



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
لوئیسیتی قندیدیق سلطان ادريس
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY



LAPORAN PENYELIAAN & PENILAIAN **LATIHAN INDUSTRI**

**PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

NAMA PENYELIA AKADEMIK

**PENYELIAAN DAN PENILAIAN
LATIHAN INDUSTRI**

***SUPERVISION AND ASSESSMENT
OF INDUSTRIAL TRAINING***

**PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI
EDISI 2023**

MAKLUMAT PENYELIA AKADEMIK

DETAILS OF ACADEMIC SUPERVISOR

MAKLUMAT PENYELIA AKADEMIK (ACADEMIC SUPERVISOR INFORMATION)	
NAMA PENYELIA AKADEMIK NAME OF ACADEMIC SUPERVISOR	:
FAKULTI FACULTY	:
NO TELEFON PHONE NUMBER	:

MAKLUMAT PENYELIAAN (SUPERVISION INFORMATION)	
SEMESTER SEMESTER	:
SESI SESSION	:

MAKLUMAT SELIAAN PELAJAR (STUDENT SUPERVISION INFORMATION)	
NAMA PELAJAR 1 NAME OF STUDENT 1	:
NAMA PELAJAR 2 NAME OF STUDENT 2	:
NAMA PELAJAR 3 NAME OF STUDENT 3	:
NAMA PELAJAR 4 NAME OF STUDENT 4	:
NAMA PELAJAR 5 NAME OF STUDENT 5	:

ISI KANDUNGAN

PENDAHULUAN.....	1
OBJEKTIF LATIHAN INDUSTRI	1
PANDUAN PENYELIAAN LATIHAN INDUSTRI	2
PERSEDIAAN SEBELUM PENYELIAAN.....	4
PERBINCANGAN SEMASA PENYELIAAN	5
BORANG PENYELIAAN.....	7
PANDUAN PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI	8
KOMPONEN PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI.....	10
GRED PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI	11
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 1	12
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN	13
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI.....	14
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK	21
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 2	26
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN	27
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI.....	28
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK	35
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 3	40
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN	41
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI.....	42
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK	49
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 4	54
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN	55
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI.....	56
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK	63
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 5	68
BORANG PENILAIAN KESELURUHAN	69
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI.....	70
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK	77

PENDAHULUAN

Penyeliaan dan penilaian LI merupakan aspek yang penting ke atas pelajar semasa menjalani LI dalam suasana persekitaran pekerjaan sebenar. Ini penting untuk mengukur pencapaian hasil pembelajaran pelajar setelah tamat tempoh LI. Pelajar perlu memenuhi semua komponen penilaian sebelum layak dianugerahkan Diploma atau Ijazah Sarjana Muda. Melalui buku ini, Penyelia Akademik diberikan pencerahan mengenai tanggungjawab, prosedur dan struktur penilaian dalam kendalian program LI.

INTRODUCTION

Industrial training assessment is a crucial part of students' industrial training experience. It is vital to evaluate students' attainment of learning outcomes at the conclusion of the internship period. Students must satisfy all assessment requirements to qualify for their diploma or bachelor's degree.

OBJKTIF LATIHAN INDUSTRI

- Mempraktikkan pengetahuan akademik di universiti ke dalam alam pekerjaan sebenar.
- Meningkatkan kemahiran yang telah dipelajari dalam perlaksanaan tugas yang diberikan.
- Mempamerkan komunikasi yang berkesan secara menyeluruh di pelbagai peringkat.
- Mengamalkan etika profesional dalam bidang masing-masing.

INDUSTRIAL TRAINING OBJECTIVES

- Apply academic knowledge from the university into real-world work situations.
- Enhance skills learned in school through hands-on implementation of assigned duties.
- Exhibit effective communication across all levels of the organization.
- Uphold professional ethics within their respective fields.

PANDUAN PENYELIAAN LATIHAN INDUSTRI

- Pelajar akan diselia oleh kedua-dua Penyelia Industri dan Penyelia Akademik.
- Penyeliaan pelajar adalah bersifat berterusan sepanjang tempoh LI berjalan.
- Penyelia Akademik perlu melakukan lawatan penyeliaan mengikut bilangan, kaedah dan tempoh seperti di Jadual 1.

Tempoh LI	Bilangan Penyeliaan	Kaedah Penyeliaan	Tempoh Setiap Sesi
8 minggu	2 kali	Kali Pertama : Bersemuka Kali Kedua : Dalam talian	30 minit (sekurang-kurangnya)
10 minggu			
12 minggu			
16 minggu			
24 minggu			

Jadual 1: Bilangan, Kaedah dan Tempoh Penyeliaan

- Bilangan penyeliaan juga adalah tertakluk kepada kes-kes khas yang memerlukan penambahan bilangan penyeliaan.
- Penyeliaan rentas oleh pihak PuLaMI akan dilakukan sekiranya pelajar berpotensi untuk gagal.
- Kaedah penyeliaan adalah secara hibrid di mana:
 - satu (1) kali bagi lawatan sosial - secara bersemuka
 - satu (1) kali bagi pembentangan tugas khusus- secara atas talian bersama Penyelia Akademik.
- Tempoh penyeliaan perlu dilakukan sekurang-kurangnya 30 minit bagi setiap sesi.
- Penyelia Akademik perlu merancang tarikh penyeliaan mengikut tempoh LI bagi kursus masing-masing. Cadangan waktu penyeliaan adalah seperti Jadual 2 berikut:

Tempoh LI	Penyeliaan Pertama	Penyeliaan Kedua
8 minggu	Minggu ke 2 - Minggu ke 4	Minggu ke 5 - Minggu ke 7
10 minggu	Minggu ke 2 - Minggu ke 5	Minggu ke 6 - Minggu ke 9
12 minggu	Minggu ke 2 - Minggu ke 6	Minggu ke 7 - Minggu ke 11
16 minggu	Minggu ke 2 - Minggu ke 8	Minggu ke 9 - Minggu ke 15
24 minggu	Minggu ke 2 - Minggu ke 12	Minggu ke 13 - Minggu ke 23

Jadual 2: Cadangan Minggu Penyeliaan

INDUSTRIAL TRAINING OBSERVATION GUIDELINE

- Students will be supervised by an Industry Supervisor from the workplace and an Academic Supervisor from the university.
- Supervision of students will be ongoing throughout the entire internship period.
- Academic supervisors must carry out supervision visits following the prescribed number, method, and duration outlined in Table 1.

