

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN SURAT KEBENARAN MENGAJAR (PERMIT MENGAJAR) BAGI INSTITUSI PENDIDIKAN KERAJAAN

1. Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dikembalikan kepada PENDAFTAR GURU-GURU NEGERI SELANGOR dalam **2 SALINAN**.
2. Kelayakan minima adalah mempunyai **Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)** atau yang setaraf.
3. Perkara yang perlu disertakan dengan borang permohonan :
 - 3.1 **Dua (2) keping gambar berwarna pemohon berukuran pasport (4cmx5½2)** dan dibelakang gambar hendaklah dicatatkan nama dan nombor kad pengenalan/ passport pemohon. Gambar "*instant*" tidak dibenarkan. Masukkan gambar tersebut ke dalam plastik jernih dan dikepilkankan pada borang permohonan.
 - 3.2 Salinan **Kad Pengenalan, Pasport, Sijil Kerakyatan** (jika ada), Sijil Persekolahan dan sijil Akademik hendaklah diperakukan oleh Guru Besar / Pengetua Institusi Pendidikan.
 - 3.3 Bayaran RM 40.00 (Fi proses dan permit mengajar) hendaklah dibuat melalui **Wang Pos Malaysia atas nama Pengarah Pendidikan Selangor** yang sah lakunya tidak kurang 3 bulan dari tarikh permohonan.
 - 3.4 Borang pemeriksaan kesihatan (*tarikh pemeriksaan tidak lewat setahun*).

INGATAN BAGI PENGETUA

Pengetua hendaklah menyemak dengan teliti Nombor Kad Pengenalan, Surat Beranak, Sijil-Sijil Kelulusan dan sebagainya.

AMARAN

HUKUMAN ADALAH DITENTUKAN DI BAWAH SEKSYEN 122, AKTA PELAJARAN 1961 BAGI SESIAPA YANG DENGAN SENGAJANYA MEMBERI KENYATAAN YANG MENGELIRUKAN, KENYATAAN-KENYATAAN YANG SALAH/PALSU ATAU MENINGGALKAN MAKLUMAT/PERKARA YANG PATUT DIBERITAHU SEMASA MENGISI BORANG PEMOHONAN INI.

ARAHAN KEPADA PENYELARAS PRAKTIKUM IPTA/S

1. Pastikan kesemua borang dilengkapkan sebelum dihantar kepada Pendaftar bersama surat rasmi permohonan.
2. Permohonan permit mengajar perlulah melalui fakulti sahaja.
3. Pastikan semua maklumat yang dicatatkan dalam borang permohonan/ data excel adalah betul dan tepat kerana sebarang pembetulan akan dikenakan fi proses semula.
4. Permohonan permit perlulah dibuat 2 bulan sebelum pelajar ke sekolah.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SELANGOR

**PERMOHONAN SURAT KEBENARAN MENGAJAR (PERMIT MENGAJAR)
BAGI INSTITUSI PENDIDIKAN KERAJAAN**

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BESERTA PERMOHONAN

DOKUMEN			
BIL	DOKUMEN	ADA	TIADA
1	2 Set borang permohonan (Jadual Pertama-Subperaturan 3(1))		
2	2 keping gambar		
3	1 salinan Kad Pengenalan / Passport		
4	1 salinan Permit Kerja / Passport		
	Sijil Akademik		
5	Sijil Pelajaran Malaysia atau yang setaraf		
	Diploma		
	Ijazah ke atas		
6	1 salinan sijil tamat persekolahan (jika ada)		
7	Surat Akuan Kesihatan		
8	Bayaran: Fi Proses : RM10.00 Bayaran permit mengajar : RM30.00/Tahun		
9	Surat permohonan/ Surat iringan dari IPTA/S SubUnit Perhubungan & Pendaftaran Sektor Pengurusan Sekolah Jabatan Pendidikan Negeri Selangor Jalan Jambu Bol 4/3E, Seksyen 4, 40604 Shah Alam Selangor Darul Ehsan	IPTA/S	

AMARAN

HUKUMAN ADALAH DITENTUKAN DI BAWAH SEKSYEN 122, AKTA PELAJARAN 1961 BAGI SESIAPA YANG DENGAN SENGAJANYA MEMBERI KENYATAAN YANG MENGELIRUKAN, KENYATAAN-KENYATAAN YANG SALAH/PALSU ATAU MENINGGALKAN MAKLUMAT/PERKARA YANG PATUT DIBERITAHU SEMASA MENGISI BORANG PEMOHONAN INI

JADUAL PERTAMA
PERMOHONAN BAGI PERMIT MENGAJAR
[Subperaturan 3(1)]

Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

Saya dengan ini mengemukakan suatu permohonan untuk mendapatkan permit mengajar di institusi pendidikan.

