dengan merujuk kepada **Rubrik Pentaksiran (Bahagian C)** seperti yang dilampirkan. Jika terdapat juga permarkahan biasa oleh Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing (kerana Guru Pelatih telah dapat memulakan LM secara fizikal) daripada Bahagian C, maka Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing ada pilihan untuk sama ada hanya menggunakan markah tersebut atau mengambil kira bersama markah pentaksiran alternatif untuk mendapatkan markah purata Bahagian C secara keseluruhan.

2.2.4 Permarkahan Komponen Laporan Perancangan Aktiviti Kokurikulum

Permarkahan komponen Laporan Perancangan Aktiviti KoKurikulum (bernilai 5 peratus) adalah berdasarkan aktiviti yang disusun dan ditentukan oleh pihak sekolah / institusi pendidikan bagi menggantikan aktiviti KoKurikulum secara bersemuka yang tidak dapat dilaksanakan. Contohnya adalah seperti ceramah motivasi, lain-lain ceramah, kelas tambahan, kelas gantian, atau apa-apa projek yang sesuai dengan merujuk kepada **Rubrik Pentaksiran (Bahagian D)** seperti yang dilampirkan.

Format penghasilan laporan perlu merujuk kepada Format Penulisan Disertasi UPSI atau bergantung kepada cadangan oleh Pensyarah Penyelia dengan bilangan halaman tidak melebihi 20 muka surat. Jika terdapat juga permarkahan biasa oleh Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing (kerana Guru Pelatih telah dapat memulakan LM secara fizikal) daripada Bahagian D, maka Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing ada pilihan untuk sama ada hanya menggunakan markah tersebut atau mengambil kira bersama markah pentaksiran alternatif untuk mendapatkan markah purata Bahagian D secara keseluruhan.

3. Kaedah Penyeliaan

Kaedah penyeliaan oleh **Pensyarah Penyelia** dan **Guru Pembimbing** terhadap semua Guru Pelatih yang terlibat adalah **secara dalam talian** menggunakan mana-mana aplikasi atau platform yang difikirkan sesuai dengan Guru Pelatih di sekolah / instusi pendidikan yang terkesan dengan PKP / PKPB / PKPD. Panduan perancangan dengan pengkaedah ini adalah seperti di **Jadual 4**.

Jadual 4: Panduan Perancangan Penyeliaan Secara Dalam Talian

LM	Aktiviti	Tempoh	Peranan
LM1 / Fasa 1 (8 Minggu)	'Lawatan Sosial'	Minggu 1	PP & GP
	Perbincangan dengan Guru Pelatih	Minggu 2 - 4	PP
	Bimbingan dan Pentaksiran secara synchronous atau asynchronous	Minggu 2 - 4	GP
	Bimbingan dan Pentaksiran secara synchronous atau asynchronous	Minggu 4 – 6 (1 kali)	PP & GP
	Bimbingan dan Pentaksiran secara synchronous atau asynchronous	Minggu 7 – 8	GP
	Pensyarah Penyelia <i>key-in</i> markah ke dalam MySIS	Minggu 8	PP
LM2 / Fasa 2 (8 Minggu)	'Lawatan Sosial'	Minggu 1	PP & GP
	Perbincangan dengan Guru Pelatih	Minggu 2 - 4	PP
	Bimbingan dan Pentaksiran secara synchronous atau asynchronous	Minggu 2 - 4	GP
	Bimbingan dan Pentaksiran secara synchronous atau asynchronous	Minggu 4 – 6 (1 kali)	PP & GP
	Bimbingan dan Pentaksiran secara synchronous atau asynchronous	Minggu 7 – 8	GP
	Pensyarah Penyelia <i>key-in</i> markah ke dalam MySIS	Minggu 8	PP

*PP = Pensyarah Penyelia; GP = Guru Pembimbing

Semua penyeliaan dan pentaksiran secara dalam talian sama ada secara **synchronous** atau **asynchronous** dengan menggunakan mana-mana medium / platform / aplikasi yang sesuai perlu dijalankan oleh Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing bagi memastikan semua Guru Pelatih yang berkaitan dapat menyelesaikan LM seperti maklumat di dalam **Jadual 1**.

4. Prosedur Pentaksiran dalam Pengkaedahan Alternatif LM

Selain daripada Guru Pelatih di negeri-negeri yang dapat meneruskan LM bermula **25/26 Julai 2021** secara bersemuka, terdapat juga Guru Pelatih yang terkesan akibat PKP / PKPB / PKPD dengan beberapa situasi iaitu;

- Dapat kebenaran pihak sekolah untuk meneruskan LM secara PdPR,
- Mematuhi PKP / PKPB / PKPD (di rumah) dan akan menghabiskan baki LM setelah tamat PKP / PKPB / PKPD,
- Mematuhi PKP / PKPB / PKPD (di rumah) tetapi tidak pasti dibenarkan menyambung LM, dan
- Belum dapat memulakan LM.

