

SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PULAU PINANG

Senarai Semak Permohonan Permit Mengajar Untuk **LATIHAN MENGAJAR** di
Institusi Pendidikan Kerajaan

Bil	Perkara	Kuantiti
1.	Borang permohonan permit mengajar (Borang A)	1 Asal 1 Salinan (Sila pastikan gambar dilekatkan dahulu pada borang asal sebelum dibuat Salinan)
2.	Gambar terbaharu berukuran passport (Berpakaian kemas, sopan dan sesuai)	2 keping (1 Dilekatkan di borang) (1 Dikepulkan)
3.	Salinan kad pengenalan	2 Salinan
4.	Surat pengesahan pelajar dari Universiti / Institut Pendidikan pemohon	1 Salinan
5.	Surat permohonan kebenaran menjalankan Latihan Mengajar dari KPM	1 Salinan
6.	Surat permohonan kebenaran menjalankan Latihan Mengajar dari Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang	1 Salinan
7.	Bayaran Fi proses & Permit Mengajar	RM 40.00

PERHATIAN:

- 1) Kesemua bayaran hendaklah dibuat secara **TUNAI** kepada Unit Akaun, Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang.
- 2) Waktu operasi pembayaran bagi permohonan / pembaharuan permit mengajar adalah pada setiap hari **SELASA & KHAMIS** sahaja dari jam 8.00 pagi hingga 4.00 petang.

BORANG A
BAHAGIAN I
UNTUK DIISI OLEH PEMOHON



1. Nama Penuh:.....
2. Jantina:.....
- Alamat:.....
.....
- Poskod: No.Telefon:
3. Butir-butir kelahiran (diisi oleh warganegara):
- Tempat lahir (Negeri):..... Tarikh lahir:.....
- No. Kad Pengenalan:.....
- Tarikh Dikeluarkan:
4. Butir-butir diri (diisi oleh bukan warganegara):
- Kewarganegaraan:.....
- No.Pasport:.....
- Tarikh tamat tempoh:.....
- Tempat dikeluarkan:.....
5. No.permit kerja (jika berkenaan):.....
- Tarikh tamat tempoh permit kerja:.....
6. Butir-butir mengenai kelayakan akademik dan ikhtisas: *(sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)*

Bil.	Kelayakan akademik/ikhtisas	Institusi	Tahun

7. Pengalaman bekerja: (sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Bil.	Jawatan	Alamat Majikan	Tempoh

8. Jika pernah memiliki permit mengajar, sila nyatakan:

No.permit mengajar:.....

Negeri yang mengeluarkan permit:.....

Tarikh tamat tempoh:.....

9. Kategori institusi pendidikan yang dipohon:

Kategori	Sila tandakan (/)	Tempoh Permit (maksimum 5 tahun)
A) Institut Pendidikan Kerajaan		
B) Sekolah Swasta		
C) Sekolah Swasta(Agama)		
D) Sekolah Swasta(Pendidikan Khas)		
E) Sekolah Menengah Persendirian Cina		
F) Sekolah Antarabangsa		
G) Sekolah Ekspatriat		
H) Pusat Latihan/Kemahiran		
I) Pusat Bahasa		
J) Pusat Komputer		
K) Pusat Tuisyen		
L) Pusat Bimbingan/Pembelajaran		
M) Pusat Perkembangan Minda		
N) Tadika		
O) Institut pendidikan lain		

BAHAGIAN II
AKUAN OLEH PEMOHON

Saya No.K.P./Pasport:.....
(*Nama pemohon*)

Dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

- (a) Pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen yang dikepilkkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya ;
- (b) Saya tidak pernah disabitkan atas pertuduhan berkenaan dengan –
 - (i) kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
 - (ii) kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan rasuah; atau
 - (iii) apa-apa kesalahan lain di bawah mana-mana undang-undang.

Ditandatangani dan diakui oleh pemohon :

.....
(Tandatangan)

.....
(Tarikh)

BAHAGIAN III
UNTUK DIISI OLEH KETUA PENDAFTAR

Keputusan Ketua Pendaftar:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Bil.	Kategori	Tahun

Cop Rasmi:

.....
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....
(Tarikh)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan yang diluluskan:

No. permit mengajar:.....

Jumlah bayaran (RM):.....

Tandatangan:..... Tarikh:.....

Jawatan:.....