Duration of Industrial Training (IT)	Number of Supervision	Method of Supervision	Duration of Supervision Session
8 weeks	2 times	First time: Face-to-face Second time: Online	30 minutes (at least)
10 weeks			
12 weeks			
16 weeks			
24 weeks			

Table 1: Number, Method and Duration of Supervision

- The prescribed number of supervisions is subject to change for special cases requiring additional supervision sessions.
- Cross-supervision by PULAMI will be conducted if students show potential to fail.
- The supervision method is a hybrid approach:
- One (1) social visit conducted face-to-face
- One (1) online session for assignment presentation with the Academic Supervisor
- Each supervision session should last a minimum of 30 minutes.
- Academic supervisors must schedule supervision dates according to the internship period for their respective courses. The proposed supervision dates are as follows:

Duration	First supervision	Second supervision
8 weeks	Week 2 - Week 4	Week 5 - Week 7
10 weeks	Week 2 - Week 5	Week 6 - Week 9
12 weeks	Week 2 - Week 6	Week 7 - Week 11
16 weeks	Week 2 – Week 8	Week 9 - Week 15
24 weeks	Week 2 - Week 12	Week 13 - Week 23

Table 2: Suggested Supervision Week

PERSEDIAAN SEBELUM PENYELIAAN

- Penyelia Akademik boleh mengisi borang lawatan (muat turun di laman web PuLaMI) sekiranya ia diperlukan bagi temu janji lawatan ke industri.
- Penyeliaan boleh berlaku secara dirancang atau tidak dirancang. Namun, Penyelia Akademik digalakkan memaklumkan pelajar dan industri supaya semua pihak bersedia.
- Penyeliaan boleh berlaku secara individu atau berkelompok bergantung kepada jumlah pelajar di organisasi.
- Penyelia Akademik perlu mengenal pasti maklumat awal pelajar yang diselia (profil). Tindakan ini akan membantu penyelia untuk membuat persediaan dari segi fizikal dan mental.
- Pelajar yang diselia perlu mengemukakan buku log agar dapat memberi ruang kepada penyelia untuk membuat semakan.

PREPARATION BEFORE SUPERVISION

- Academic supervisors can fill out the visit form (available for download on the PULAMI website) if needed to schedule an industry visit appointment.
- Supervision sessions can be planned or unannounced. However, Academic Supervisors are encouraged to inform students and the industry so all parties can prepare accordingly.
- Supervision may be conducted for individual students or groups, depending on the number of students at the organization.
- Academic Supervisors should review student profiles beforehand to aid in mental and physical preparation.
- Students being supervised must present their log books for the supervisor to review.

PERBINCANGAN SEMASA PENYELIAAN

Penyelia Akademik perlu bersemuka dengan Penyelia Industri semasa lawatan penyeliaan. Cadangan perbincangan dengan majikan adalah meliputi perkara berikut:

Cadangan topik	Cadangan soalan
Keupayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Bagaimanakah kebolehan pelajar menyesuaikan diri dalam persekitaran kerja? • Bagaimanakah kemampuan pelajar melaksanakan tugas yang diberikan? • Bagaimanakah kuantiti dan kualiti kerja yang telah dilaksanakan oleh pelajar tersebut?
Kemahiran	<ul style="list-style-type: none"> • Bagaimanakah tahap kemahiran pelajar menggunakan perisian dan peralatan dalam melaksanakan tugas? • Bagaimanakah pelajar menunjukkan komunikasi yang profesional dalam melaksanakan tugas? • Bagaimanakah kebolehan pelajar bekerjasama dalam pasukan?
Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Bagaimanakah kecenderungan pelajar untuk meningkatkan ilmu pengetahuan?
Sikap	<ul style="list-style-type: none"> • Adakah pelajar berdisiplin dan mematuhi peraturan syarikat ? • Adakah pelajar menjaga adab dan kesopanan sebagai pelatih?

Penyelia Akademik perlu bersemuka dengan pelajar semasa lawatan penyeliaan. Cadangan perbincangan bersama pelajar adalah meliputi perkara berikut:

Cadangan topik	Cadangan perbincangan
Pelaksanaan Tugasan	<ul style="list-style-type: none"> • Berbincang mengenai skop kerja yang diberikan oleh majikan. • Berbincang tentang kemampuan pelajar dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. • Berbincang tentang permasalahan tugas dan bagaimanakah pelajar dapat menangani perkara tersebut.
Sahsiah	<ul style="list-style-type: none"> • Menasihati pelajar mengenai kehadiran, ketepatan waktu menyiapkan tugas, kekemasan diri (berpakaian) dan menjaga pertuturan serta tingkah laku semasa menjalani latihan industri.
Buku Log	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan isi kandungan buku log dikemas kini oleh pelajar setiap hari dan disemak oleh penyelia majikan setiap minggu.
Tempat Latihan	<ul style="list-style-type: none"> • Secara keseluruhan, adakah pelajar berpuas hati menjalani latihan industri di tempat tersebut? • Adakah pelajar akan mencadangkan tempat latihan ini kepada pelajar lain?

DISCUSSION DURING SUPERVISION

Academic supervisors should meet with industrial supervisors during supervision visits. Suggested discussions with employers include the following:

Suggested topics	Suggested questions
Ability	<ul style="list-style-type: none">• How are students adapting to the work environment?• How are the students' abilities to complete assigned tasks?• What are the quantity and quality of work the students have produced?
Skills	<ul style="list-style-type: none">• How are the students' skills in utilizing software and equipment for assignments?• How do students demonstrate professional communication on assignments?• How well do students work in teams?
Knowledge	<ul style="list-style-type: none">• What is the students' tendency to improve their knowledge?
Attitude	<ul style="list-style-type: none">• Are students disciplined and compliant with company rules?• Do students maintain proper manners and decorum as trainees?

Academic supervisors should meet with students during supervision visits. Suggested discussion topics and questions with students:

Suggested topics	Suggested discussions
Assignment Implementation	<ul style="list-style-type: none">• Discuss the scope of work assigned by the employer.• Discuss the students' abilities to complete assigned tasks.• Discuss any assignment problems and how the students are addressing them.
Character	<ul style="list-style-type: none">• Advise students on attendance, timeliness in completing tasks, neatness (in dressing) and proper speech and behavior during the internship.
Log book	<ul style="list-style-type: none">• Ensure the students are updating their log books daily and the employer supervisor is checking them weekly.
Training Place	<ul style="list-style-type: none">• Overall, are the students satisfied with the industrial training placement?• Would the students recommend this training place to other students?

BORANG PENYELIAAN **SUPERVISION FORM**

Borang Penyeliaan ini perlu ditandatangani oleh pelajar dan Penyelia Industri ketika lawatan penyeliaan.

This Supervision Form must be signed by the student and the Industrial Supervisor during the supervision visit.

Bil No	Tarikh Date	Penyelia Industri <i>Industrial Supervisor</i>		Pelajar <i>Student</i>		Catatan Remark
		Nama Name	Tandatangan <i>Signature</i>	Nama Name	Tandatangan <i>Signature</i>	

PANDUAN PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI

Pelajar akan dinilai oleh kedua-dua Penyelia Industri dan Penyelia Akademik.