Berdasarkan empat keadaan yang telah dinyatakan, berikut adalah cadangan prosedur pentaksiran terhadap setiap situasi tersebut bagi Pengkaedahan Alternatif LM. Walau bagaimanapun, pelajar perlu menghubungi Guru Pembimbing atau pihak sekolah (**melaporkan diri secara dalam talian**) di penempatan LM yang diluluskan oleh pihak Pulami serta berbincang tentang pelaksanaan LM dengan Pensyarah Penyelia. Digalakkan agar pelajar **menghubungi pihak sekolah selewat-lewatnya satu minggu lebih awal** sebelum tarikh mula LM.

4.1 Dapat kebenaran pihak sekolah untuk meneruskan LM secara dalam talian (PdPR)

Pentaksiran adalah seperti asal di mana Guru Pembimbing dan Pensyarah Penyelia memberikan markah berdasarkan rubrik pentaksiran LM yang asal semasa Guru Pelatih menjalani LM secara fizikal dan secara dalam talian. Bagi tujuan penyeliaan dan pentaksiran oleh Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing, Guru Pelatih perlu menjemput Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing untuk turut serta (kongsikan pautan) dalam aktiviti PdPR yang dijalankan secara dalam talian.

Dalam situasi Guru Pelatih dibenarkan meneruskan LM secara PdPR atau meneruskan LM secara bersemuka, maka Guru Pelatih yang telah mendaftar kursus LM bagi sesi pengajian **A202s/A211** hanya perlu meneruskan LM tersebut sehingga seperti maklumat di **Jadual 1**.

Walau bagaimanapun jika pada tarikh bermulanya LM Guru Pelatih tidak pasti atau tidak lagi dibenarkan untuk menyambung PdP secara fizikal atau PdPR, maka Guru Pelatih tetap perlu meneruskan LM sehingga seperti maklumat di **Jadual 1** dengan menyediakan RPH dan video PdP berdasarkan bilangan minggu LM yang Guru Pelatih terkesan akibat PKP / PKPB / PKPD (rujuk para. **2.1**) berserta Laporan Perancangan Guru Pelatih dalam Aktiviti Kokurikulum (rujuk para. **2.2.4**)

Pada situasi di mana Guru Pelatih telah menjalankan sebahagian LM secara fizikal atau dalam talian dan sebahagiannya tidak dibenarkan menyambung LM akibat PKP / PKPB / PKPD, maka markah purata bagi pentaksiran secara asal dan secara alternatif perlu diambil kira untuk mendapatkan markah purata (rujuk para. **2.2**).

4.2 Mematuhi PKP (di rumah) dan menghabiskan baki LM setelah tamat PKPB/ PKPD

Pentaksiran adalah seperti asal di mana Guru Pembimbing dan Pensyarah Penyelia memberikan markah berdasarkan rubrik pentaksiran LM yang asal semasa Guru Pelatih menjalani LM secara fizikal. Jika Guru Pelatih dibenarkan menyambung LM secara fizikal atau secara PdPR, maka Guru Pelatih yang telah mendaftar kursus LM bagi sesi pengajian **A202S/ A211** hanya perlu meneruskan LM tersebut sehingga tarikh seperti maklumat dalam **Jadual 1** sahaja. Dalam masa yang sama, menyediakan RPH dan video PdP / PdPR mengikut bilangan minggu PdP yang terjejas secara fizikal atau dalam dalam (rujuk para. **2.1**) berserta Laporan Perancangan Guru Pelatih dalam Aktiviti Kokurikulum (rujuk para. **2.2.4**)

Pada situasi di mana Guru Pelatih telah menjalankan sebahagian LM secara fizikal atau dalam talian dan sebahagiannya tidak dibenarkan menyambung LM akibat PKP / PKPB / PKPD, maka markah purata bagi pentaksiran secara asal dan secara alternatif perlu diambil kira untuk mendapatkan markah purata (rujuk para. **2.2**).

4.3 Mematuhi PKPB/ PKPD (di rumah) tetapi tidak pasti dibenarkan menyambung LM

Pentaksiran adalah seperti asal di mana Guru Pembimbing dan Pensyarah Penyelia memberikan markah berdasarkan rubrik pentaksiran LM yang asal semasa Guru Pelatih menjalani LM secara fizikal. Jika Guru Pelatih tidak pasti untuk dibenarkan bagi menyambung PdP secara fizikal atau PdPR, maka Guru Pelatih yang telah mendaftar kursus LM bagi sesi pengajian **A202S/ A211** tetap perlu meneruskan LM sehingga tarikh seperti dalam **Jadual 1** dengan menyediakan RPH dan video PdP / PdPR berdasarkan bilangan minggu LM yang Guru Pelatih terkesan akibat PKP / PKPB / PKPD (rujuk para. **2.1**) berserta Laporan Perancangan Guru Pelatih dalam Aktiviti Kokurikulum (rujuk para. **2.2.4**)

Pada situasi di mana Guru Pelatih telah menjalankan sebahagian LM secara fizikal atau dalam talian dan sebahagiannya tidak dibenarkan menyambung LM akibat PKP / PKPB / PKPD, maka markah purata bagi pentaksiran secara asal dan secara alternatif perlu diambil kira untuk mendapatkan markah purata (rujuk para. **2.2**).