2. Disertakan bersama-sama ini:
- (a) dua (2) salinan permohonan permit mengajar;
 - (b) dua (2) keping gambar yang dicatitkan nama dan nombor kad pengenalan/pasport pemohon dibelakangnya (sebagai tambahan kepada gambar pada borang permohonan): dan
 - (c) perakuan perubatan yang dikeluarkan oleh pengamal perubatan yang berdaftar;
 - (d) Salinan sijil/dokumen yang diperakui seperti berikut:
 - (i) Kad pengenalan/passport
 - (ii) Permit kerja/passport
 - (iii) Sijil-sijil kelayakan akademik dan ikhtisas; dan
 - (e) Bayaran fi proses sebanyak RM10.00
 - (f) Bayaran Permit Mengajar sebanyak RM30.00

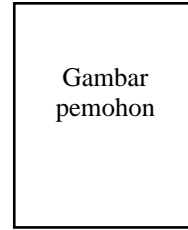
.....
(Tandatangan pemohon)

Nama penuh:

No KP/Pasport:

Tarikh:

BORANG A
BAHAGIAN I
UNTUK DIISI OLEH PEMOHON



1. Nama penuh:

2. Jantina:

Alamat:

Poskod: No. Telefon:

3. Butir-butir kelahiran (diisi oleh warganegara):

Tempat lahir (Negeri): Tarikh lahir:

No. Kad Pengenalan:

Tempat dikeluarkan:

4. Butir-butir diri (diisi oleh bukan warganegara):

Kewarganegaraan:

No. Pasport:

Tarikh tamat tempoh:

Tempat dikeluarkan:

5. No. permit kerja (jika berkenaan):

Tarikh tamat tempoh permit kerja:

6. Butir-butir mengenai kelayakan akademik dan ikhtisas (*sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi*)

Bil	Kelayakan akademik/ikhtisas	Institusi	Tahun

7. Pengalaman bekerja (*sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi*)

Bil	Jawatan	Alamat Majikan	Tempoh

8. Jika pernah memiliki permit mengajar, sila nyatakan

No. permit mengajar:

Negeri yang mengeluarkan permit:

Tarikh tamat tempoh:

9. Kategori institusi pendidikan yang dipohon:

Kategori	Sila tandakan (✓)	Tempoh Permit (maksimum 5 tahun)
A – Institusi Pendidikan Kerajaan		
B – Sekolah Swasta (Akademik)		
C – Sekolah Swasta (Agama)		
D – Sekolah Swasta (Pendidikan Khas)		
E – Sekolah Menengah Persendirian Cina		
F – Sekolah Antarabangsa		
G – Sekolah Ekspatriat		
H – Pusat Latihan / Kemahiran		
I – Pusat Bahasa		
J – Pusat Komputer		
K –Pusat Tuisyen		
L – Pusat Bimbingan / Pembelajaran		
M –Pusat Perkembangan Minda		
N –Tadika		
O –Institusi Pendidikan lain		

**BAHAGIAN II
AKUAN OLEH PEMOHON**

Saya No. K.P/Pasport:
(nama pemohon)

Dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

- (a) Pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen yang dikepilkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya;
- (b) Saya tidak pernah disabitkan atau pertuduhan berkenaan dengan –
 - (i) kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
 - (ii) kesalahan mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan rasuah; atau
 - (iii) apa-apa kesalahan lain di bawah mana-mana undang-undang.

Ditandatangani dan diakui oleh pemohon:

.....
(Tandatangan)

.....
(Tarikh)

**BAHAGIAN III
UNTUK DIISI OLEH KETUA PENDAFTAR**

Keputusan Ketua Pendaftar

Diluluskan

Tidak diluluskan

Bil	Kategori	Tahun

Cap Rasmi

.....
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....
(Tarikh)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan yang diluluskan:

No. permit mengajar:

Jumlah bayaran (RM):

Tandatangan: Tarikh:

Jawatan:



BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN

Sila tandakan (✓) di ruangan YA atau TIDAK. Jika ADA, sila nyatakan rawatan dan ubat-ubatan yang diterima serta tempoh rawatan dalam ruang catatan.