Penilaian oleh Penyelia Industri

- Pelajar perlu dinilai prestasinya oleh Penyelia Industri dengan menggunakan Borang Penilaian Penyelia Industri. Borang Penilaian Penyelia Industri perlu dikoyakkan dan diberi kepada Penyelia Industri semasa lawatan penyeliaan.
- **Penilaian Buku Log** merujuk kepada penilaian terhadap catatan setiap aktiviti/tugasan/projek harian yang dilaksanakan setiap hari sepanjang menjalani LI. Buku Log ini perlu disemak, ditandatangani dan disahkan oleh Penyelia Industri pada setiap minggu.
- **Penilaian Etika dan Profesionalisme** merujuk kepada hasil pemantauan etika pelajar ketika menjalani LI.
- **Penilaian Komunikasi Lisan** merujuk kepada hasil pemantauan kebolehan komunikasi pelajar secara lisan ketika menjalani LI.
- Semua borang penilaian yang lengkap perlu dihantar kepada Penyelia Akademik melalui e-mel bermula pada minggu terakhir LI.

Penilaian oleh Penyelia Akademik

- Pelajar perlu dinilai prestasinya oleh Penyelia Akademik dengan menggunakan Borang Penilaian Penyelia Akademik.
- **Penilaian Pembentangan Tugasan Khusus** merujuk kepada penilaian komunikasi pelajar secara bertulis tentang tugasan-tugasan industri yang berkaitan dengan bidang yang dipelajari. Pembentangan ini disarankan secara infografik dengan menggunakan aplikasi yang bersesuaian.
- **Penilaian Laporan Akhir** merujuk kepada laporan keseluruhan terhadap tugasan-tugasan yang dihasilkan oleh pelajar sepanjang LI.
- Penyelia Akademik akan membuat **penilaian keseluruhan** pelajar yang merangkumi Penilaian Penyelia Industri dan Penilaian Penyelia Akademik.
- Seterusnya Penyelia Akademik akan memasukkan markah ke dalam sistem MySIS.

INDUSTRIAL TRAINING OBSERVATION GUIDELINE

Students will be evaluated by both Industry Supervisors and Academic Supervisors.

Assessment by industry supervisors

- Students must have their performance evaluated by the industry supervisor using the Industry Supervisor Assessment Form. This form should be provided to the industry supervisor during the site visit.
- **Log Book Assessment** involves reviewing the students' daily record of activities/tasks/projects completed throughout the internship. The log books must be reviewed, signed, and verified by the industry supervisor weekly.
- **Ethics and Professionalism Assessment** evaluates the students' ethical conduct during the internship.
- **Oral Communication Assessment** evaluates the students' oral communication abilities demonstrated during the internship.
- All completed assessment forms must be emailed to the academic supervisor by the final week of the internship.

Assessment by an academic supervisor

- Students must be evaluated by the academic supervisor using the Academic Supervisor Assessment Form.
- **Specific Assignment Presentation Assessment** evaluates the students' written communication regarding industry assignments related to their field of study. Students are encouraged to present this as an infographic using appropriate applications.
- **Final Report Assessment** reviews the students' comprehensive reports on all assignments completed during the internship.
- The Academic Supervisor makes an **overall assessment** of the students based on the Industry Supervisor Assessment and the Academic Supervisor Assessment.
- Finally, the Academic Supervisor enters the marks into the MySIS system.

KOMPONEN PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI
COMPONENTS OF INDUSTRIAL TRAINING ASSESSMENT

Item Penilaian Assessment Item	PLO PLO	Penilai Evaluator	Borang Form	Peratusan Percentage
Bahagian A - Buku Log <i>Part A – Log Book</i>	PS- Kemahiran Praktikal (PLO3) <i>PS- Practical Skills (PLO3)</i>			30 %
Bahagian B - Etika dan Profesionalisme <i>Part B - Ethics and Professionalism</i>	ETS- Etika dan Profesionalisme (PLO11) <i>ETS- Ethics and Professionalism Skills (PLO11)</i>	Penyelia Industri <i>Industrial Supervisor</i>	Borang Penilaian Penyelia Industri <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	20 %
Bahagian C – Komunikasi Lisan <i>Part C – Oral Communication</i>	CS- Kemahiran Komunikasi (PLO5) <i>CS- Communication Skills (PLO5)</i>			10 %
Bahagian D – Pembentangan Tugas Khusus <i>Part D - Presentation of Specific Assignment</i>		Penyelia Akademik <i>Academic Supervisor</i>	Borang Penilaian Penyelia Akademik <i>Academic Supervisor Assessment Form</i>	10 %
Bahagian E – Penulisan Laporan Akhir <i>Part E – Final Report Writing</i>	CG- Kemahiran Kognitif (PLO2) <i>CG- Cognitive Skills (PLO2)</i>			30 %
JUMLAH TOTAL				100%

GRED PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI
INDUSTRIAL TRAINING ASSESSMENT GRADES

Markah Marks	Gred Grade	Nilai Gred Grade Value	Status Status
80 -100	A	4.00	Lulus Passed
75 - 79	A-	3.75	
70 - 74	B+	3.50	
65 - 69	B	3.00	
60 - 64	B-	2.75	Gagal Failed
55 - 59	C+	2.50	
50 - 54	C	2.00	
45 - 49	C-	1.75	
40 - 44	D+	1.50	
35 - 39	D	1.00	
0 - 34	F	0.00	

Keputusan LI pelajar akan diumumkan setelah mendapat kelulusan dari Mesyuarat Senat Universiti.

The students' industrial training results will be announced after receiving approval from the University Senate Meeting.

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 1
STUDENT 1 OVERALL ASSESSMENT FORM

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN **OVERALL ASSESSMENT FORM**

MAKLUMAT PELAJAR STUDENT INFORMATION				
Nama Pelajar <i>Student's Name</i>				
No Matrik <i>Matric No</i>				
Kod Program <i>Program Code</i>				
Organisasi <i>Organization</i>				
PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING ASSESSMENT				
Borang Form <i>Borang Penilaian Penyelia Industri</i> <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Item Penilaian Assessment Item	Jumlah Markah <i>Total Marks</i>	Peratusan Percentage	Markah Diperoleh <i>Mark Earned</i>
<i>Borang Penilaian Penyelia Industri</i> <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian A - Buku Log <i>Part A - Log Book</i>	/ 30	30 %	
	Bahagian B - Etika dan Profesionalisme <i>Part B - Ethics and Professionalism</i>	/ 20	20 %	
	Bahagian C – Komunikasi Lisan <i>Part C – Oral Communication</i>	/ 20	10 %	
<i>Borang Penilaian Penyelia Akademik</i> <i>Academic Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian D – Pembentangan Tugasan Khusus <i>Part D - Presentation of Specific Assignment</i>	/ 20	10 %	
	Bahagian E – Penulisan Laporan Akhir <i>Part D – Final Report Writing</i>	/ 30	30 %	
	120	100%		
JUMLAH TOTAL				/100
GRED GRADE				

BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

BAHAGIAN A: BUKU LOG
PART A: LOG BOOK

ARAHAN INSTRUCTION					
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian buku log pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The Industrial supervisor needs to evaluate the student's logbook based on the following rubrics.</i></p>					

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN PRAKTIKAL – PLO 3 ASSESSMENT RUBRIC: PRACTICAL SKILLS – PLO 3						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah <i>Unacceptable</i>	Lemah <i>Poor</i>	Memuaskan <i>Satisfactory</i>	Baik <i>Good</i>	Sangat Baik <i>Excellent</i>	
Isi Kandungan <i>Content</i>	Tidak menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Not explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan sedikit jelas. <i>Explaining activities fairly clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan agak jelas. <i>Explaining activities moderately clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti secara jelas dan terperinci. <i>Explaining activities very clearly and in detail.</i>	/5
Ketekalan <i>Consistency</i>	Penulisan yang tidak konsisten. <i>Inconsistent writing.</i>	Penulisan yang kurang konsisten. <i>Fairly consistent writing.</i>	Penulisan yang agak konsisten. <i>Moderately consistent writing.</i>	Penulisan yang konsisten. <i>Consistent writing.</i>	Rutin penulisan yang sangat konsisten. <i>Extremely consistent writing.</i>	/5
Semakan oleh Penyelia Industri <i>Review by the Industrial supervisor</i>	Buku Log tidak sedia untuk disemak. <i>The logbook is not ready for review.</i>	Buku Log kurang sedia untuk disemak. <i>The logbook is fairly ready for review.</i>	Buku Log agak sedia untuk disemak. <i>The logbook is moderately ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak. <i>The logbook is ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak secara berkala. <i>The logbook is ready for periodic review.</i>	/5
Penyelesaian tugas <i>Assignment Completion</i>	Tidak mampu menyelesaikan tugasan. <i>Unable to complete the assignment.</i>	Menyelesaikan tugasan melewati masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan sedikit lewat mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment slightly past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan pada masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment within the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan lebih awal mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment earlier than the allocated time.</i>	/5
Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai <i>Use of appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang tidak sesuai. <i>Uses inappropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang kurang sesuai. <i>Uses techniques, tools and procedures that are less appropriate.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai. <i>Uses appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures proficiently.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan sangat baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures very proficiently.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

<p>Kebolehan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari kepada tugasan yang diberikan <i>The ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i></p>	Tiada kebolehan dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>No ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kurang kebolehan mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Limited ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sederhana dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Moderate ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Good ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sangat baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Excellent ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	/5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 30
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
<p style="text-align: center;">Disahkan oleh: Verified by:</p> <p>Tandatangan: Signature: _____</p> <p>Nama: Name: _____</p> <p style="text-align: center;">Tarikh: Date: _____</p>	

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

BAHAGIAN B: ETIKA DAN PROFESIONALISME
PART B: ETHICS AND PROFESSIONALISM

ARAHAN
INSTRUCTION

Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas etika dan profesionalisme pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.

The industrial supervisor needs to evaluate the student's ethics and professionalism based on the following rubrics.

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN ETIKA DAN PROFESIONALISME – PLO 11

ASSESSMENT RUBRIC: ETHICS AND PROFESSIONALISM SKILLS – PLO 11

Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Unacceptable	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kehadiran dan ketepatan masa <i>Attendance and punctuality</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa sepanjang latihan. <i>Absent and not punctual throughout training.</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa pada kebanyakan masa. <i>Absent and not punctual most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan secara umum. <i>Present at the appointed time generally.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan pada kebanyakan masa. <i>Present at the appointed time most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan sepanjang latihan. <i>Present at the appointed time throughout training.</i>	/5
Penampilan diri dan sahsiah <i>Personal appearance and personality</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang tidak sesuai. <i>Inappropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang kurang sesuai. <i>Fairly appropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai dengan keadaan secara umum. <i>Appropriate personal appearance and attire in general.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai pada kebanyakan masa. <i>Appropriate personal appearance and attire most of the time.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai sepanjang masa. <i>Appropriate personal appearance and attire at all time.</i>	/5
Mengurus dan melaksanakan tugas <i>Managing and carrying out assignments</i>	Tidak berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Unable to manage and carry out assignments.</i>	Kurang berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Less able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugasan dengan memenuhi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments meeting expectations.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugasan melebihi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments exceeding expectations.</i>	/5
Kesediaan untuk belajar <i>Willingness to learn</i>	Tidak mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Does not demonstrate willingness to learn.</i>	Kurang mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates less willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates high willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang sangat tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates very high willingness to learn.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by:	
Tandatangan: Signature:	Tarikh: Date:
Nama: Name:	

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

BAHAGIAN C: KOMUNIKASI LISAN **PART C: ORAL COMMUNICATION**

ARAHAN INSTRUCTION
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas komunikasi lisan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p><i>The industrial supervisor needs to evaluate the student's oral communication based on the following rubrics.</i></p>

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kejelasan Idea <i>Clarity of Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dan memerlukan banyak penambahbaikan. <i>Unable to convey ideas and needs a lot of improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dan memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas namun memerlukan sedikit penambahbaikan <i>Able to convey ideas clearly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas. <i>Able to convey ideas clearly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat jelas. <i>Able to convey ideas very clearly.</i>	/5
Keyakinan Idea <i>Belief in Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Unable to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan sedikit penambahbaikan. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas very confidently and very convincingly.</i>	/5
Kebolehan Interaksi <i>Interaction Ability</i>	Penyampaian maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang kurang teratur. <i>Less organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang teratur. <i>Organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and engaging delivery of information.</i>	/5

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

Kefahaman dalam Menjawab Soalan <i>Comprehension in Answering Questions</i>	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency.</i> <i>Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency.</i> <i>Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency.</i> <i>Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency.</i> <i>Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency.</i> <i>Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5
--	--	---	--	--	--	----

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by: Tandatangan: Signature: _____	
Tarikh: Date: _____	
Nama: Name: _____	

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

**BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM**

BAHAGIAN D: PEMBENTANGAN TUGASAN KHUSUS
PART D: PRESENTATION OF SPECIAL TASK

ARAHAN INSTRUCTION						
<p>Penyelia Akademik perlu membuat penilaian semasa pembentangan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p>The academic supervisor needs to evaluate the student's presentation based on the following rubrics.</p>						

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi kandungan Content	Tidak menguasai isi penting pembentangan. <i>Does not grasp key points of presentation.</i>	Kurang menguasai isi penting pembentangan. <i>Partially grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sederhana. <i>Moderately grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara memuaskan. <i>Satisfactorily grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sangat memuaskan. <i>Thoroughly grasps key points of presentation</i>	/5
Huraian Description	Menjelaskan dengan fakta yang tidak tepat. <i>Explains with inaccurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang kurang tepat. <i>Explains with partially accurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta dan huraian. <i>Explains with appropriate facts and explanations.</i>	Menjelaskan dengan fakta, huraian dan contoh yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts, explanations, and examples.</i>	/5
Susunan maklumat Information arrangement	Penyampaian susunan maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang kurang teratur. <i>Slightly disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang teratur. <i>Organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and interesting presentation of information.</i>	/5
Kelancaran dan kejelasan Fluency and clarity	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5

UPSI/PLMI/LI/B06/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	<input type="text"/> / 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Nama: <i>Name:</i>	

BAHAGIAN E: PENULISAN LAPORAN AKHIR
PART E: FINAL REPORT WRITING

ARAHAN INSTRUCTION						
<p>Penyelia Akademik perlu menilai laporan akhir pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The academic supervisor needs to evaluate the student's final report based on the following rubrics.</i></p>						

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOGNITIF - PLO 2 ASSESSMENT RUBRIC: COGNITIVE SKILLS – PLO 2						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi Kandungan Content	Tidak menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Does not explain information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sedikit jelas. <i>Explains information with some clarity.</i>	Menerangkan maklumat dengan agak jelas. <i>Explains information fairly clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Explains information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sangat jelas dan terperinci. <i>Explains information very clearly and in detail.</i>	/5
Format Laporan Report Format	Tidak mengikut format yang disediakan. <i>Does not follow the provided format.</i>	Kurang mengikut format yang disediakan. <i>Partially follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan dengan sederhana. <i>Moderately follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan. <i>Follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan secara keseluruhan. <i>Follows the provided format completely.</i>	/5
Penggunaan bahasa dan ejaan Language and Spelling Usage	Tidak mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Does not demonstrate good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang agak baik. <i>Demonstrates fairly good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sederhana baik. <i>Demonstrates moderately good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Demonstrates good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sangat baik. <i>Demonstrates excellent language use and spelling.</i>	/5
Pengetahuan Knowledge	Tidak menunjukkan pengetahuan dalam bidang. <i>Does not demonstrate knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang agak mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates moderately sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mendalam dalam bidang. <i>Demonstrates deep knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang jelas dan terperinci dalam bidang. <i>Demonstrates clear and in-depth knowledge in the field.</i>	/5

UPSI/PLMI/LI/B06/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

Aplikasi <i>Application</i>	Tidak boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Unable to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan sedikit idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Fairly able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan serta mencadangkan aplikasi alternatif. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment and to suggest alternative applications.</i>	/5
Penciptaan <i>Creation</i>	Tidak boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan. <i>Unable to produce the report for the given assignment.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan sedikit bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with minimal assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan tanpa bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment without any assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan di luar jangkaan. <i>Able to produce the report for the given assignment beyond expectations.</i>	/5

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 30
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Nama: <i>Name:</i>	

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 2
STUDENT 2 OVERALL ASSESSMENT FORM

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN **OVERALL ASSESSMENT FORM**

MAKLUMAT PELAJAR STUDENT INFORMATION				
Nama Pelajar <i>Student's Name</i>				
No Matrik <i>Matric No</i>				
Kod Program <i>Program Code</i>				
Organisasi <i>Organization</i>				
PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING ASSESSMENT				
Borang Form <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Item Penilaian <i>Assessment Item</i>	Jumlah Markah <i>Total Marks</i>	Peratusan Percentage	Markah Diperoleh <i>Marks Earned</i>
Borang Penilaian Penyelia Industri <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian A - Buku Log <i>Part A - Log Book</i>	/ 30	30 %	
	Bahagian B - Etika dan Profesionalisme <i>Part B - Ethics and Professionalism</i>	/ 20	20 %	
	Bahagian C – Komunikasi Lisan <i>Part C – Oral Communication</i>	/ 20	10 %	
Borang Penilaian Penyelia Akademik <i>Academic Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian D – Pembentangan Tugasan Khusus <i>Part D - Presentation of Specific Assignment</i>	/ 20	10 %	
	Bahagian E – Penulisan Laporan Akhir <i>Part D – Final Report Writing</i>	/ 30	30 %	
	120	100%		
JUMLAH TOTAL				/100
GRED GRADE				

BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

BAHAGIAN A: BUKU LOG
PART A: LOG BOOK

ARAHAN INSTRUCTION					
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian buku log pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The Industrial supervisor needs to evaluate the student's logbook based on the following rubrics.</i></p>					

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN PRAKTIKAL – PLO 3 ASSESSMENT RUBRIC: PRACTICAL SKILLS – PLO 3						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah <i>Unacceptable</i>	Lemah <i>Poor</i>	Memuaskan <i>Satisfactory</i>	Baik <i>Good</i>	Sangat Baik <i>Excellent</i>	
Isi Kandungan <i>Content</i>	Tidak menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Not explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan sedikit jelas. <i>Explaining activities fairly clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan agak jelas. <i>Explaining activities moderately clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti secara jelas dan terperinci. <i>Explaining activities very clearly and in detail.</i>	/5
Ketekalan <i>Consistency</i>	Penulisan yang tidak konsisten. <i>Inconsistent writing.</i>	Penulisan yang kurang konsisten. <i>Fairly consistent writing.</i>	Penulisan yang agak konsisten. <i>Moderately consistent writing.</i>	Penulisan yang konsisten. <i>Consistent writing.</i>	Rutin penulisan yang sangat konsisten. <i>Extremely consistent writing.</i>	/5
Semakan oleh Penyelia Industri <i>Review by the Industrial supervisor</i>	Buku Log tidak sedia untuk disemak. <i>The logbook is not ready for review.</i>	Buku Log kurang sedia untuk disemak. <i>The logbook is fairly ready for review.</i>	Buku Log agak sedia untuk disemak. <i>The logbook is moderately ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak. <i>The logbook is ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak secara berkala. <i>The logbook is ready for periodic review.</i>	/5
Penyelesaian tugas <i>Assignment Completion</i>	Tidak mampu menyelesaikan tugasan. <i>Unable to complete the assignment.</i>	Menyelesaikan tugasan melewati masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan sedikit lewat mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment slightly past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan pada masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment within the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan lebih awal mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment earlier than the allocated time.</i>	/5
Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai <i>Use of appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang tidak sesuai. <i>Uses inappropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang kurang sesuai. <i>Uses techniques, tools and procedures that are less appropriate.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai. <i>Uses appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures proficiently.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan sangat baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures very proficiently.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

<p>Kebolehan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari kepada tugasan yang diberikan <i>The ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i></p>	Tiada kebolehan dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>No ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kurang kebolehan mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari . <i>Limited ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sederhana dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Moderate ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Good ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sangat baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Excellent ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	/5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 30
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
<p style="text-align: center;">Disahkan oleh: Verified by:</p> <p>Tandatangan: Signature: _____</p> <p>Nama: Name: _____</p> <p style="text-align: center;">Tarikh: Date: _____</p>	

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

BAHAGIAN B: ETIKA DAN PROFESIONALISME
PART B: ETHICS AND PROFESSIONALISM

ARAHAN
INSTRUCTION

Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas etika dan profesionalisme pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.

The industrial supervisor needs to evaluate the student's ethics and professionalism based on the following rubrics.

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN ETIKA DAN PROFESIONALISME – PLO 11

ASSESSMENT RUBRIC: ETHICS AND PROFESSIONALISM SKILLS – PLO 11

Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Unacceptable	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kehadiran dan ketepatan masa <i>Attendance and punctuality</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa sepanjang latihan. <i>Absent and not punctual throughout training.</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa pada kebanyakan masa. <i>Absent and not punctual most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan secara umum. <i>Present at the appointed time generally.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan pada kebanyakan masa. <i>Present at the appointed time most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan sepanjang latihan. <i>Present at the appointed time throughout training.</i>	/5
Penampilan diri dan sahsiah <i>Personal appearance and personality</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang tidak sesuai. <i>Inappropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang kurang sesuai. <i>Fairly appropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai dengan keadaan secara umum. <i>Appropriate personal appearance and attire in general.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai pada kebanyakan masa. <i>Appropriate personal appearance and attire most of the time.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai sepanjang masa. <i>Appropriate personal appearance and attire at all time.</i>	/5
Mengurus dan melaksanakan tugas <i>Managing and carrying out assignments</i>	Tidak berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Unable to manage and carry out assignments.</i>	Kurang berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Less able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas dengan memenuhi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments meeting expectations.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas melebihi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments exceeding expectations.</i>	/5
Kesediaan untuk belajar <i>Willingness to learn</i>	Tidak mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Does not demonstrate willingness to learn.</i>	Kurang mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates less willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates high willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang sangat tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates very high willingness to learn.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by:	
Tandatangan: Signature:	Tarikh: Date:
Nama: Name:	

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

BAHAGIAN C: KOMUNIKASI LISAN **PART C: ORAL COMMUNICATION**

ARAHAN INSTRUCTION
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas komunikasi lisan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p><i>The industrial supervisor needs to evaluate the student's oral communication based on the following rubrics.</i></p>

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kejelasan Idea <i>Clarity of Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dan memerlukan banyak penambahbaikan. <i>Unable to convey ideas and needs a lot of improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dan memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas namun memerlukan sedikit penambahbaikan <i>Able to convey ideas clearly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas. <i>Able to convey ideas clearly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat jelas. <i>Able to convey ideas very clearly.</i>	/5
Keyakinan Idea <i>Belief in Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Unable to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan sedikit penambahbaikan <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas very confidently and very convincingly.</i>	/5
Kebolehan Interaksi <i>Interaction Ability</i>	Penyampaian maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang kurang teratur. <i>Less organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang teratur. <i>Organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and engaging delivery of information.</i>	/5

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

Kefahaman dalam Menjawab Soalan <i>Comprehension in Answering Questions</i>	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5
--	--	---	--	--	---	----

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by: Tandatangan: Signature: _____	
Tarikh: Date: _____	
Nama: Name: _____	

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

**BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM**

BAHAGIAN D: PEMBENTANGAN TUGASAN KHUSUS
PART D: PRESENTATION OF SPECIAL TASK

ARAHAN INSTRUCTION						
<p>Penyelia Akademik perlu membuat penilaian semasa pembentangan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p>The academic supervisor needs to evaluate the student's presentation based on the following rubrics.</p>						

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi kandungan Content	Tidak menguasai isi penting pembentangan. <i>Does not grasp key points of presentation.</i>	Kurang menguasai isi penting pembentangan. <i>Partially grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sederhana. <i>Moderately grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara memuaskan. <i>Satisfactorily grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sangat memuaskan. <i>Thoroughly grasps key points of presentation.</i>	/5
Huraian Description	Menjelaskan dengan fakta yang tidak tepat. <i>Explains with inaccurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang kurang tepat. <i>Explains with partially accurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta dan huraian. <i>Explains with appropriate facts and explanations.</i>	Menjelaskan dengan fakta, huraian dan contoh yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts, explanations, and examples.</i>	/5
Susunan maklumat Information arrangement	Penyampaian susunan maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang kurang teratur. <i>Slightly disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang teratur. <i>Organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and interesting presentation of information.</i>	/5
Kelancaran dan kejelasan Fluency and clarity	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5

UPSI/PLMI/LI/B06/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	<input type="text"/> / 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Nama: <i>Name:</i>	

BAHAGIAN E: PENULISAN LAPORAN AKHIR
PART E: FINAL REPORT WRITING

ARAHAN INSTRUCTION						
<p>Penyelia Akademik perlu menilai laporan akhir pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The academic supervisor needs to evaluate the student's final report based on the following rubrics.</i></p>						

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOGNITIF - PLO 2 ASSESSMENT RUBRIC: COGNITIVE SKILLS – PLO 2						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi Kandungan Content	Tidak menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Does not explain information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sedikit jelas. <i>Explains information with some clarity.</i>	Menerangkan maklumat dengan agak jelas. <i>Explains information fairly clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Explains information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sangat jelas dan terperinci. <i>Explains information very clearly and in detail.</i>	/5
Format Laporan Report Format	Tidak mengikut format yang disediakan. <i>Does not follow the provided format.</i>	Kurang mengikut format yang disediakan. <i>Partially follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan dengan sederhana. <i>Moderately follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan. <i>Follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan secara keseluruhan. <i>Follows the provided format completely.</i>	/5
Penggunaan bahasa dan ejaan Language and Spelling Usage	Tidak mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Does not demonstrate good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang agak baik. <i>Demonstrates fairly good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sederhana baik. <i>Demonstrates moderately good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Demonstrates good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sangat baik. <i>Demonstrates excellent language use and spelling.</i>	/5
Pengetahuan Knowledge	Tidak menunjukkan pengetahuan dalam bidang. <i>Does not demonstrate knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang agak mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates moderately sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mendalam dalam bidang. <i>Demonstrates deep knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang jelas dan terperinci dalam bidang. <i>Demonstrates clear and in-depth knowledge in the field.</i>	/5

UPSI/PLMI/LI/B06/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

Aplikasi <i>Application</i>	Tidak boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Unable to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan sedikit idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Fairly able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan serta mencadangkan aplikasi alternatif. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment and to suggest alternative applications.</i>	/5
Penciptaan <i>Creation</i>	Tidak boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan. <i>Unable to produce the report for the given assignment.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan sedikit bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with minimal assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan tanpa bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment without any assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan di luar jangkaan. <i>Able to produce the report for the given assignment beyond expectations.</i>	/5

JUMLAH MARKAH <i>TOTAL MARKS</i>	/ 30
KOMEN TAMBAHAN <i>ADDITIONAL COMMENTS</i>	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK <i>VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR</i>	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Nama: <i>Name:</i>	

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 3
STUDENT 3 OVERALL ASSESSMENT FORM

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN **OVERALL ASSESSMENT FORM**

MAKLUMAT PELAJAR STUDENT INFORMATION				
Nama Pelajar <i>Student's Name</i>				
No Matrik <i>Matric No</i>				
Kod Program <i>Program Code</i>				
Organisasi <i>Organization</i>				
PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING ASSESSMENT				
Borang Form <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Item Penilaian <i>Assessment Item</i>	Jumlah Markah <i>Total Marks</i>	Peratusan Percentage	Markah Diperoleh <i>Marks Earned</i>
Borang Penilaian Penyelia Industri <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian A - Buku Log <i>Part A - Log Book</i>	/ 30	30 %	
	Bahagian B - Etika dan Profesionalisme <i>Part B - Ethics and Professionalism</i>	/ 20	20 %	
	Bahagian C – Komunikasi Lisan <i>Part C – Oral Communication</i>	/ 20	10 %	
Borang Penilaian Penyelia Akademik <i>Academic Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian D – Pembentangan Tugasan Khusus <i>Part D - Presentation of Specific Assignment</i>	/ 20	10 %	
	Bahagian E – Penulisan Laporan Akhir <i>Part D – Final Report Writing</i>	/ 30	30 %	
		120	100%	
JUMLAH TOTAL				/100
GRED GRADE				

BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

BAHAGIAN A: BUKU LOG
PART A: LOG BOOK

ARAHAN INSTRUCTION					
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian buku log pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The Industrial supervisor needs to evaluate the student's logbook based on the following rubrics.</i></p>					

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN PRAKTIKAL – PLO 3 ASSESSMENT RUBRIC: PRACTICAL SKILLS – PLO 3						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah <i>Unacceptable</i>	Lemah <i>Poor</i>	Memuaskan <i>Satisfactory</i>	Baik <i>Good</i>	Sangat Baik <i>Excellent</i>	
Isi Kandungan <i>Content</i>	Tidak menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Not explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan sedikit jelas. <i>Explaining activities fairly clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan agak jelas. <i>Explaining activities moderately clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti secara jelas dan terperinci. <i>Explaining activities very clearly and in detail.</i>	/5
Ketekalan <i>Consistency</i>	Penulisan yang tidak konsisten. <i>Inconsistent writing.</i>	Penulisan yang kurang konsisten. <i>Fairly consistent writing.</i>	Penulisan yang agak konsisten. <i>Moderately consistent writing.</i>	Penulisan yang konsisten. <i>Consistent writing.</i>	Rutin penulisan yang sangat konsisten. <i>Extremely consistent writing.</i>	/5
Semakan oleh Penyelia Industri <i>Review by the Industrial supervisor</i>	Buku Log tidak sedia untuk disemak. <i>The logbook is not ready for review.</i>	Buku Log kurang sedia untuk disemak. <i>The logbook is fairly ready for review.</i>	Buku Log agak sedia untuk disemak. <i>The logbook is moderately ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak. <i>The logbook is ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak secara berkala. <i>The logbook is ready for periodic review.</i>	/5
Penyelesaian tugas <i>Assignment Completion</i>	Tidak mampu menyelesaikan tugasan. <i>Unable to complete the assignment.</i>	Menyelesaikan tugasan melewati masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan sedikit lewat mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment slightly past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan pada masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment within the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan lebih awal mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment earlier than the allocated time.</i>	/5
Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai <i>Use of appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang tidak sesuai. <i>Uses inappropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang kurang sesuai. <i>Uses techniques, tools and procedures that are less appropriate.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai. <i>Uses appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures proficiently.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan sangat baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures very proficiently.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

<p>Kebolehan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari kepada tugasan yang diberikan <i>The ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i></p>	Tiada kebolehan dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>No ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kurang kebolehan mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari . <i>Limited ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sederhana dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Moderate ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Good ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sangat baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Excellent ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	/5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 30
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
<p style="text-align: center;">Disahkan oleh: Verified by:</p> <p>Tandatangan: Signature: _____</p> <p>Nama: Name: _____</p> <p style="text-align: center;">Tarikh: Date: _____</p>	

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

BAHAGIAN B: ETIKA DAN PROFESIONALISME
PART B: ETHICS AND PROFESSIONALISM

ARAHAN
INSTRUCTION

Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas etika dan profesionalisme pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.

The industrial supervisor needs to evaluate the student's ethics and professionalism based on the following rubrics.

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN ETIKA DAN PROFESIONALISME – PLO 11

ASSESSMENT RUBRIC: ETHICS AND PROFESSIONALISM SKILLS – PLO 11

Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Unacceptable	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kehadiran dan ketepatan masa <i>Attendance and punctuality</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa sepanjang latihan. <i>Absent and not punctual throughout training.</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa pada kebanyakan masa. <i>Absent and not punctual most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan secara umum. <i>Present at the appointed time generally.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan pada kebanyakan masa. <i>Present at the appointed time most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan sepanjang latihan. <i>Present at the appointed time throughout training.</i>	/5
Penampilan diri dan sahsiah <i>Personal appearance and personality</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang tidak sesuai. <i>Inappropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang kurang sesuai. <i>Fairly appropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai dengan keadaan secara umum. <i>Appropriate personal appearance and attire in general.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai pada kebanyakan masa. <i>Appropriate personal appearance and attire most of the time.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai sepanjang masa. <i>Appropriate personal appearance and attire at all time.</i>	/5
Mengurus dan melaksanakan tugas <i>Managing and carrying out assignments</i>	Tidak berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Unable to manage and carry out assignments.</i>	Kurang berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Less able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas dengan memenuhi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments meeting expectations.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas melebihi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments exceeding expectations.</i>	/5
Kesediaan untuk belajar <i>Willingness to learn</i>	Tidak mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Does not demonstrate willingness to learn.</i>	Kurang mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates less willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates high willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang sangat tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates very high willingness to learn.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by:	
Tandatangan: Signature:	Tarikh: Date:
Nama: Name:	

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

BAHAGIAN C: KOMUNIKASI LISAN

PART C: ORAL COMMUNICATION

ARAHAN INSTRUCTION
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas komunikasi lisan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p><i>The industrial supervisor needs to evaluate the student's oral communication based on the following rubrics.</i></p>

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kejelasan Idea <i>Clarity of Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dan memerlukan banyak penambahbaikan. <i>Unable to convey ideas and needs a lot of improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dan memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas namun memerlukan sedikit penambahbaikan <i>Able to convey ideas clearly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas. <i>Able to convey ideas clearly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat jelas. <i>Able to convey ideas very clearly.</i>	/5
Keyakinan Idea <i>Belief in Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Unable to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan sedikit penambahbaikan <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas very confidently and very convincingly.</i>	/5
Kebolehan Interaksi <i>Interaction Ability</i>	Penyampaian maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang kurang teratur. <i>Less organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang teratur. <i>Organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and engaging delivery of information.</i>	/5

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

Kefahaman dalam Menjawab Soalan <i>Comprehension in Answering Questions</i>	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5
--	--	---	--	--	--	----

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by: Tandatangan: Signature: _____	
Tarikh: Date: _____	
Nama: Name: _____	

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

**BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM**

BAHAGIAN D: PEMBENTANGAN TUGASAN KHUSUS
PART D: PRESENTATION OF SPECIAL TASK

ARAHAN INSTRUCTION						
<p>Penyelia Akademik perlu membuat penilaian semasa pembentangan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p>The academic supervisor needs to evaluate the student's presentation based on the following rubrics.</p>						

