

BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN LATIHAN INDUSTRI
INDUSTRIAL TRAINING DEFERMENT APPLICATION FORM

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR (Diisi oleh pelajar)
SECTION A : STUDENT INFORMATION (Filled by student)

Nama <i>Name</i>	<input type="text"/>		
No. Matrik <i>Matric No</i>	<input type="text"/>		
No. Pengenalan <i>Identification No.</i>	<input type="text"/>		
Program <i>Programme</i>	<input type="text"/>		
Fakulti <i>Faculty</i>	<input type="text"/>		
Alamat <i>Address</i>	<input type="text"/>		
No. Telefon <i>Phone No.</i>	<input type="text"/>		
Emel <i>Email</i>	<input type="text"/>		
Tarikh mula Latihan Industri <i>Start date of Industrial Training</i>	<input type="text"/>	Tarikh tamat Latihan Industri <i>End date of Industrial Training</i>	<input type="text"/>

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENANGGUHAN PENGAJIAN (Diisi oleh Pelajar)
SECTION B : DEFERMENT INFORMATION (Filled by Student)

Sesi Penangguhan
Deferment Sesion

Sesi Laporan Diri Semula
Next Report Duty
Session

Nyatakan sebab :
memohon
penangguhan
(sila sertakan dokumen
sokongan)
State the reason for
applying for
deferment
(Please attach supporting
documents)

<input type="checkbox"/>	Masalah Kesihatan Health Problem
<input type="checkbox"/>	Masalah Kewangan Financial Problem
<input type="checkbox"/>	Masalah Peribadi Personal Problem

Lain-lain
Others

Sila nyatakan : _____
Please state : _____

Tarikh :
Date

Tandatangan Pemohon :
Signature of the
applicant

BAHAGIAN C : ULASAN / KENYATAAN PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI
(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)

SECTION C : COMMENT / STATEMENT OF INDUSTRIAL TRAINING COORDINATOR
(Please attach an attachment if this space is not enough)

Ulasan Penyelaras LI
Comments from LI
Coordinator

Tandatangan
Signature

: _____

Cop Rasmi
Official Stamp

: _____

Nama
Name

: _____

Tarikh
Date

: _____

BAHAGIAN D : ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN

(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)

SECTION D : COMMENT / STATEMENT OF HEAD OF DEPARTMENT

(Please attach an attachment if this space is not enough)

Ulasan Ketua Jabatan
Statement of Head of
Department

Tandatangan
Signature

:

Cop Rasmi

:

Official Stamp

Nama
Name

:

Tarikh
Date

:

BAHAGIAN E : KELULUSAN PENGARAH PULAMI

SECTION E : PULAMI DIRECTOR'S APPROVAL

Kenyataan Pengarah
(jika ada)
Director's Statement
(if any)

Permohonan penangguhan pengajian di atas ***DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Application for deferment of study is ***APPROVED / NOT APPROVED**

Tandatangan
Signature

:

Cop Rasmi

:

Official Stamp

Nama
Name

:

Tarikh
Date

:

CATATAN
NOTES

Borang yang telah lengkap diisi perlu dimajukan kepada pihak penyelaras latihan industri, ketua jabatan dan pihak PuLaMI (plmi@upsi.edu.my)

The completed form must be forwarded to the industrial training coordinator, head of department and PuLaMI (plmi@upsi.edu.my).