4.4 Belum dapat memulakan LM

Bagi kes Guru Pelatih yang telah mendaftar kursus untuk menjalani LM dalam sesi pengajian **A202s/A211**, telah (atau belum) mendapat pengesahan penempatan yang dipohon, dan belum dapat memulakan LM akibat PKP / PKPB / PKPD, maka pentaksiran secara keseluruhannya adalah berdasarkan pengkaedahan alternatif LM. Walau pun Guru Pelatih tidak pasti untuk mendapat kebenaran bagi memulakan LM secara fizikal, **pada tarikh bermulanya LM** Guru Pelatih yang berkenaan tetap perlu meneruskan LM yang telah dijadualkan sehingga tarikh seperti dalam **Jadual 1** dengan menyediakan RPH dan video PdP atau apa sahaja bentuk interaksi secara dalam talian (*Google Meet, Google Classroom, Webex, Zoom, WhatsApp, Telegram*, kompilasi fail, atau lain-lain yang sesuai) berdasarkan keseluruhan bilangan minggu LM (**8 minggu**) yang Guru Pelatih terkesan akibat PKP / PKPB / PKPD (rujuk para. 2.1) berserta Laporan Perancangan Guru Pelatih dalam Aktiviti Kokurikulum (rujuk para. 2.2.4).

Walaupun bagaimanapun, jika Guru Pelatih mendapat kebenaran untuk memulakan LM selepas tamat PKP / PKPB / PKPD secara fizikal atau PdPR, maka Guru Pelatih perlu menjalani LM tersebut sehingga tarikh seperti dalam **Jadual 1** sahaja. Dalam situasi sebegini, Guru Pelatih perlu juga menyediakan RPH dan video PdP / PdPR untuk pentaksiran alternatif LM berdasarkan bilangan minggu LM yang Guru Pelatih terkesan akibat PKP / PKPB / PKPD (rujuk para. 2.1) berserta Laporan Perancangan Guru Pelatih dalam Aktiviti Kokurikulum (rujuk para. 2.2.4).

Pada situasi di mana Guru Pelatih tidak dibenarkan menyambung LM akibat PKP / PKPB / PKPD dan sebahagiannya telah menjalankan sebahagian LM secara fizikal atau PdPR, maka markah purata bagi pentaksiran secara asal dan secara alternatif perlu diambil kira untuk mendapatkan markah purata (rujuk para. 2.2).

5. Tamat LM

Pelajar perlu turut mendapatkan **Borang Pengesahan Tamat Latihan Mengajar (Lampiran B)** yang telah dilengkapkan oleh pihak sekolah/ institusi pendidikan setelah melengkapkan atau tamat menjalankan LM serta mengemukakannya kepada Pensyarah Penyelia.

Lampiran A

Rubrik Pentaksiran bagi Pengkaedahan Alternatif LM

Bahagian A: Persediaan

1. Objektif

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Objektif pembelajaran tidak eksplisit, tidak sesuai dengan peringkat kebolehan murid dan tidak memenuhi kehendak sukatan pelajaran.	Objektif pembelajaran tidak eksplisit dan tidak sesuai dengan kebolehan murid tetapi memenuhi kehendak sukatan pelajaran.	Objektif pembelajaran eksplisit tetapi tidak sesuai dengan kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran.	Objektif pembelajaran eksplisit, tepat, jelas tetapi kurang sesuai mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran.	Objektif pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran.

2. Perancangan

2.1 Isi Kandungan

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Isi kandungan tidak sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran.	Isi kandungan sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran.	Isi kandungan sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran.	Isi kandungan sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran.	Isi kandungan amat sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran.
Pemeringkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran.	Pemeringkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran.	Pemeringkatan isi pelajaran kurang jelas mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran.	Pemeringkatan isi pelajaran jelas mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran.	Pemeringkatan isi pelajaran amat jelas mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran.
Topik yang diajar sangat tidak sesuai dengan tempoh pengajaran dan pembelajaran.	Topik yang diajar tidak sesuai dengan tempoh pengajaran dan pembelajaran.	Topik yang diajar sesuai dengan tempoh pengajaran dan pembelajaran.	Topik yang diajar menepati keperluan tempoh pengajaran dan pembelajaran.	Topik yang diajar amat sesuai dengan tempoh pengajaran dan pembelajaran.

2.2 Strategi

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Penulisan strategi dan aktiviti tidak mengambil kira objektif yang hendak dicapai, isi pelajaran, kebolehan murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Penulisan strategi dan aktiviti tidak sesuai dan kurang mengambil kira objektif yang hendak dicapai, isi pelajaran, kebolehan murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Penulisan Strategi dan aktiviti sesuai tetapi kurang mengambil kira objektif yang hendak dicapai, isi pelajaran, kebolehan murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Penulisan Strategi dan aktiviti sesuai dan mengambil kira objektif yang hendak dicapai, isi pelajaran, kebolehan murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Penulisan Strategi dan aktiviti amat sesuai, inovatif, bertepatan dan mengambil kira semua aspek pengajaran pembelajaran.

2.3 Kemahiran Berfikir Secara Kreatif dan Kritis (KBKK)/ Kemahiran Berbahasa (KB)/ Nilai / Kemahiran Proses Sains

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains pemilihan tidak dinyatakan.	KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains pemilihan tidak sesuai dengan isi kandungan pelajaran.	Pemilihan KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains yang kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains yang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.

3. Pentaksiran

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Pemilihan pentaksiran tidak sesuai dengan hasil pembelajaran.	Pemilihan pentaksiran kurang sesuai dengan hasil pembelajaran.	Pemilihan pentaksiran separuh sesuai dengan hasil pembelajaran.	Pemilihan pentaksiran sesuai dengan hasil pembelajaran yang mengandungi KBAT.	Pemilihan pentaksiran sangat sesuai dengan hasil pembelajaran yang mengandungi KBAT.

Bahagian B: Perkembangan

1. Permulaan Pengajaran

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Tidak berjaya menarik perhatian murid.	Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Kurang berjaya menarik perhatian murid.	Hampir separuh berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Hanya berjaya menarik tumpuan segelintir murid.	Berjaya mewujudkan kesediaan murid. Berjaya menarik tumpuan sebahagian murid.	Sangat berjaya mewujudkan kesediaan murid. Berjaya menarik tumpuan semua murid dengan cara yang sesuai dan menyeronokkan

2. Perkembangan Pengajaran

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur. Pengurusan masa yang tidak baik. Tidak ada kesinambungan dalam proses pengajaran.	Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur. Pengurusan masa yang kurang baik. Kurang kesinambungan dalam proses pengajaran.	Hampir separuh berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur. Pengurusan masa yang agak baik. Ada kesinambungan dalam proses pengajaran.	Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur dan terkawal. Pengurusan masa yang baik. Kesinambungan yang baik dalam proses pengajaran.	Sangat berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur dan terkawal. Pengurusan masa yang sangat baik dan sesuai dengan keperluan setiap langkah pengajaran. Kesinambungan yang jelas dan sangat baik.

3. Pelaksanaan

3.1 Strategi

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang bersesuaian dengan hasil pembelajaran.	Kurang berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang bersesuaian dengan hasil pembelajaran.	Sepuluh berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang bersesuaian dengan hasil pembelajaran.	Berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang inovatif bersesuaian dengan hasil pembelajaran.	Sangat berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang inovatif bersesuaian dengan hasil pembelajaran.

3.2 Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains tidak ketara langsung.	Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains tidak sesuai dengan isi kandungan pelajaran.	Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains yang kurang sesuai untuk diterapkan melalui aktiviti pengajaran yang dilaksanakan.	Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains yang sesuai diterapkan melalui pengajaran yang dilaksanakan.	Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pengajaran yang dilaksanakan.

4. Pengurusan Bilik Darjah (Dalam Talian)

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Menghadapi masalah mengurus kelas dalam talian. Tidak peka terhadap Aktiviti murid. Aktiviti kelas tidak terkawal.	Dapat mewujudkan suasana kelas dalam talian yang sesuai tetapi tidak menyeluruh. Kurang peka terhadap Aktiviti murid. Aktiviti kelas kurang terkawal.	Dapat mewujudkan suasana kelas dalam talian yang sesuai untuk pembelajaran. Peka terhadap Aktiviti murid. Ada usaha mengawal Aktiviti namun masih ada tanda-tanda keraguan dari segi kemampuannya	Berjaya mewujudkan persekitaran kelas dalam talian yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar murid. Aktiviti kelas terkawal. Dapat menguruskan masa dengan baik.	Berjaya mewujudkan suasana pembelajaran kelas dalam talian yang kondusif. Aktiviti kelas terkawal dengan amat baik Boleh menguruskan masa dengan baik.
Tidak peka terhadap kepentingan pengurusan masa. Tidak dapat mengurus aktiviti murid. Tidak dapat mengatasi masalah yang timbul di dalam talian. Arahan diberi mengelirukan.	Kurang peka terhadap kepentingan pengurusan masa. Kurang dapat mengatur aktiviti murid untuk aktiviti. Kurang cekap mengatasi masalah yang timbul di dalam talian. Arahan jelas tetapi kurang dipatuhi kerana tiada penegasan.	Menunjukkan kemahiran yang sederhana dalam pengurusan masa. Dapat mengatur aktiviti murid. Dapat mengatasi masalah yang timbul di dalam talian tetapi boleh diperbaiki. Arahan jelas dan dipatuhi kerana ada penegasan.	Dapat menguruskan aktiviti-aktiviti pembelajaran dengan baik. Dapat mengatasi masalah yang timbul di dalam talian dengan baik. Arahan jelas dan dipatuhi oleh sebahagian murid.	Dapat menguruskan aktiviti-aktiviti pembelajaran dengan cemerlang. Dapat mengatasi masalah yang timbul di dalam talian dengan cekap dan bijak. Arahan terang dan jelas serta berjaya menarik minat dan tumpuan semua murid.

