

PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI (PULAMI)

No. Rujukan : UPSI/PLMI/LI/478

Tarikh :

Kepada Sesiapa Yang Berkenaan

Tuan/Puan,

LAWATAN PENYELIA AKADEMIK LATIHAN INDUSTRI

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti mana sedia maklum, pelajar kami seperti maklumat di bawah sedang menjalani latihan industri di organisasi tuan/puan.

NAMA PELAJAR : _____
NO. MATRIK : _____
PROGRAM PENGAJIAN : _____

3. Sehubungan dengan itu, penyelia akademik akan mengadakan lawatan penyeliaan ke organisasi tuan/puan untuk memantau kemajuan latihan industri yang dijalankan oleh pelajar kami. Maklumat lawatan adalah seperti yang berikut:

NAMA PENYELIA AKADEMIK : _____
TARIKH DAN MASA LAWATAN : _____

4. Mohon maklumkan sekiranya masa lawatan di atas perlu diubahsuai. Kerjasama pihak tuan/puan bagi program latihan industri ini amat kami hargai dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"PENERAJU KEBITARAAN PENDIDIKAN"

YBHG PROFESOR MADYA DR. ASHARDI BIN ABAS
Pengarah
Pusat Latihan Mengajar dan Industri

(Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan)