



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپنرسیتی قندیدین سلطان ادریس
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

LAPORAN PENYELIAAN LATIHAN MENGAJAR

PENSYARAH PENYELIA
& GURU PEMBIMBING

KPR3020

NAMA GURU PELATIH:

1.....

2.....

3.....

4.....



VISI, MISI DAN MOTO UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

Visi

Menjadi Universiti yang bitara, cemerlang dalam kepimpinan pendidikan berlandaskan kegemilangan sejarah serta menerajui perubahan global.

Misi

Menjana dan menatar ilmu menerusi pengajaran, penyelidikan, penerbitan, perundingan dan khidmat masyarakat, dalam konteks pembangunan insan untuk mencapai wawasan negara.

Moto

"UNIVERSITI NO. 1 PENDIDIKAN "

MATLAMAT LATIHAN MENGAJAR

Latihan mengajar adalah untuk menyediakan peluang kepada Guru Pelatih mengalami dan mengaplikasikan ilmu pendidikan dalam konteks sebenar di institusi pendidikan.

OBJEKTIF LATIHAN MENGAJAR

Latihan mengajar bertujuan memberi peluang kepada Guru Pelatih untuk:

- i. Mengorganisasi pengetahuan dan kemahiran pengajaran pembelajaran.
- ii. Mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran pengajaran pembelajaran dalam konteks sebenar.
- iii. Mengenal pasti dan menilai masalah dalam pengajaran pembelajaran.
- iv. Mempamerkan pemikiran reflektif dan inovatif dalam pengajaran pembelajaran.
- v. Mempamerkan sahsiah guru profesional.

Panduan Buku Penyeliaan Latihan Mengajar

1. **Borang Laporan Penyeliaan (LM1)** digunakan untuk merekodkan penyeliaan mengajar (bimbingan dan penilaian) yang dicerapkan oleh Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing. **Rubrik Penilaian Latihan Mengajar** dijadikan panduan dan rujukan untuk memberi markah skala lima (5) mata pemeringkatan. Salinan untuk pelajar LM1 hendaklah diserahkan kepada Guru Pelatih sebaik tamat penyeliaan. Rekod Penyeliaan dan Jadual Waktu Induk harian boleh diisi oleh Pensyarah Penyelia/Guru Pembimbing sebagai panduan sepanjang tempoh penyeliaan.
2. **Borang Pentaksiran Pengelolaan Aktiviti Kokurikulum (LM2)** digunakan untuk merekod dan menilai aktiviti kokurikulum yang telah dijalankan oleh Guru Pelatih. Borang ini hendaklah dilengkapi oleh Guru Pelatih. Penilaian dibuat oleh Guru Kokurikulum yang berkenaan dengan aktiviti. **Skala Penglibatan Guru Pelatih Dalam Aktiviti Kokurikulum** boleh dijadikan panduan untuk memberi markah skala lima (5) mata pemeringkatan. Guru Pembimbing bertanggungjawab menentukan Borang LM2 diurus dan dikembalikan kepada Pensyarah Penyelia.
3. **Borang Rumusan Program Latihan Mengajar (LM3)** adalah diisi oleh Pensyarah Penyelia setelah mendapatkan markah penyeliaan dan markah kokurikulum dari Guru Pembimbing pada minggu terakhir program. Markah yang diisi adalah berdasarkan persetujuan bersama diantara Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing. Sesalinan borang ini hendaklah diserahkan kepada Penyelaras LM Fakulti/Pusat/Program.
4. **Borang Ulasan Pemantauan Prestasi Keseluruhan Guru Pembimbing (LM6)** diisi oleh Guru Pembimbing sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh bimbingan.

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah:

Tingkatan: Masa:..... Tarikh:.....

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

A. PERSEDIAAN (25%)						PERSEDIAAN	
Persediaan Rancangan Pengajaran Harian	Ada / Tiada						
	SKALA						
1. Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
2. Perancangan : Isi Kandungan Strategi PAK21//Bahan Bantu Belajar/Integrasi Inovasi KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
3. Alat Pentaksiran	1	2	3	4	5		
Jumlah							
B. PERKEMBANGAN (60%)						PERKEMBANGAN	
SKALA							
1. Permulaan Pengajaran	1	2	3	4	5		
2. Langkah Pengajaran	1	2	3	4	5		
3. Perlaksanaan : • Strategi/ Pendekatan/ Teknik/Kaedah/ Integrasi Inovasi • KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
4. Pengurusan Bilik Darjah/ Makmal	1	2	3	4	5		
5. Komunikasi / Pertuturan	1	2	3	4	5		
6. Pencapaian Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
7. Pelaksanaan Pentaksiran	1	2	3	4	5		
8. Penguasaan Isi Kandungan	1	2	3	4	5		
9. Penyertaan Pelajar/Murid	1	2	3	4	5		
10. Penggunaan /Bahan Bantu belajar/ Teknologi ICT	1	2	3	4	5		
11. Penutup	1	2	3	4	5		
12. Refleksi PdPC	1	2	3	4	5		
Jumlah [.....X 60] 65							
C. SIKAP DAN SAHSIAH (10%) *diisi oleh Penyelia							SAHSIAH
SKALA							
1. Penampilan diri	1	2	3	4	5		
2. Ciri-ciri Profesional	1	2	3	4	5		
Jumlah							

Jumlah Markah =

Tandatangan Guru Pelatih

Tandatangan Pensyarah Penyelia/Guru Pembimbing

(Nama:)

(Nama:)

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah:

Tingkatan: Masa:..... Tarikh:.....

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

A. PERSEDIAAN (25%)						PERSEDIAAN	
Persediaan Rancangan Pengajaran Harian	Ada / Tiada						
	SKALA						
1. Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
2. Perancangan : Isi Kandungan Strategi PAK21//Bahan Bantu Belajar/Integrasi Inovasi KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
3. Alat Pentaksiran	1	2	3	4	5		
Jumlah							
B. PERKEMBANGAN (60%)						PERKEMBANGAN	
SKALA							
1. Permulaan Pengajaran	1	2	3	4	5		
2. Langkah Pengajaran	1	2	3	4	5		
3. Perlaksanaan : • Strategi/ Pendekatan/ Teknik/Kaedah/ Integrasi Inovasi • KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
4. Pengurusan Bilik Darjah/ Makmal	1	2	3	4	5		
5. Komunikasi / Pertuturan	1	2	3	4	5		
6. Pencapaian Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
7. Pelaksanaan Pentaksiran	1	2	3	4	5		
8. Penguasaan Isi Kandungan	1	2	3	4	5		
9. Penyertaan Pelajar/Murid	1	2	3	4	5		
10. Penggunaan /Bahan Bantu belajar/ Teknologi ICT	1	2	3	4	5		
11. Penutup	1	2	3	4	5		
12. Refleksi PdPC	1	2	3	4	5		
Jumlah [.....X 60] 65							
C. SIKAP DAN SAHSIAH (10%) *diisi oleh Penyelia							SAHSIAH
SKALA							
1. Penampilan diri	1	2	3	4	5		
2. Ciri-ciri Profesional	1	2	3	4	5		
Jumlah							

Jumlah Markah =

Tandatangan Guru Pelatih

Tandatangan Pensyarah Penyelia/Guru Pembimbing

(Nama:)

(Nama:)

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah:

Tingkatan: Masa:..... Tarikh:.....

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

A. PERSEDIAAN (25%)						PERSEDIAAN	
Persediaan Rancangan Pengajaran Harian	Ada / Tiada						
	SKALA						
1. Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
2. Perancangan : Isi Kandungan Strategi PAK21//Bahan Bantu Belajar/Integrasi Inovasi KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
3. Alat Pentaksiran	1	2	3	4	5		
Jumlah							
B. PERKEMBANGAN (60%)						PERKEMBANGAN	
SKALA							
1. Permulaan Pengajaran	1	2	3	4	5		
2. Langkah Pengajaran	1	2	3	4	5		
3. Perlaksanaan : • Strategi/ Pendekatan/ Teknik/Kaedah/ Integrasi Inovasi • KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
4. Pengurusan Bilik Darjah/ Makmal	1	2	3	4	5		
5. Komunikasi / Pertuturan	1	2	3	4	5		
6. Pencapaian Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
7. Pelaksanaan Pentaksiran	1	2	3	4	5		
8. Penguasaan Isi Kandungan	1	2	3	4	5		
9. Penyertaan Pelajar/Murid	1	2	3	4	5		
10. Penggunaan /Bahan Bantu belajar/ Teknologi ICT	1	2	3	4	5		
11. Penutup	1	2	3	4	5		
12. Refleksi PdPC	1	2	3	4	5		
Jumlah [.....X 60] 65							
C. SIKAP DAN SAHSIAH (10%) *diisi oleh Penyelia							SAHSIAH
SKALA							
1. Penampilan diri	1	2	3	4	5		
2. Ciri-ciri Profesional	1	2	3	4	5		
Jumlah							

Jumlah Markah =

Tandatangan Guru Pelatih

Tandatangan Pensyarah Penyelia/Guru Pembimbing

(Nama:)

(Nama:)

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah:

Tingkatan: Masa:..... Tarikh:.....

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

A. PERSEDIAAN (25%)						PERSEDIAAN	
Persediaan Rancangan Pengajaran Harian	Ada / Tiada						
	SKALA						
1. Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
2. Perancangan : Isi Kandungan Strategi PAK21//Bahan Bantu Belajar/Integrasi Inovasi KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
3. Alat Pentaksiran	1	2	3	4	5		
Jumlah							
B. PERKEMBANGAN (60%)						PERKEMBANGAN	
SKALA							
1. Permulaan Pengajaran	1	2	3	4	5		
2. Langkah Pengajaran	1	2	3	4	5		
3. Perlaksanaan : • Strategi/ Pendekatan/ Teknik/Kaedah/ Integrasi Inovasi • KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
4. Pengurusan Bilik Darjah/ Makmal	1	2	3	4	5		
5. Komunikasi / Pertuturan	1	2	3	4	5		
6. Pencapaian Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
7. Pelaksanaan Pentaksiran	1	2	3	4	5		
8. Penguasaan Isi Kandungan	1	2	3	4	5		
9. Penyertaan Pelajar/Murid	1	2	3	4	5		
10. Penggunaan /Bahan Bantu belajar/ Teknologi ICT	1	2	3	4	5		
11. Penutup	1	2	3	4	5		
12. Refleksi PdPC	1	2	3	4	5		
Jumlah [.....X 60] 65							
C. SIKAP DAN SAHSIAH (10%) *diisi oleh Penyelia							SAHSIAH
SKALA							
1. Penampilan diri	1	2	3	4	5		
2. Ciri-ciri Profesional	1	2	3	4	5		
Jumlah							

Jumlah Markah =

Tandatangan Guru Pelatih

Tandatangan Pensyarah Penyelia/Guru Pembimbing

(Nama:)

(Nama:)

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah:

Tingkatan: Masa:..... Tarikh:.....

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

A. PERSEDIAAN (25%)						PERSEDIAAN	
Persediaan Rancangan Pengajaran Harian	Ada / Tiada						
	SKALA						
1. Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
2. Perancangan : Isi Kandungan Strategi PAK21//Bahan Bantu Belajar/Integrasi Inovasi KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
3. Alat Pentaksiran	1	2	3	4	5		
Jumlah							
B. PERKEMBANGAN (60%)						PERKEMBANGAN	
SKALA							
1. Permulaan Pengajaran	1	2	3	4	5		
2. Langkah Pengajaran	1	2	3	4	5		
3. Perlaksanaan : • Strategi/ Pendekatan/ Teknik/Kaedah/ Integrasi Inovasi • KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
4. Pengurusan Bilik Darjah/ Makmal	1	2	3	4	5		
5. Komunikasi / Pertuturan	1	2	3	4	5		
6. Pencapaian Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
7. Pelaksanaan Pentaksiran	1	2	3	4	5		
8. Penguasaan Isi Kandungan	1	2	3	4	5		
9. Penyertaan Pelajar/Murid	1	2	3	4	5		
10. Penggunaan /Bahan Bantu belajar/ Teknologi ICT	1	2	3	4	5		
11. Penutup	1	2	3	4	5		
12. Refleksi PdPC	1	2	3	4	5		
Jumlah [.....X 60] 65							
C. SIKAP DAN SAHSIAH (10%) *diisi oleh Penyelia							SAHSIAH
SKALA							
1. Penampilan diri	1	2	3	4	5		
2. Ciri-ciri Profesional	1	2	3	4	5		
Jumlah							

Jumlah Markah =

Tandatangan Guru Pelatih

Tandatangan Pensyarah Penyelia/Guru Pembimbing

(Nama:)

(Nama:)

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah:

Tingkatan: Masa:..... Tarikh:.....

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

A. PERSEDIAAN (25%)						PERSEDIAAN	
Persediaan Rancangan Pengajaran Harian	Ada / Tiada						
	SKALA						
1. Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
2. Perancangan : Isi Kandungan Strategi PAK21//Bahan Bantu Belajar/Integrasi Inovasi KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
3. Alat Pentaksiran	1	2	3	4	5		
Jumlah							
B. PERKEMBANGAN (60%)						PERKEMBANGAN	
SKALA							
1. Permulaan Pengajaran	1	2	3	4	5		
2. Langkah Pengajaran	1	2	3	4	5		
3. Perlaksanaan : • Strategi/ Pendekatan/ Teknik/Kaedah/ Integrasi Inovasi • KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
4. Pengurusan Bilik Darjah/ Makmal	1	2	3	4	5		
5. Komunikasi / Pertuturan	1	2	3	4	5		
6. Pencapaian Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5		
7. Pelaksanaan Pentaksiran	1	2	3	4	5		
8. Penguasaan Isi Kandungan	1	2	3	4	5		
9. Penyertaan Pelajar/Murid	1	2	3	4	5		
10. Penggunaan /Bahan Bantu belajar/ Teknologi ICT	1	2	3	4	5		
11. Penutup	1	2	3	4	5		
12. Refleksi PdPC	1	2	3	4	5		
Jumlah [.....X 60] 65							
C. SIKAP DAN SAHSIAH (10%) *diisi oleh Penyelia							SAHSIAH
SKALA							
1. Penampilan diri	1	2	3	4	5		
2. Ciri-ciri Profesional	1	2	3	4	5		
Jumlah							

Jumlah Markah =

Tandatangan Guru Pelatih

Tandatangan Pensyarah Penyelia/Guru Pembimbing

(Nama:)

(Nama:)

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah:

Tingkatan: Masa:..... Tarikh:.....

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

A. PERSEDIAAN (25%)						PERSEDIAAN
Persediaan Rancangan Pengajaran Harian	Ada / Tiada					
	SKALA					
1. Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5	
2. Perancangan : Isi Kandungan Strategi PAK21//Bahan Bantu Belajar/Integrasi Inovasi KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	
3. Alat Pentaksiran	1	2	3	4	5	
Jumlah						
B. PERKEMBANGAN (60%)						PERKEMBANGAN
SKALA						
1. Permulaan Pengajaran	1	2	3	4	5	
2. Langkah Pengajaran	1	2	3	4	5	
3. Perlaksanaan : • Strategi/ Pendekatan/ Teknik/Kaedah/ Integrasi Inovasi	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	
• KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5	
4. Pengurusan Bilik Darjah/ Makmal	1	2	3	4	5	
5. Komunikasi / Pertuturan	1	2	3	4	5	
6. Pencapaian Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5	
7. Pelaksanaan Pentaksiran	1	2	3	4	5	
8. Penguasaan Isi Kandungan	1	2	3	4	5	
9. Penyertaan Pelajar/Murid	1	2	3	4	5	
10. Penggunaan /Bahan Bantu belajar/ Teknologi ICT	1	2	3	4	5	
11. Penutup	1	2	3	4	5	
12. Refleksi PdPC	1	2	3	4	5	
Jumlah [.....X 60] 65						
C. SIKAP DAN SAHSIAH (10%) *diisi oleh Penyelia						SAHSIAH
SKALA						
1. Penampilan diri	1	2	3	4	5	
2. Ciri-ciri Profesional	1	2	3	4	5	
Jumlah						

Jumlah Markah =

Tandatangan Guru Pelatih

Tandatangan Pensyarah Penyelia/Guru Pembimbing

(Nama:)

(Nama:)

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah:

Tingkatan: Masa:..... Tarikh:.....

LAPORAN PENYELIAAN KE:.....

A. PERSEDIAAN (25%)						PERSEDIAAN
Persediaan Rancangan Pengajaran Harian	Ada / Tiada					
	SKALA					
1. Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5	
2. Perancangan : Isi Kandungan Strategi PAK21//Bahan Bantu Belajar/Integrasi Inovasi KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	
3. Alat Pentaksiran	1	2	3	4	5	
Jumlah						
B. PERKEMBANGAN (60%)						PERKEMBANGAN
SKALA						
1. Permulaan Pengajaran	1	2	3	4	5	
2. Langkah Pengajaran	1	2	3	4	5	
3. Perlaksanaan : • Strategi/ Pendekatan/ Teknik/Kaedah/ Integrasi Inovasi	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	
• KBKK/KBAT/Nilai/Kemahiran Proses Sains	1	2	3	4	5	
4. Pengurusan Bilik Darjah/ Makmal	1	2	3	4	5	
5. Komunikasi / Pertuturan	1	2	3	4	5	
6. Pencapaian Hasil Pembelajaran	1	2	3	4	5	
7. Pelaksanaan Pentaksiran	1	2	3	4	5	
8. Penguasaan Isi Kandungan	1	2	3	4	5	
9. Penyertaan Pelajar/Murid	1	2	3	4	5	
10. Penggunaan /Bahan Bantu belajar/ Teknologi ICT	1	2	3	4	5	
11. Penutup	1	2	3	4	5	
12. Refleksi PdPC	1	2	3	4	5	
Jumlah [.....X 60] 65						
C. SIKAP DAN SAHSIAH (10%) *diisi oleh Penyelia						SAHSIAH
SKALA						
1. Penampilan diri	1	2	3	4	5	
2. Ciri-ciri Profesional	1	2	3	4	5	
Jumlah						

Jumlah Markah =

Tandatangan Guru Pelatih

Tandatangan Pensyarah Penyelia/Guru Pembimbing

(Nama:)

(Nama:)

PENTAKSIRAN PENGELOLAAN AKTIVITI KOKURIKULUM

(Untuk diisi oleh Guru Pembimbing)

Nama Guru Pelatih :..... Kod Program :..... No. Matrik :.....

Nama Sekolah :..... Negeri :.....

Nama Guru Pembimbing :.....

Bil	Jenis Aktiviti(Sekurang-kurangnya tiga aktiviti)	Tugas dan Tanggungjawab	Markah(5%)Diisi oleh Guru yang berkenaan	Tandatangan Guru yang berkenaan

Kokurikulum dan aktiviti lain yang berkaitan adalah:

1. Persatuan/Kelab; 2. Badan Beruniform; 3. Sukan/Permainan; 4. Koperasi; 5. Asrama; 6. Disiplin; 7. Projek keceriaan dan lain-lain

ULASAN GURU PEMBIMBING:

Purata Markah =

Markah keseluruhan Aktiviti Kokurikulum adalah 5 peratus.

Tandatangan Guru Pembimbing:

Tandatangan Pengetua/Guru Besar

.....
(Nama:)

.....
(Nama:)
Cop rasmi sekolah

Tarikh:.....

Tarikh:

Nota: Guru Pembimbing/pihak sekolah diminta menyampaikan maklumat ini kepada pensyarah penyelia pada minggu akhir program)

PENTAKSIRAN PENGELOLAAN AKTIVITI KOKURIKULUM

(Untuk diisi oleh Guru Pembimbing)

Nama Guru Pelatih :..... Kod Program :..... No. Matrik :.....

Nama Sekolah :..... Negeri :.....

Nama Guru Pembimbing :.....

Bil	Jenis Aktiviti(Sekurang-kurangnya tiga aktiviti)	Tugas dan Tanggungjawab	Markah(5%)Diisi oleh Guru yang berkenaan	Tandatangan Guru yang berkenaan

Kokurikulum dan aktiviti lain yang berkaitan adalah:

1. Persatuan/Kelab; 2. Badan Beruniform; 3. Sukan/Permainan; 4. Koperasi; 5. Asrama; 6. Disiplin; 7. Projek keceriaan dan lain-lain

ULASAN GURU PEMBIMBING:

Purata Markah =

Markah keseluruhan Aktiviti Kokurikulum adalah 5 peratus.

Tandatangan Guru Pembimbing:

Tandatangan Pengetua/Guru Besar

.....
(Nama:)

.....
(Nama:)
Cop rasmi sekolah

Tarikh:.....

Tarikh:

Nota: Guru Pembimbing/pihak sekolah diminta menyampaikan maklumat ini kepada pensyarah penyelia pada minggu akhir program)

PENTAKSIRAN PENGELOLAAN AKTIVITI KOKURIKULUM

(Untuk diisi oleh Guru Pembimbing)

Nama Guru Pelatih :..... Kod Program :..... No. Matrik :.....

Nama Sekolah :..... Negeri :.....

Nama Guru Pembimbing :.....

Bil	Jenis Aktiviti(Sekurang-kurangnya tiga aktiviti)	Tugas dan Tanggungjawab	Markah(5%)Diisi oleh Guru yang berkenaan	Tandatangan Guru yang berkenaan

Kokurikulum dan aktiviti lain yang berkaitan adalah:

1. Persatuan/Kelab; 2. Badan Beruniform; 3. Sukan/Permainan; 4. Koperasi; 5. Asrama; 6. Disiplin; 7. Projek keceriaan dan lain-lain

ULASAN GURU PEMBIMBING:

Purata Markah =

Markah keseluruhan Aktiviti Kokurikulum adalah 5 peratus.

Tandatangan Guru Pembimbing:

Tandatangan Pengetua/Guru Besar

.....
(Nama:)

.....
(Nama:)
Cop rasmi sekolah

Tarikh:.....

Tarikh:

Nota: Guru Pembimbing/pihak sekolah diminta menyampaikan maklumat ini kepada pensyarah penyelia pada minggu akhir program)

PENTAKSIRAN PENGELOLAAN AKTIVITI KOKURIKULUM

(Untuk diisi oleh Guru Pembimbing)

Nama Guru Pelatih :..... Kod Program :..... No. Matrik :.....

Nama Sekolah :..... Negeri :.....

Nama Guru Pembimbing :.....

Bil	Jenis Aktiviti(Sekurang-kurangnya tiga aktiviti)	Tugas dan Tanggungjawab	Markah(5%)Diisi oleh Guru yang berkenaan	Tandatangan Guru yang berkenaan

Kokurikulum dan aktiviti lain yang berkaitan adalah:

1. Persatuan/Kelab; 2. Badan Beruniform; 3. Sukan/Permainan; 4. Koperasi; 5. Asrama; 6. Disiplin; 7. Projek keceriaan dan lain-lain

ULASAN GURU PEMBIMBING:

Purata Markah =

Markah keseluruhan Aktiviti Kokurikulum adalah 5 peratus.

Tandatangan Guru Pembimbing:

Tandatangan Pengetua/Guru Besar

.....
(Nama:)

.....
(Nama:)
Cop rasmi sekolah

Tarikh:.....

Tarikh:

Nota: Guru Pembimbing/pihak sekolah diminta menyampaikan maklumat ini kepada pensyarah penyelia pada minggu akhir program)

BORANG RUMUSAN PROGRAM LATIHAN MENGAJAR

(Arahan: Untuk diisi dengan lengkap oleh Pensyarah Penyelia setelah mendapatkan markah penyeliaan dan markah kokurikulum dari Guru Pembimbing pada perbincangan terakhir program. Masukkan markah keseluruhan dalam UIMS seawat-lewatnya tujuh (7) hari selepas tarikh akhir program berdasarkan **persetujuan bersama** antara Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing. Serahkan sesalinan borang ini kepada Penyelaras LM Fakulti/Pusat/Program.

Nama Pelajar :

Kod Program : No. Matrik:

Nama Pensyarah Penyelia:

Nama Guru Pembimbing :

Nama Sekolah :

PENTAKSIRAN	PEMBERAT	MARKAH PENUH	MARKAH PELAJAR	ULASAN
Persediaan	25%	25		
Perkembangan	60%	60		
Sikap dan Sahsiah	10%	10		
Ko-kurikulum	5%	5		
Jumlah Markah				
Gred				

Tandatangan Pensyarah Penyelia :

Nama :

Tarikh :

Tandatangan Guru Pembimbing :

Nama :

Tarikh :

Gred	Julat markah	PNGS/PNGK
A	80 – 100	4.00
A-	75 – 79	3.75
B+	70 – 74	3.50
B	65 – 69	3.00
B-	60 – 64	2.75
C+	55 – 59	2.50
C	50 – 54	2.00
C-	45 – 49	1.75
D+	40 – 44	1.50
D	35 – 39	1.00
F	0 – 34	0

BORANG RUMUSAN PROGRAM LATIHAN MENGAJAR

(Arahan: Untuk diisi dengan lengkap oleh Pensyarah Penyelia setelah mendapatkan markah penyeliaan dan markah kokurikulum dari Guru Pembimbing pada perbincangan terakhir program. Masukkan markah keseluruhan dalam UIMS seawat-lewatnya tujuh (7) hari selepas tarikh akhir program berdasarkan **persetujuan bersama** antara Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing. Serahkan sesalinan borang ini kepada Penyelaras LM Fakulti/Pusat/Program.

Nama Pelajar :

Kod Program : No. Matrik:

Nama Pensyarah Penyelia:

Nama Guru Pembimbing :

Nama Sekolah :

PENTAKSIRAN	PEMBERAT	MARKAH PENUH	MARKAH PELAJAR	ULASAN
Persediaan	25%	25		
Perkembangan	60%	60		
Sikap dan Sahsiah	10%	10		
Ko-kurikulum	5%	5		
Jumlah Markah				
Gred				

Tandatangan Pensyarah Penyelia :

Nama :

Tarikh :

Tandatangan Guru Pembimbing :

Nama :

Tarikh :

Gred	Julat markah	PNGS/PNGK
A	80 – 100	4.00
A-	75 – 79	3.75
B+	70 – 74	3.50
B	65 – 69	3.00
B-	60 – 64	2.75
C+	55 – 59	2.50
C	50 – 54	2.00
C-	45 – 49	1.75
D+	40 – 44	1.50
D	35 – 39	1.00
F	0 – 34	0

BORANG RUMUSAN PROGRAM LATIHAN MENGAJAR

(Arahan: Untuk diisi dengan lengkap oleh Pensyarah Penyelia setelah mendapatkan markah penyeliaan dan markah kokurikulum dari Guru Pembimbing pada perbincangan terakhir program. Masukkan markah keseluruhan dalam UIMS seawat-lewatnya tujuh (7) hari selepas tarikh akhir program berdasarkan **persetujuan bersama** antara Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing. Serahkan sesalinan borang ini kepada Penyelaras LM Fakulti/Pusat/Program.

Nama Pelajar :

Kod Program : No. Matrik:

Nama Pensyarah Penyelia:

Nama Guru Pembimbing :

Nama Sekolah :

PENTAKSIRAN	PEMBERAT	MARKAH PENUH	MARKAH PELAJAR	ULASAN
Persediaan	25%	25		
Perkembangan	60%	60		
Sikap dan Sahsiah	10%	10		
Ko-kurikulum	5%	5		
Jumlah Markah				
Gred				

Tandatangan Pensyarah Penyelia :

Nama :

Tarikh :

Tandatangan Guru Pembimbing :

Nama :

Tarikh :

Gred	Julat markah	PNGS/PNGK
A	80 – 100	4.00
A-	75 – 79	3.75
B+	70 – 74	3.50
B	65 – 69	3.00
B-	60 – 64	2.75
C+	55 – 59	2.50
C	50 – 54	2.00
C-	45 – 49	1.75
D+	40 – 44	1.50
D	35 – 39	1.00
F	0 – 34	0

BORANG RUMUSAN PROGRAM LATIHAN MENGAJAR

(Arahan: Untuk diisi dengan lengkap oleh Pensyarah Penyelia setelah mendapatkan markah penyeliaan dan markah kokurikulum dari Guru Pembimbing pada perbincangan terakhir program. Masukkan markah keseluruhan dalam UIMS seawat-lewatnya tujuh (7) hari selepas tarikh akhir program berdasarkan **persetujuan bersama** antara Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing. Serahkan sesalinan borang ini kepada Penyelaras LM Fakulti/Pusat/Program.

Nama Pelajar :

Kod Program : No. Matrik:

Nama Pensyarah Penyelia:

Nama Guru Pembimbing :

Nama Sekolah :

PENTAKSIRAN	PEMBERAT	MARKAH PENUH	MARKAH PELAJAR	ULASAN
Persediaan	25%	25		
Perkembangan	60%	60		
Sikap dan Sahsiah	10%	10		
Ko-kurikulum	5%	5		
Jumlah Markah				
Gred				

Tandatangan Pensyarah Penyelia :

Nama :

Tarikh :

Tandatangan Guru Pembimbing :

Nama :

Tarikh :

Gred	Julat markah	PNGS/PNGK
A	80 – 100	4.00
A-	75 – 79	3.75
B+	70 – 74	3.50
B	65 – 69	3.00
B-	60 – 64	2.75
C+	55 – 59	2.50
C	50 – 54	2.00
C-	45 – 49	1.75
D+	40 – 44	1.50
D	35 – 39	1.00
F	0 – 34	0

BORANG RUMUSAN PENYELIAAN RENTAS LATIHAN MENGAJAR

MAKLUMAT GURU PELATIH

Nama Pelajar :

Program : No. Matrik:

Semester : Sesi: 20...../ 20..... Tarikh Latihan Mengajar : Darihingga

Nama Pensyarah Penyelia :

Nama Guru Pembimbing :

Nama dan Alamat Sekolah :

LAPORAN PENYELIAAN RENTAS LATIHAN MENGAJAR

Aspek penyeliaan	Berdasarkan laporan pensyarah penyelia dan Guru Pembimbing nyatakan pendapat anda mengenai guru pelatih. (Contoh: Cadangan/ penasihatn yang telah dikemukakan kepada guru pelatih pada sesi penyeliaan yang lepas).	Pada penyeliaan rentas, berikan laporan anda. Contoh: Adakah guru pelatih menjalankan pembedulan atau penambahbaikan yang dicadangkan oleh Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing? Adakah terdapat bukti yang boleh menyokong perkara berkenaan?
PERSEDIAAN		
PERKEMBANGAN		
SAHSIAH		

KOMEN SECARA KESELURUHAN DARIPADA PANEL PENYELIAAN RENTAS:

.....
(Tandatangan dan Cop rasmi Panel 1)

Tarikh :

BORANG RUMUSAN PENYELIAAN RENTAS LATIHAN MENGAJAR

MAKLUMAT GURU PELATIH

Nama Pelajar :

Program : No. Matrik:

Semester : Sesi: 20...../ 20..... Tarikh Latihan Mengajar : Darihingga

Nama Pensyarah Penyelia :

Nama Guru Pembimbing :

Nama dan Alamat Sekolah :

LAPORAN PENYELIAAN RENTAS LATIHAN MENGAJAR

Aspek penyeliaan	Berdasarkan laporan pensyarah penyelia dan Guru Pembimbing nyatakan pendapat anda mengenai guru pelatih. (Contoh: Cadangan/ penasihat yang telah dikemukakan kepada guru pelatih pada sesi penyeliaan yang lepas).	Pada penyeliaan rentas, berikan laporan anda. Contoh: Adakah guru pelatih menjalankan pembedaan atau penambahbaikan yang dicadangkan oleh Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing? Adakah terdapat bukti yang boleh menyokong perkara berkenaan?
PERSEDIAAN		
PERKEMBANGAN		
SAHSIAH		

KOMEN SECARA KESELURUHAN DARIPADA PANEL PENYELIAAN RENTAS:

.....
(Tandatangan dan Cop rasmi Panel 1)

Tarikh :

BORANG RUMUSAN PENYELIAAN RENTAS LATIHAN MENGAJAR

MAKLUMAT GURU PELATIH

Nama Pelajar :

Program : No. Matrik:

Semester : Sesi: 20...../ 20..... Tarikh Latihan Mengajar : Darihingga

Nama Pensyarah Penyelia :

Nama Guru Pembimbing :

Nama dan Alamat Sekolah :

LAPORAN PENYELIAAN RENTAS LATIHAN MENGAJAR

Aspek penyeliaan	Berdasarkan laporan pensyarah penyelia dan Guru Pembimbing nyatakan pendapat anda mengenai guru pelatih. (Contoh: Cadangan/ penasihat yang telah dikemukakan kepada guru pelatih pada sesi penyeliaan yang lepas).	Pada penyeliaan rentas, berikan laporan anda. Contoh: Adakah guru pelatih menjalankan pembedaan atau penambahbaikan yang dicadangkan oleh Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing? Adakah terdapat bukti yang boleh menyokong perkara berkenaan?
PERSEDIAAN		
PERKEMBANGAN		
SAHSIAH		

KOMEN SECARA KESELURUHAN DARIPADA PANEL PENYELIAAN RENTAS:

.....
(Tandatangan dan Cop rasmi Panel 1)

Tarikh :

BORANG RUMUSAN PENYELIAAN RENTAS LATIHAN MENGAJAR

MAKLUMAT GURU PELATIH

Nama Pelajar :

Program : No. Matrik:

Semester : Sesi: 20...../ 20..... Tarikh Latihan Mengajar : Darihingga

Nama Pensyarah Penyelia :

Nama Guru Pembimbing :

Nama dan Alamat Sekolah :

LAPORAN PENYELIAAN RENTAS LATIHAN MENGAJAR

Aspek penyeliaan	Berdasarkan laporan pensyarah penyelia dan Guru Pembimbing nyatakan pendapat anda mengenai guru pelatih. (Contoh: Cadangan/ penasihat yang telah dikemukakan kepada guru pelatih pada sesi penyeliaan yang lepas).	Pada penyeliaan rentas, berikan laporan anda. Contoh: Adakah guru pelatih menjalankan pembedaan atau penambahbaikan yang dicadangkan oleh Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing? Adakah terdapat bukti yang boleh menyokong perkara berkenaan?
PERSEDIAAN		
PERKEMBANGAN		
SAHSIAH		

KOMEN SECARA KESELURUHAN DARIPADA PANEL PENYELIAAN RENTAS:

.....
(Tandatangan dan Cop rasmi Panel 1)

Tarikh :

BORANG ULASAN PEMANTAUAN MINGGUAN PRESTASI GURU PELATIH

(Borang ini diisi oleh Guru Pembimbing dan diserahkan kepada Pensyarah Penyelia. Tambah lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah : Tarikh:.....

PERKARA	ULASAN	TINDAKAN
Penyediaan RPH bagi setiap pengajaran		
Penyediaan fail/buku persediaan mengajar		
Kehadiran		
Etika Guru Pelatih		
Hal-hal Lain		
Ulasan Keseluruhan		

Tandatangan Guru Pembimbing

.....
(Nama:)

Cop Sekolah:

Tarikh:

BORANG ULASAN PEMANTAUAN MINGGUAN PRESTASI GURU PELATIH

(Borang ini diisi oleh Guru Pembimbing dan diserahkan kepada Pensyarah Penyelia. Tambah lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah : Tarikh:.....