5. Komunikasi/ Pertuturan

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Gagal mengendali murid melalui komunikasi yang sesuai secara lisan dan bukan lisan. Tidak peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	Kurang berkeupayaan mengendali murid melalui penggunaan bahasa semasa berkomunikasi (lisan dan bukan lisan). Kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	Berupaya dengan sederhana mengendali murid melalui penggunaan bahasa semasa berkomunikasi (lisan dan bukan lisan). Agak peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	Dapat mengendali murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif (lisan dan bukan lisan). Peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	Amat berjaya mengendali murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan (lisan dan bukan lisan). Amat peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.



Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi kepada kelas atau individu, suara tidak lantang; nada, intonasi, dan cara bertutur tidak dipelbagaikan. Gagal mewujudkan interaksi pelbagai hala.	Penggunaan suara yang kurang jelas dan kurang berkesan untuk berkomunikasi dalam bilik darjah. Kurang berupaya untuk mewujudkan interaksi pelbagai hala.	Menggunakan suara yang jelas dan sesuai dari segi kelantangan dan intonasi. Berupaya mewujudkan interaksi pelbagai hala tetapi masih ada ruang untuk diperbaiki lagi.	Kualiti suara adalah baik; dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara yang sesuai. Berupaya mewujudkan interaksi pelbagai hala dengan baik.	Kualiti suara adalah sangat baik; dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai, sebutan adalah jelas, tepat, menarik; dapat mengekalkan perhatian murid. Berupaya mewujudkan interaksi pelbagai hala dengan amat berkesan.
--	--	---	---	---

6. Pencapaian Objektif

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Gagal mencapai objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka.	Sebahagian kecil objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka dicapai.	Sepuluh objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka dicapai.	Sebahagian besar objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka dapat dicapai.	Semua objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka melalui aktiviti pembelajaran yang eksplisit dan implisit.

7. Pentaksiran

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Tidak berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran.	Kurang berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran.	Sepuluh berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran.	Berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran secara inovatif.	Sangat berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran secara inovatif.

8. Penguasaan Isi Kandungan

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Kefahaman yang amat terhad tentang mata pelajaran pengkhususan. Pengetahuan yang amat terhad tentang keperluan kurikulum sekolah. Amat kurang berkeupayaan mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran. Bergantung sepenuhnya kepada buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.	Kefahaman yang terhad tentang mata pelajaran pengkhususan. Pengetahuan yang terhad tentang keperluan kurikulum sekolah. Kurang berkeupayaan mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran. Terlalu bergantung kepada buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.	Kefahaman yang sederhana tentang pengetahuan, konsep dan kemahiran mata pelajaran pengkhususan. Kurang dapat menyesuaikan mengikut kebolehan murid berbeza. Pengetahuan dan kefahaman yang sederhana tentang keperluan kurikulum sekolah. Agak bergantung secara minima kepada buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.	Penguasaan yang baik tentang mata pelajaran pengkhususan dan berkebolehan menyesuikannya mengikut umur dan tahap kebolehan murid. Kefahaman yang baik tentang keperluan kurikulum sekolah dan program pengajaran serta boleh menyediakan rancangan yang baik. Tidak terlalu bergantung kepada buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.	Penguasaan yang amat baik tentang mata pelajaran pengkhususan. Sentiasa berupaya menghadapi masalah di luar jangkaan. Memahami dengan baik keperluan murid pada semua kurikulum dalam proses P&P. Tidak bergantung kepada buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.