BIL	PERKARA	YA	TIDAK	CATATAN
1	Adakah anda sedang menerima rawatan? Jika ADA, sila nyatakan.			
2	Pernahkah anda menghidap penyakit berikut?			
a.	Masalah pening, pitam atau pengsan (<i>Dizziness, blacked out or fainting</i>)			
b.	Sawan dan kelumpuhan (<i>Fits, epilepsy or paralysis</i>)			
c.	Selalu sakit kepala, migrain (<i>Frequent headache, migraine</i>)			
d.	Gangguan mental, sakit jiwa (<i>Mental, psychiatric illness</i>)			
e.	Kencing manis (<i>Diabetes</i>)			
f.	Tekanan darah tinggi, tekanan darah rendah (<i>High or low blood pressure</i>)			
g.	Penyakit jantung dan saluran darah (<i>Cardiovascular diseases</i>)			
h.	Demam berpanjangan (<i>Prolonged fever</i>)			
i.	Tibi, radang paru-paru (<i>Dry cough, tuberculosis or other lung infection</i>)			
j.	Batuk berterusan lebih dari 2 minggu dalam masa 6 bulan kebelakangan (<i>Cough more than 2 weeks for the past 6 months</i>)			
k.	Gastrik atau kerap sakit perut (<i>Gastritis, abdominal pain</i>)			
l.	Masalah buah pinggang & kencing (<i>Kidney & urinary problems</i>)			
m.	Pernah menjalani sebarang pembedahan (<i>Any medical operation</i>)			
n.	Pernahkah mengambil dadah (<i>Substance used</i>)			
o.	Angin pasang (<i>Hernia</i>)			– jika berkaitan
p.	<i>Human Immunodeficiency Virus (HIV)/ Acquired Immunodeficiency Syndrome (AIDS)</i>			– jika berkaitan
q.	Penyakit Kelamin <i>Syphilis</i> (<i>Sexually Transmitted Disease (STD)</i>)			– jika berkaitan
r.	Pernahkah anda dirawat penyakit puan (<i>Gynaecological treatment</i>)			– jika berkaitan
s.	Lain-lain penyakit untuk diberitahu (<i>Other Illnesses</i>)			

Ulasan/ Perakuan Pegawai Perubatan:

SURAT AKUAN KESIHATAN

Pendaftar Institusi Pendidikan,
Jabatan Pendidikan Selangor,
Jalan Jambu Bol 4/3E, Seksyen 4,
40604 Shah Alam, Selangor.
(u.p: Sektor Pendidikan Swasta dan Pendidikan Khas)

AKUAN KESIHATAN

Disahkan bahawa saya telah memeriksa Encik/ Puan/

Cik: _____ No. Kad Pengenalan :

_____ Dan mendapati beliau:

- i. Sihat tubuh badan
- ii. Tanpa penyakit seperti berikut :
 - a) Lelah (*asthma*)
 - b) Penyakit Jantung
 - c) Leukemia
 - d) HIV/AIDS
 - e) Tuberculosis
 - f) Penyakit kelamin (*Syphilis*) dan
 - g) Penyakit berjangkit yang lain

Untuk memenuhi keperluan Jabatan tuan.

ATAU (Jika tidak berkenaan seperti penyakit di atas): Beliau didapati:

Tandatangan, Nama dan Cap Rasmi
Tarikh Pegawai Perubatan

**KETERANGAN-KETERANGAN GURU YANG DIKEHENDAKI KERANA MEMINTA
SURAT KEBENARAN MENGAJAR**

***Semua maklumat hendaklah diisi dengan HURUF BESAR**

A. MAKLUMAT IPTA/S

1. Nama _____
Institusi: _____
2. Alamat _____
Institusi: _____

3. No. Telefon: _____

B. MAKLUMAT PEMOHON:

1. Nama Penuh: _____
2. No.Kad _____
Pengenalan: _____
3. Jantina: _____
4. Tarikh Lahir: _____
5. Alamat Rumah: _____

6. No. Telefon: _____
7. Tarikh Mula _____
Berkhidmat di _____
Institusi: _____

C. MAKLUMAT PENDIDIKAN:

	Nama dan Alamat Sekolah/Maktab/IPT	Tarikh Masuk	Tarikh Berhenti	Kelulusan
1				
2				
3				
4				
5				