PERKARA	ULASAN	TINDAKAN
Penyediaan RPH bagi setiap pengajaran		
Penyediaan fail/buku persediaan mengajar		
Kehadiran		
Etika Guru Pelatih		
Hal-hal Lain		
Ulasan Keseluruhan		

Tandatangan Guru Pembimbing

.....
(Nama:)

Cop Sekolah:

Tarikh:

BORANG ULASAN PEMANTAUAN MINGGUAN PRESTASI GURU PELATIH

(Borang ini diisi oleh Guru Pembimbing dan diserahkan kepada Pensyarah Penyelia. Tambah lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah : Tarikh:.....

PERKARA	ULASAN	TINDAKAN
Penyediaan RPH bagi setiap pengajaran		
Penyediaan fail/buku persediaan mengajar		
Kehadiran		
Etika Guru Pelatih		
Hal-hal Lain		
Ulasan Keseluruhan		

Tandatangan Guru Pembimbing

.....
(Nama:)

Cop Sekolah:

Tarikh:

BORANG ULASAN PEMANTAUAN MINGGUAN PRESTASI GURU PELATIH

(Borang ini diisi oleh Guru Pembimbing dan diserahkan kepada Pensyarah Penyelia. Tambah lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.

Nama Guru Pelatih:

Kod Program: No. Matrik:

Sekolah : Tarikh:.....

PERKARA	ULASAN	TINDAKAN
Penyediaan RPH bagi setiap pengajaran		
Penyediaan fail/buku persediaan mengajar		
Kehadiran		
Etika Guru Pelatih		
Hal-hal Lain		
Ulasan Keseluruhan		

Tandatangan Guru Pembimbing

.....
(Nama:)

Cop Sekolah:

Tarikh:

RUBRIK PENILAIAN KURSUS LATIHAN MENGAJAR. SKALA PANDUAN UNTUK PENYELIAAN.**BAHAGIAN A: PERSEDIAAN****1. Objektif**

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Objektif pembelajaran tidak eksplisit, tidak sesuai dengan peringkat kebolehan murid dan tidak memenuhi kehendak sukatan pelajaran.	Objektif pembelajaran tidak eksplisit dan tidak sesuai dengan kebolehan murid tetapi memenuhi kehendak sukatan pelajaran.	Objektif pembelajaran eksplisit tetapi tidak sesuai dengan kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran.	Objektif pembelajaran eksplisit, tepat, jelas tetapi kurang sesuai mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran.	Objektif pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran.

2. Perancangan**2.1. Isi Kandungan**

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Isi kandungan tidak sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran. Topik yang diajar sangat tidak sesuai dengan tempoh pengajaran dan pembelajaran.	Isi kandungan sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran. Topik yang diajar tidak sesuai dengan tempoh pengajaran dan pembelajaran.	Isi kandungan sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi pelajaran kurang jelas mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran. Topik yang diajar sesuai dengan tempoh pengajaran dan pembelajaran.	Isi kandungan sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi pelajaran jelas mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran. Topik yang diajar menepati keperluan tempoh pengajaran dan pembelajaran.	Isi kandungan amat sesuai dengan objektif dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi pelajaran amat jelas mengikut urutan bagi mencapai objektif pelajaran. Topik yang diajar amat sesuai dengan tempoh pengajaran dan pembelajaran.

2.2. Strategi

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Penulisan strategi dan aktiviti tidak mengambil kira objektif yang hendak dicapai, isi pelajaran, kebolehan murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Penulisan strategi dan aktiviti tidak sesuai dan kurang mengambil kira objektif yang hendak dicapai, isi pelajaran, kebolehan murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Penulisan Strategi dan aktiviti sesuai tetapi kurang mengambil kira objektif yang hendak dicapai, isi pelajaran, kebolehan murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Penulisan Strategi dan aktiviti sesuai dan mengambil kira objektif yang hendak dicapai, isi pelajaran, kebolehan murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Penulisan Strategi dan aktiviti amat sesuai, inovatif, berkesan dan mengambil kira semua aspek pengajaran pembelajaran.

2.3. Kemahiran Berfikir Secara Kreatif dan Kritis (KBKK)/ Kemahiran Berbahasa (KB)/ Nilai / Kemahiran Proses Sains

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains pemilihan tidak dinyatakan.	KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains pemilihan tidak sesuai dengan isi kandungan pelajaran.	Pemilihan KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains yang kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains yang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan KBKK / KB / Nilai / Kemahiran Proses Sains yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.

3. Pentaksiran

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Pemilihan pentaksiran tidak sesuai dengan hasil pembelajaran.	Pemilihan pentaksiran kurang sesuai dengan hasil pembelajaran.	Pemilihan pentaksiran separuh sesuai dengan hasil pembelajaran.	Pemilihan pentaksiran sesuai dengan hasil pembelajaran yang mengandungi KBAT.	Pemilihan pentaksiran sangat sesuai dengan hasil pembelajaran yang mengandungi KBAT.

BAHAGIAN B: PERKEMBANGAN**1. Permulaan Pengajaran**

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Tidak berjaya menarik perhatian murid.	Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Kurang berjaya menarik perhatian murid.	Hampir separuh berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Hanya berjaya menarik tumpuan segelintir murid.	Berjaya mewujudkan kesediaan murid. Berjaya menarik tumpuan sebahagian murid.	Sangat berjaya mewujudkan kesediaan murid. Berjaya menarik tumpuan semua murid dengan cara yang sesuai dan menyeronokkan

2. Perkembangan Pengajaran

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur. Pengurusan masa yang tidak baik. Tidak ada kesinambungan dalam proses pengajaran.	Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur. Pengurusan masa yang kurang baik. Kurang kesinambungan dalam proses pengajaran.	Hampir separuh berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur. Pengurusan masa yang agak baik. Ada kesinambungan dalam proses pengajaran.	Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur dan terkawal. Pengurusan masa yang baik. Kesinambungan yang baik dalam proses pengajaran.	Sangat berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran yang dirancang dengan teratur dan terkawal. Pengurusan masa yang sangat baik dan sesuai dengan keperluan setiap langkah pengajaran. Kesinambungan yang jelas dan sangat baik.

3. Pelaksanaan**3.1. Strategi**

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang bersesuaian dengan hasil	Kurang berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang bersesuaian dengan hasil	Separuh berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang bersesuaian dengan hasil pembelajaran.	Berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang inovatif bersesuaian dengan hasil pembelajaran.	Sangat berjaya melaksanakan strategi pengajaran yang inovatif bersesuaian dengan hasil pembelajaran.

pembelajaran.	pembelajaran.			
---------------	---------------	--	--	--

3.2. Penggunaan KBKK / KB/ Nilai / Kemahiran Proses Sains

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains tidak ketara langsung.	Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains tidak sesuai dengan isi kandungan pelajaran.	Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains yang kurang sesuai untuk diterapkan melalui aktiviti pengajaran yang dilaksanakan.	Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains yang sesuai diterapkan melalui pengajaran yang dilaksanakan.	Penggunaan KBKK/ KB/ Nilai/ Kemahiran Proses Sains yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pengajaran yang dilaksanakan.