9. Penyertaan Pelajar/ Murid

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Hampir semua murid gagal memberi respons kepada isi pengajaran dan aktiviti dalam pengajaran dan pembelajaran.	Sebahagian kecil murid menunjukkan tanda-tanda ingin memberi respons kepada isi pengajaran dan aktiviti dalam pengajaran dan pembelajaran. Masih ada kekeliruan dan tiada penglibatan yang ketara.	Sebahagian besar murid menunjukkan keinginan memberi respons kepada isi pengajaran dan aktiviti dalam pengajaran dan pembelajaran. Terdapat sedikit kekeliruan dan penglibatan masih kurang.	Pengajaran melibatkan interaksi murid. Sebahagian besar murid boleh memberi respons kepada isi pengajaran dan aktiviti dalam pengajaran dan pembelajaran tetapi ada ketikanya kurang tepat. Penglibatan murid yang aktif dan responsif.	Pengajaran melibatkan interaksi sepenuhnya murid dengan amat baik. Semua murid berjaya melakukan aktiviti dengan tepat dan sesuai dengan pengajaran. Penglibatan murid yang amat aktif responsif dan terlibat sepenuhnya dalam semua aktiviti.

10. Penggunaan Alat/ Bahan Bantu Pengajaran

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Penggunaan alat/sumber tidak dinyatakan dan tidak sesuai dengan objektif/tajuk.	Penggunaan alat/sumber kurang sesuai, kurang menarik dan kurang memotivasikan murid.	Penggunaan alat/sumber agak sesuai, menarik dan dapat memotivasikan murid.	Penggunaan alat/sumber menarik, sesuai dan dapat membantu proses pengajaran dan pembelajaran.	Penggunaan alat/sumber amat menarik dan pelbagai, sesuai serta amat membantu proses pengajaran dan pembelajaran.

11. Penutup

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Tidak dapat membuat rumusan atau penggulungan atau kesimpulan. Tiada penegasan atau pengukuhan. Murid keluar atau bersurai dari kelas tanpa arahan yang jelas. Bersurai secara yang tidak berdisiplin. Gagal menutup pengajaran.	Penutupan kurang berkaitan dengan tajuk pelajaran. Sebahagian kecil sahaja daripada maklumat utama diberi kesimpulan atau rumusan. Ada memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya tidak dikawal.	Penutupan pengajaran agak sesuai walaupun kurang menarik dan kurang berkesan. Aktiviti susulan kurang jelas. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya kurang terkawal.	Penutupan pengajaran yang sesuai dan menarik. Berjaya membuat rumusan/kesimpulan. Sebahagian besar isi utama/konsep utama diberi penegasan. Aktiviti susulan diberi dengan jelas. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dengan baik dan dilaksanakan dengan terkawal.	Menamatkan pengajaran dengan aktiviti yang amat berkesan. Isi-isi utama diberi penegasan dengan berkesan. Berjaya menguruskan murid dengan amat teratur. Ada kerja susulan/ maklumat tambahan. Murid meninggalkan kelas dengan berdisiplin.

12. Refleksi Pengajaran dan Pembelajaran

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Tidak dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran.	Dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran dengan kurang baik. Membuat refleksi dengan kurang kritikal dan ulasan sendiri dengan kurang baik.	Dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran dengan agak baik. Dapat membuat refleksi dengan kritikal dan ulasan sendiri dengan agak baik.	Dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran dengan baik. Dapat membuat refleksi dengan kritikal dan ulasan sendiri dengan baik.	Dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran dengan sangat baik. Dapat membuat refleksi dengan kritikal dan ulasan sendiri dengan sangat baik.

Bahagian C: Sikap dan Sahsia

1. Penampilan Diri dan Keprihatinan

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi. Tidak yakin kepada diri sendiri. Bersikap negatif dalam perhubungan dengan murid.	Berpakaian kurang kemas, kurang bersopan santun, dan kurang berbudi bahasa. Berpakaian kurang kemas, kurang bersopan santun, dan kurang berbudi bahasa. Kurang berusaha menimbulkan suasana mesra dan kurang menyenangkan di kalangan murid.	Berpakaian sederhana kemas, memiliki sopan santun yang sederhana, bersifat mesra dengan murid. Mempunyai perawakan yang sederhana baik.	Berpakaian kemas, berbudi bahasa, bersopan santun, memiliki sifat mesra dan mempunyai perawakan yang sesuai sebagai seorang guru yang baik.	Berkeyakinan tinggi dalam penampilan diri dan menunjukkan keyakinan dalam segala perlakuan. Bersikap positif, mesra dan memiliki sifat keciindan serta dapat menimbulkan kesa yang menyenangkan. Bersopan santun, berbudi bahasa dan berwibawa sebagai guru.
Tidak prihatin terhadap keperluan murid. Tidak berusaha untuk mengenalpasti keadaan/keperluan individu murid.	Kurang prihatin terhadap keperluan murid. Kurang berusaha menangani masalah murid.	Peka dan cuba melahirkan hubungan yang mesra dengan sebahagian murid. Sederhana sabar dalam menangani masalah dan keperluan murid.	Peka, mesra dan sabar serta mengambil berat terhadap masalah dan keperluan murid.	Prihatin dan menunjukkan sifat kemanusiaan. Peka, mesra dan memiliki sifat keciindan. Bertimbangrasa, empati dan akrab dengan murid. Mengambil berat terhadap masalah, kepentingan dan kebajikan murid.