(Salinan sijil yang disahkan disertakan)

D. MAKLUMAT PEKERJAAN TERDAHULU:

Kenyataan pekerjaan-pekerjaan yang lalu (sama ada mengajar atau lain-lain pekerjaan)
Jika tiada, catatkan "TIADA"

Bil	Nama dan Alamat Majikan	Tarikh Masuk	Tarikh Berhenti	Jenis Pekerjaan
1				
2				
3				

E. MAKLUMAT MATA PELAJARAN YANG DIAJAR:

Mata Pelajaran	Bahasa Pengantar	Had Darjah /Tingkatan Di ajar

F. PERAKUAN PEMOHON:

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon

Disemak dan disahkan benar,

(Tandatangan Pengetua)

Cap Institusi

G. PERAKUAN INSTITUSI:

Saya menyokong permohonan di atas.

Tarikh: _____

Tandatangan dan Cap Pengerusi

BORANG BAYARAN

**PERMOHONAN RESIT PEMBAYARAN INSTITUSI PENDIDIKAN KERAJAAN
NEGERI SELANGOR**

Kepada : Unit Terimaan & Hasil (Unit Akaun)
Jabatan Pendidikan Selangor

Perhatian : Pastikan perkara yang berikut disertakan setiap kali pembayaran dilakukan.

1. 2 salinan borang yang disertakan bersama Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Draf atas nama "PENGARAH PENDIDIKAN SELANGOR"

1. Tandakan (√) di petak berkenaan

Nama Pemohon :

No. Perakuan / Rujukan :

Nama Institusi :

Alamat :
.....

KATEGORI PERMOHONAN (Tandakan yang berkenaan) 1.

PENDAFTARAN

1.1 Tadika

Pendaftaran Tadika / Ahli Lembaga Pengelola / Guru Besar / Pekerja (RM 7.00 x orang = RM)

h) Sekolah

Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 300.00

1.3 Pusat Tuisyen / Pusat Kemahiran / Pusat Latihan / Pusat Bahasa

Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 150.00

MEMPERBAHARUI PERAKUAN PENDAFTARAN

2.1 Tadika

Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf
RM 2.00 X(tahun) = RM

2.2 Sekolah

Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 100.00

2.3 Pusat Tuisyen / Pusat Kemahiran / Pusat Latihan / Pusat Bahasa

Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 50.00

2.

3. PERMOHONAN PERTUKARAN ALAMAT PREMIS / PERUBAHAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA (IPS) TIDAK TERMASUK TADIKA

 Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 50.00

4. PERMOHONAN PERMIT MENGAJAR (GURU)

4.1 Tadika

 *Fi Proses RM10.00**
 Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 20.00 (RM 20.00 x orang = RM)

4.2 Pusat Tuisyen/Pusat Kemahiran/Pusat Latihan/Pusat Bahasa/Sekolah Sepenuh Masa

 *Fi Proses RM10.00**
 Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 30.00 (RM 30.00 x orang = RM)

5. PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT MENGAJAR (GURU)

5.1 Tadika

 *Fi Proses RM10.00**
 Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 20.00 (RM 20.00 x orang = RM)

5.2 Pusat Tuisyen/Pusat Kemahiran/Pusat Latihan/Pusat Bahasa/Sekolah Sepenuh Masa

 *Fi Proses RM10.00**
 Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 30.00 (RM 30.00 x orang = RM)

6. PENGGANTIAN PELBAGAI

6.1 Perakuan Pendaftaran

 Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 10.00

6.2 Permit Lembaga Pengelola / Pengetua @ Guru Besar / Pekerja

 Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 10.00 (RM 10.00 x orang = RM)

6.3 Permit Mengajar Guru Tadika

 Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 50.00 (RM 50.00 x orang = RM)

6.4 Permit Mengajar Guru (Lain-Lain IPS)

 Wang Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Deraf RM 50.00 (RM 50.00 x orang = RM)

JUMLAH KESELURUHAN: RM

Tandatangan

No. Keluaran	Tarikh Keluaran	Pindaan	Tarikh Kkuatkuasa
01	01 APRIL 2010	01	01 SEPT 2015

.....
Nama Pemohon:

No. Keluaran	Tarikh Keluaran	Pindaan	Tarikh Kuatkuasa
01	01 APRIL 2010	01	01 SEPT 2015

Hak Cipta Terpelikara@JPMSel.2015