

BORANG LAPOR DIRI LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING REPORT DUTY FORM

BAHAGIAN A : MAKLUMAT ORGANISASI SECTION A : ORGANIZATION INFORMATION

Nama Organisasi
Organization's Name

Alamat
Address

No. Telefon
Phone No.

Emel
Email

Nama Majikan
Employer's Name

BAHAGIAN B : AKUAN LAPOR DIRI SECTION B : REPORT DUTY DECLARATION

Nama
Name

No. Matrik
Matric No

Program
Programme

Fakulti
Faculty

Alamat Semasa
Latihan Industri
Current Address of
Industrial Training

No. Telefon
Phone No.

Emel
Email

PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI (PULAMI)

Tarikh mula Latihan
Industri
*Start Date of
Industrial Training*

Tarikh tamat Latihan
Industri
*End Date of Industrial
Training*

Tarikh Laporan Diri
Date of Report

BAHAGIAN C : PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI
SECTION C : ENDORSEMENT BY INDUSTRIAL SUPERVISOR

Dengan ini disahkan bahawa maklumat di atas adalah benar :
It is hereby confirmed that the above information is true :

Tandatangan : _____
Signature

Cop Rasmi : _____
Official Stamp

Nama : _____
Name

Tarikh : _____
Date

No. Telefon : _____
Phone No.

CATATAN
NOTES

Borang ini perlu dimajukan kepada penyelarasan latihan industri dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh laporan diri.
This form must be forwarded to industrial training coordinator within seven (7) days from the report date.