2. Ciri-ciri Profesional dan Pekerti

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti tidak bertanggungjawab, tidak beriltizam, tidak berdedikasi, tidak menyumbangkan idea. Tidak menyediakan persediaan mengajar yang kemas. Tidak dapat menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.	Di sesetengah keadaan kurang bertanggungjawab, bersemangat, iltizam. Menyediakan persediaan mengajar yang kurang kemas, gagal memberi refleksi sendiri. Sukar menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.	Hampir semua keadaan ingin bertanggungjawab, bersemangat, iltizam. Menyediakan persediaan mengajar yang sederhana kemas. Refleksi sendiri yang kurang menyeluruh. Masih sederhana dalam tutur kata dan tingkah laku sebagai guru.	Bertanggungjawab, bersemangat, iltizam. Menyediakan persediaan mengajar yang kemas. Refleksi sendiri menyeluruh. Berbudi bahasa dan tahu menyesuaikan tingkah laku sebagai guru.	Menunjukkan amat bertanggungjawab dan iltizam, dedikasi. Menyediakan persediaan mengajar yang amat kemas dan mencipta pembaharuan. Pekerti terpuji, jujur dan bersifat mulia. Sebagai model kepada murid dan guru lain di sekolah.

Bahagian D: Laporan Perancangan Aktiviti Kokurikulum

Permarkahan Perancangan Guru Pelatih ditentukan melalui petunjuk skala berikut:-

Sangat lemah (1)	Merancang aktiviti kokurikulum secara sangat lemah. Tidak menunjukkan usaha merancang yang diperlukan. Menunjukkan kertas kerja yang sangat tidak memuaskan untuk menjalankan aktiviti.
Lemah (2)	Merancang aktiviti kokurikulum secara lemah. Menunjukkan usaha merancang yang lemah. Menunjukkan kertas kerja yang kurang memuaskan untuk menjalankan aktiviti.
Sederhana (3)	Mampu merancang aktiviti kokurikulum secara sederhana dan bertanggungjawab. Menunjukkan usaha merancang dengan memuaskan. Menunjukkan kertas kerja yang diperlukan untuk menjalankan aktiviti.
Baik (4)	Mampu merancang aktiviti kokurikulum secara aktif dan bertanggungjawab. Menunjukkan kemahiran merancang dengan cecap. Menunjukkan kertas kerja yang baik untuk menjalankan aktiviti.
Sangat baik (5)	Mampu merancang aktiviti kokurikulum seperti ceramah motivasi, lain-lain ceramah, atau apa-apa projek yang sesuai secara sangat aktif dan bertanggungjawab. Menunjukkan kemahiran merancang dengan amat cemerlang. Menunjukkan penghasilan kertas kerja yang cemerlang untuk menjalankan aktiviti.



PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI (PuLaMI)

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

☎ 015-4879 7210/7217 ☎ 015- 4879 7290

BORANG PENGESAHAN TAMAT LATIHAN MENGAJAR (LM) UPSI

Tarikh LM : _____ hingga _____

1) Maklumat Pelajar (diisi oleh pelajar)

Nama : _____
 No. Matriks : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Program Pengajian : _____
 Fakulti : _____
 Kod Kursus : _____ ***LM / Praktikum / linternship Kaunseling**

***Sesi** : LM (16 Minggu) / LM1 (8 minggu) / LM2 (8 minggu) / Praktikum 1 (8 Minggu) / Praktikum 2 (8 Minggu) / Internship Kaunseling (16 Minggu) / LM (12 Minggu)

**potong yang tidak berkenaan*

2) Maklumat Institusi

Nama Institusi : _____
 Alamat : _____

Nombor Telefon : _____

E-mel : _____

Maklum Balas Tamat LM (Tandakan (✓) pada petak yang berkenaan):

☐

Lengkap

☐

ngkap

3) Pengesahan Pihak Institusi

Tandatangan Pengetua / Pengarah / Guru Besar

.....
 (Nama: _____)

Cap rasmi:

Tarikh:

Catatan: Borang yang telah lengkap hendaklah dikembalikan kepada Pusat Latihan Mengajar & Industri melalui Penyelaras Latihan Mengajar yang berkenaan.