4. Pengurusan Bilik Darjah

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Menghadapi masalah mengurus bilik darjah. Persekitaran pembelajaran tidak kondusif. Tidak peka terhadap disiplin murid. Disiplin kelas tidak terkawal.	Dapat mewujudkan suasana bilik darjah yang sesuai tetapi tidak menyeluruh. Kurang peka terhadap disiplin murid. Disiplin kelas kurang terkawal.	Dapat mewujudkan suasana bilik darjah yang sesuai untuk pembelajaran. Peka terhadap disiplin murid. Ada usaha mengawal disiplin namun masih ada tanda-tanda keraguan dari segi kemampuannya	Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar murid. Disiplin kelas terkawal. Dapat menguruskan masa dengan baik.	Berjaya mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif. Disiplin kelas terkawal dengan amat baik. Boleh menguruskan masa dengan baik.
Tidak peka terhadap kepentingan pengurusan masa. Tidak dapat mengurus aktiviti murid. Tidak dapat mengatasi masalah yang timbul di bilik darjah. Arahan diberi mengelirukan.	Kurang peka terhadap kepentingan pengurusan masa. Kurang dapat mengatur aktiviti murid untuk aktiviti. Kurang cekap mengatasi masalah yang timbul di bilik darjah. Arahan jelas tetapi kurang dipatuhi kerana tiada penegasan.	Menunjukkan kemahiran yang sederhana dalam pengurusan masa. Dapat mengatur aktiviti murid. Dapat mengatasi masalah yang timbul di bilik darjah tetapi boleh diperbaiki. Arahan jelas dan dipatuhi kerana ada penegasan.	Dapat menguruskan aktiviti-aktiviti pembelajaran dengan baik. Dapat mengatasi masalah yang timbul di bilik darjah dengan baik. Arahan jelas dan dipatuhi oleh sebahagian murid.	Dapat menguruskan aktiviti-aktiviti pembelajaran dengan cemerlang. Dapat mengatasi masalah yang timbul di bilik darjah dengan cekap dan bijak. Arahan terang dan jelas serta berjaya menarik minat dan tumpuan semua murid.

5. Komunikasi/Pertuturan

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Gagal mengendalikan murid melalui komunikasi yang sesuai secara lisan dan bukan lisan. Tidak peka tentang tahap penggunaan bahasa murid. Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi kepada kelas atau individu, suara tidak lantang; nada, intonasi, dan cara bertutur tidak dipelbagaikan. Gagal mewujudkan interaksi pelbagai hala.	Kurang berkeupayaan mengendalikan murid melalui penggunaan bahasa semasa berkomunikasi (lisan dan bukan lisan). Kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa murid. Penggunaan suara yang kurang jelas dan kurang berkesan untuk berkomunikasi dalam bilik darjah. Kurang berupaya untuk mewujudkan interaksi pelbagai hala.	Berupaya dengan sederhana mengendalikan murid melalui penggunaan bahasa semasa berkomunikasi (lisan dan bukan lisan). Agak peka tentang tahap penggunaan bahasa murid. Menggunakan suara yang jelas dan sesuai dari segi kelantangan dan intonasi. Berupaya mewujudkan interaksi pelbagai hala tetapi masih ada ruang untuk diperbaiki lagi.	Dapat mengendalikan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif (lisan dan bukan lisan). Peka tentang tahap penggunaan bahasa murid. Kualiti suara adalah baik; dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara yang sesuai. Berupaya mewujudkan interaksi pelbagai hala dengan baik.	Amat berjaya mengendalikan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan (lisan dan bukan lisan). Amat peka tentang tahap penggunaan bahasa murid. Kualiti suara adalah sangat baik; dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai, sebutan adalah jelas, tepat, menarik; dapat mengekalkan perhatian murid. Berupaya mewujudkan interaksi pelbagai hala dengan amat berkesan.

6. Pencapaian Objektif

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Gagal mencapai objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka.	Sebahagian kecil objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka dicapai.	Separuh objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka dicapai.	Sebahagian besar objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka dapat dicapai.	Semua objektif pengajaran dan pembelajaran yang dirangka melalui aktiviti pembelajaran yang eksplisit dan implisit.

7. Pentaksiran

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Tidak berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran.	Kurang berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran.	Separuh berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran.	Berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran secara inovatif.	Sangat berjaya membuat pentaksiran berdasarkan nilai tara yang tercatat dalam hasil pembelajaran secara inovatif.

8. Penguasaan Isi Kandungan

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Kefahaman yang amat terhad tentang mata pelajaran pengkhususan. Pengetahuan yang amat terhad tentang keperluan kurikulum sekolah. Amat kurang berkeupayaan mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran.	Kefahaman yang terhad tentang mata pelajaran pengkhususan. Pengetahuan yang terhad tentang keperluan kurikulum sekolah. Kurang berkeupayaan mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran.	Kefahaman yang sederhana tentang pengetahuan, konsep dan kemahiran mata pelajaran pengkhususan. Kurang dapat menyesuaikan mengikut kebolehan murid berbeza. Pengetahuan dan kefahaman yang sederhana tentang	Penguasaan yang baik tentang mata pelajaran pengkhususan dan berkebolehan menyesuaikan mengikut umur dan tahap kebolehan murid. Kefahaman yang baik tentang keperluan kurikulum sekolah dan program pengajaran serta boleh menyediakan	Penguasaan yang amat baik tentang mata pelajaran pengkhususan. Sentiasa berupaya menghadapi masalah di luar jangkaan. Memahami dengan baik keperluan murid pada semua kurikulum dalam proses P&P. Tidak bergantung kepada

Bergantung sepenuhnya kepada buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.	Terlalu bergantung kepada buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.	keperluan kurikulum sekolah. Agak bergantung secara minima kepada buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.	rancangan yang baik. Tidak terlalu bergantung kepada buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.	buku teks atau rujukan sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran.
---	--	---	--	--

9. Penyertaan Pelajar/ Murid

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Hampir semua murid gagal memberi respons kepada isi pengajaran dan aktiviti dalam pengajaran dan pembelajaran.	Sebahagian kecil murid menunjukkan tanda-tanda ingin memberi respons kepada isi pengajaran dan aktiviti dalam pengajaran dan pembelajaran. Masih ada kekeliruan dan tiada penglibatan yang ketara.	Sebahagian besar murid menunjukkan keinginan memberi respons kepada isi pengajaran dan aktiviti dalam pengajaran dan pembelajaran. Terdapat sedikit kekeliruan dan penglibatan masih kurang.	Pengajaran melibatkan interaksi murid. Sebahagian besar murid boleh memberi respons kepada isi pengajaran dan aktiviti dalam pengajaran dan pembelajaran tetapi ada ketikanya kurang tepat. Penglibatan murid yang aktif dan responsif.	Pengajaran melibatkan interaksi sepenuhnya murid dengan amat baik. Semua murid berjaya melakukan aktiviti dengan tepat dan sesuai dengan pengajaran. Penglibatan murid yang amat aktif responsif dan terlibat sepenuhnya dalam semua aktiviti.