Pelaksanaan Latihan Mengajar (LM1 / LM2) - Julai 2021

Pelaksanaan / Tindakan	Memuat Turun	1 atau 2 minggu sebelum tarikh mula LM	Semasa tempoh LM1 / LM2 (8 Minggu)	Aktiviti	Jadual Waktu	Penyediaan RPH untuk Proses Bimbingan dan Penyelesaian	Proses PdPR	Sikap dan Sahsia	Rekod Aktiviti KoKurikulum
Pelajar (Guru Pelatih)	Surat menjalankan LM1 / LM2 di Mysis	Menghubungi Pengetua / Penolong Kanan untuk pemakluman awal menjalankan LM	Mendaftar dan menjalani LM mengikut tarikh LM1 / LM2	Menjalankan Aktiviti LM seperti mana garis panduan yang diedarkan mengikut keperluan	Melaksanakan PdPR mengikut Jadual Kelas <i>online</i> yang disediakan dan disusun oleh pihak sekolah	Menyediakan RPH untuk PdPR serta menghantar RPH berkaitan kepada Pensyarah Penyelia berdasarkan garis panduan yang disediakan untuk proses bimbingan dan penyelesaian	Menjalankan PdPR secara <i>synchronous</i> atau <i>asynchronous</i> berdasarkan RPH yang disediakan serta merujuk garis panduan yang disediakan untuk proses bimbingan dan penyelesaian. Guru Pelatih boleh menggunakan apa sahaja kaedah yang bersesuaian untuk melaksanakan PdPR seperti <i>Googlemeet</i> , <i>Google-Classroom</i> , dan lain-lain	Menunjukkan sikap dan sahsia yang baik semasa menjalankan PdPR, interaksi <i>online</i> , perbualan, dan penulisan dalam apa sahaja medium atau aplikasi yang digunakan semasa proses penyelesaian dan bimbingan	Melaporkan aktiviti yang disusun bagi menggantikan Aktiviti KoKurikulum apabila aktiviti bersemuka tidak dapat dilaksanakan
Pensyarah Penyelia	Surat Lantikan di Mysis	Mendapatkan maklumat sekolah daripada Guru Pelatih untuk hubungan	Memastikan Guru Pelatih mendaftar dan menjalani LM1 / LM2 mengikut tarikh yang ditetapkan	Memastikan Guru Pelatih menjalankan aktiviti LM sepertimana garis panduan yang diedarkan mengikut keperluan	Memastikan Guru Pelatih melaksanakan PdPR mengikut Jadual Kelas <i>online</i> yang disediakan dan disusun oleh pihak sekolah	Memastikan Guru Pelatih menyediakan RPH untuk PdPR serta menghantar RPH berkaitan kepada Pensyarah Penyelia berdasarkan garis panduan yang disediakan untuk proses bimbingan dan penyelesaian	Memastikan Guru Pelatih menjalankan PdPR secara <i>synchronous</i> atau <i>asynchronous</i> berdasarkan RPH yang disediakan serta merujuk garis panduan yang disediakan untuk proses bimbingan dan penyelesaian. Guru Pelatih boleh menggunakan apa sahaja kaedah yang bersesuaian untuk melaksanakan PdPR seperti <i>Googlemeet</i> , <i>Google-Classroom</i> , dan lain-lain	Menilai dan membimbing melalui penyelesaian berdasarkan aktiviti Guru Pelatih serta sikap dan sahsia yang ditunjukkan semasa menjalankan PdPR, Interaksi <i>online</i> , perbualan, dan penulisan dalam apa sahaja medium atau aplikasi yang digunakan	Memastikan Guru Pelatih melaporkan aktiviti yang disusun bagi menggantikan Aktiviti KoKurikulum apabila aktiviti bersemuka tidak dapat dilaksanakan
Guru Pembimbing	Surat Lantikan dari link yang akan diberikan	Menerima maklumat Guru Pelatih dari pentadbir sekolah	Menerima kemasukan Guru Pelatih	Membantu dan memberi kerjasama untuk Guru Pelatih menjalankan aktiviti LM seperti mana garis panduan yang diedarkan mengikut keperluan	Membekalkan jadual dan memastikan Guru Pelatih melaksanakan PdPR mengikut Jadual Kelas <i>online</i> yang disediakan dan disusun oleh pihak sekolah	Memastikan Guru Pelatih menyediakan RPH untuk PdPR, serta menghantar RPH berkaitan kepada Pensyarah Penyelia berdasarkan garis panduan yang diberikan untuk proses bimbingan dan penyelesaian	Memastikan Guru Pelatih menjalankan PdPR secara <i>synchronous</i> atau <i>asynchronous</i> berdasarkan RPH yang disediakan serta merujuk garis panduan yang disediakan untuk proses bimbingan dan penyelesaian. Guru Pelatih boleh menggunakan apa sahaja kaedah yang bersesuaian untuk melaksanakan PdPR seperti <i>Googlemeet</i> , <i>Google-Classroom</i> , dan lain-lain	Menilai dan membimbing melalui penyelesaian berdasarkan aktiviti Guru Pelatih serta sikap dan sahsia yang ditunjukkan semasa menjalankan PdPR, Interaksi <i>online</i> , perbualan, dan penulisan dalam apa sahaja medium atau aplikasi yang digunakan	Memastikan Guru Pelatih melaporkan aktiviti yang disusun bagi menggantikan Aktiviti KoKurikulum apabila aktiviti bersemuka tidak dapat dilaksanakan