10. Penggunaan Alat/ Bahan Bantu Pengajaran

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Penggunaan alat/sumber tidak dinyatakan dan tidak sesuai dengan objektif/tajuk.	Penggunaan alat/sumber kurang sesuai, kurang menarik dan kurang memotivasikan murid.	Penggunaan alat/sumber agak sesuai, menarik dan dapat memotivasikan murid.	Penggunaan alat/sumber menarik, sesuai dan dapat membantu proses pengajaran dan pembelajaran.	Penggunaan alat/sumber amat menarik dan pelbagai, sesuai serta amat membantu proses pengajaran dan pembelajaran.

11. Penutup

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Tidak dapat membuat rumusan atau penggulangan atau kesimpulan. Tiada peneguhan atau pengukuhan. Murid keluar atau bersurai dari kelas tanpa arahan yang jelas. Bersurai secara yang tidak berdisiplin. Gagal menutup pengajaran.	Penutupan kurang berkaitan dengan tajuk pelajaran. Sebahagian kecil sahaja daripada maklumat utama diberi kesimpulan atau rumusan. Ada memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya tidak dikawal.	Penutupan pengajaran agak sesuai walaupun kurang menarik dan kurang berkesan. Aktiviti susulan kurang jelas. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya kurang terkawal.	Penutupan pengajaran yang sesuai dan menarik. Berjaya membuat rumusan/kesimpulan. Sebahagian besar isi utama/konsep utama diberi peneguhan. Aktiviti susulan diberi dengan jelas. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dengan baik dan dilaksanakan dengan terkawal.	Menamatkan pengajaran dengan aktiviti yang amat berkesan. Isi-isi utama diberi peneguhan dengan berkesan. Berjaya menguruskan murid dengan amat teratur. Ada kerja susulan/ maklumat tambahan. Murid meninggalkan kelas dengan berdisiplin.

12. Refleksi Pengajaran dan Pembelajaran

Sangat lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana(3)	Baik(4)	Sangat Baik(5)
Tidak dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran. Tidak menunjukkan kematangan dalam membuat refleksi kritikal dan ulasan sendiri.	Dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran dengan kurang baik. Menunjukkan kematangan dalam membuat refleksi kritikal dan ulasan sendiri dengan kurang baik.	Dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran dengan agak baik. Menunjukkan kematangan dalam membuat refleksi kritikal dan ulasan sendiri dengan agak baik.	Dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran dengan baik. Dapat menunjukkan kematangan dalam membuat refleksi kritikal dan ulasan sendiri dengan baik.	Dapat membuat refleksi terhadap proses pengajaran dan pembelajaran dengan sangat baik. Dapat menunjukkan kematangan dalam membuat refleksi kritikal dan ulasan sendiri dengan sangat baik.

BAHAGIAN C: SIKAP DAN SAHSIAH

1. Penampilan Diri dan Keprihatinan

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi. Tidak yakin kepada diri sendiri. Bersikap negatif dalam perhubungan dengan murid.	Berpakaian kurang kemas, kurang bersopan santun, dan kurang berbudi bahasa. Berpakaian kurang kemas, kurang bersopan santun, dan kurang berbudi bahasa. Kurang berusaha menimbulkan suasana mesra dan kurang menyenangkan di kalangan murid.	Berpakaian sederhana kemas, memiliki sopan santun yang sederhana, bersifat mesra dengan murid. Mempunyai perawakan yang sederhana baik.	Berpakaian kemas, berbudi bahasa, bersopan santun, memiliki sifat mesra dan mempunyai perawakan yang sesuai sebagai seorang guru yang baik.	Berkeyakinan tinggi dalam penampilan diri dan menunjukkan keyakinan dalam segala perlakuan. Bersikap positif, mesra dan memiliki sifat kecondan serta dapat menimbulkan kesa yang menyenangkan. Bersopan santun, berbudi bahasa dan berwibawa sebagai guru.

Tidak prihatin terhadap keperluan murid. Tidak berusaha untuk mengenalpasti keadaan/keperluan individu murid.	Kurang prihatin terhadap keperluan murid. Kurang berusaha menangani masalah murid.	Peka dan cuba melahirkan hubungan yang mesra dengan sebahagian murid. Sederhana sabar dalam menangani masalah dan keperluan murid.	Peka, mesra dan sabar serta mengambil berat terhadap masalah dan keperluan murid.	Prihatin dan menunjukkan sifat kemanusiaan. Peka, mesra dan memiliki sifat kecedaan. Bertimbangrasa, empati dan akrab dengan murid. Mengambil berat terhadap masalah, kepentingan dan kebajikan murid.
--	---	---	---	---

2. Ciri – ciri Profesional dan Pekerti

Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Sederhana (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
Tidak memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti tidak bertanggungjawab, tidak beriltizam, tidak berdedikasi, tidak menyumbangkan idea. Tidak menyediakan persediaan mengajar yang kemas. Tidak dapat menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.	Di sesetengah keadaan kurang bertanggungjawab, bersemangat, iltizam. Menyediakan persediaan mengajar yang kurang kemas, gagal memberi refleksi sendiri. Sukar menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.	Hampir semua keadaan ingin bertanggungjawab, bersemangat, iltizam. Menyediakan persediaan mengajar yang sederhana kemas. Refleksi sendiri yang kurang menyeluruh. Masih sederhana dalam tutur kata dan tingkah laku sebagai guru.	Bertanggungjawab, bersemangat, iltizam. Menyediakan persediaan mengajar yang kemas. Refleksi sendiri menyeluruh. Berbudi bahasa dan tahu menyesuaikan tingkah laku sebagai guru.	Menunjukkan amat bertanggungjawab dan iltizam, dedikasi. Menyediakan persediaan mengajar yang amat kemas dan mencipta pembaharuan. Pekerti terpuji, lujur dan bersifat mulia. Sebagai model kepada murid dan guru lain di sekolah.

SKALA PENGLIBATAN GURU PELATIH DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM

Penglibatan guru pelatih ditentukan melalui petunjuk skala:-

Sangat lemah (1)	Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum. Kurang Penglibatan dalam aktiviti kokurikulum. Tidak memperlihatkan kemahiran mengelola.
Lemah (2)	Terlibat sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum. Mengendalikan aktiviti kokurikulum. Tidak memperlihatkan minat untuk menguasai kemahiran baru.
Sederhana (3)	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum sederhana aktif. Memperlihatkan minat dan kerajinan menjalankan tugas. Mengendalikan aktiviti kokurikulum dengan sederhana. Ada kemahiran mengelola. Berminat untuk menguasai kemahiran baru.
Baik (4)	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum secara aktif dan bertanggungjawab. Menunjukkan kemahiran mengelola dengan cekap. Menunjukkan minat yang diperlukan untuk menjalankan aktiviti.
Sangat baik (5)	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum secara sangat aktif dan bertanggungjawab. Menunjukkan kemahiran mengelola dengan amat memuaskan. Menunjukkan minat yang diperlukan untuk menjalankan aktiviti.

PUSAT LATIHAN MENGAJAR INDUSTRI



Aras Bawah Blok 9, Kampus Sultan Azlan Shah,
Universiti Pendidikan Sultan Idris,
35900 Tanjong Malim, Perak



+6 015 - 4879 7210



+6 015 - 4879 7290



praktikum.upsi.edu.my



plmi@upsi.edu.my

Facebook Page :



Latihan Mengajar UPSI



Latihan Industri UPSI



(sila hubungi kami untuk sebarang
unsan, pertanyaan & cadangan)