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi kandungan Content	Tidak menguasai isi penting pembentangan. <i>Does not grasp key points of presentation.</i>	Kurang menguasai isi penting pembentangan. <i>Partially grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sederhana. <i>Moderately grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara memuaskan. <i>Satisfactorily grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sangat memuaskan. <i>Thoroughly grasps key points of presentation</i>	/5
Huraian Description	Menjelaskan dengan fakta yang tidak tepat. <i>Explains with inaccurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang kurang tepat. <i>Explains with partially accurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta dan huraian. <i>Explains with appropriate facts and explanations.</i>	Menjelaskan dengan fakta, huraian dan contoh yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts, explanations, and examples.</i>	/5
Susunan maklumat Information arrangement	Penyampaian susunan maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang kurang teratur. <i>Slightly disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang teratur. <i>Organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and interesting presentation of information.</i>	/5
Kelancaran dan kejelasan Fluency and clarity	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5

UPSI/PLMI/LI/B06/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	<input type="text"/> / 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Nama: <i>Name:</i>	

BAHAGIAN E: PENULISAN LAPORAN AKHIR

PART E: FINAL REPORT WRITING

ARAHAN INSTRUCTION
<p>Penyelia Akademik perlu menilai laporan akhir pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The academic supervisor needs to evaluate the student's final report based on the following rubrics.</i></p>

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOGNITIF - PLO 2 ASSESSMENT RUBRIC: COGNITIVE SKILLS – PLO 2						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi Kandungan Content	Tidak menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Does not explain information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sedikit jelas. <i>Explains information with some clarity.</i>	Menerangkan maklumat dengan agak jelas. <i>Explains information fairly clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Explains information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sangat jelas dan terperinci. <i>Explains information very clearly and in detail.</i>	/5
Format Laporan Report Format	Tidak mengikut format yang disediakan. <i>Does not follow the provided format.</i>	Kurang mengikut format yang disediakan. <i>Partially follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan dengan sederhana. <i>Moderately follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan. <i>Follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan secara keseluruhan. <i>Follows the provided format completely.</i>	/5
Penggunaan bahasa dan ejaan Language and Spelling Usage	Tidak mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Does not demonstrate good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang agak baik. <i>Demonstrates fairly good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sederhana baik. <i>Demonstrates moderately good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Demonstrates good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sangat baik. <i>Demonstrates excellent language use and spelling.</i>	/5
Pengetahuan Knowledge	Tidak menunjukkan pengetahuan dalam bidang. <i>Does not demonstrate knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang agak mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates moderately sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mendalam dalam bidang. <i>Demonstrates deep knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang jelas dan terperinci dalam bidang. <i>Demonstrates clear and in-depth knowledge in the field.</i>	/5

UPSI/PLMI/LI/B06/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

Aplikasi <i>Application</i>	Tidak boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Unable to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan sedikit idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Fairly able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan serta mencadangkan aplikasi alternatif. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment and to suggest alternative applications.</i>	/5
Penciptaan <i>Creation</i>	Tidak boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan. <i>Unable to produce the report for the given assignment.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan sedikit bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with minimal assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan tanpa bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment without any assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan di luar jangkaan. <i>Able to produce the report for the given assignment beyond expectations.</i>	/5

JUMLAH MARKAH <i>TOTAL MARKS</i>	/ 30
KOMEN TAMBAHAN <i>ADDITIONAL COMMENTS</i>	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK <i>VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR</i>	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Nama: <i>Name:</i>	

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 4
STUDENT 4 OVERALL ASSESSMENT FORM

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN **OVERALL ASSESSMENT FORM**

MAKLUMAT PELAJAR STUDENT INFORMATION				
Nama Pelajar <i>Student's Name</i>				
No Matrik <i>Matric No</i>				
Kod Program <i>Program Code</i>				
Organisasi <i>Organization</i>				
PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING ASSESSMENT				
Borang Form <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Item Penilaian <i>Assessment Item</i>	Jumlah Markah <i>Total Marks</i>	Peratusan Percentage	Markah Diperoleh <i>Marks Earned</i>
Borang Penilaian Penyelia Industri <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian A - Buku Log <i>Part A - Log Book</i>	/ 30	30 %	
	Bahagian B - Etika dan Profesionalisme <i>Part B - Ethics and Professionalism</i>	/ 20	20 %	
	Bahagian C – Komunikasi Lisan <i>Part C – Oral Communication</i>	/ 20	10 %	
Borang Penilaian Penyelia Akademik <i>Academic Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian D – Pembentangan Tugasan Khusus <i>Part D - Presentation of Specific Assignment</i>	/ 20	10 %	
	Bahagian E – Penulisan Laporan Akhir <i>Part D – Final Report Writing</i>	/ 30	30 %	
		120	100%	
JUMLAH TOTAL				/100
GRED GRADE				

BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

BAHAGIAN A: BUKU LOG
PART A: LOG BOOK

ARAHAN INSTRUCTION					
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian buku log pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The Industrial supervisor needs to evaluate the student's logbook based on the following rubrics.</i></p>					

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN PRAKTIKAL – PLO 3 ASSESSMENT RUBRIC: PRACTICAL SKILLS – PLO 3						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah <i>Unacceptable</i>	Lemah <i>Poor</i>	Memuaskan <i>Satisfactory</i>	Baik <i>Good</i>	Sangat Baik <i>Excellent</i>	
Isi Kandungan <i>Content</i>	Tidak menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Not explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan sedikit jelas. <i>Explaining activities fairly clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan agak jelas. <i>Explaining activities moderately clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti secara jelas dan terperinci. <i>Explaining activities very clearly and in detail.</i>	/5
Ketekalan <i>Consistency</i>	Penulisan yang tidak konsisten. <i>Inconsistent writing.</i>	Penulisan yang kurang konsisten. <i>Fairly consistent writing.</i>	Penulisan yang agak konsisten. <i>Moderately consistent writing.</i>	Penulisan yang konsisten. <i>Consistent writing.</i>	Rutin penulisan yang sangat konsisten. <i>Extremely consistent writing.</i>	/5
Semakan oleh Penyelia Industri <i>Review by the Industrial supervisor</i>	Buku Log tidak sedia untuk disemak. <i>The logbook is not ready for review.</i>	Buku Log kurang sedia untuk disemak. <i>The logbook is fairly ready for review.</i>	Buku Log agak sedia untuk disemak. <i>The logbook is moderately ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak. <i>The logbook is ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak secara berkala. <i>The logbook is ready for periodic review.</i>	/5
Penyelesaian tugas <i>Assignment Completion</i>	Tidak mampu menyelesaikan tugasan. <i>Unable to complete the assignment.</i>	Menyelesaikan tugasan melewati masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan sedikit lewat mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment slightly past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan pada masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment within the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan lebih awal mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment earlier than the allocated time.</i>	/5
Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai <i>Use of appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang tidak sesuai. <i>Uses inappropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang kurang sesuai. <i>Uses techniques, tools and procedures that are less appropriate.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai. <i>Uses appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures proficiently.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan sangat baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures very proficiently.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

<p>Kebolehan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari kepada tugasan yang diberikan <i>The ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i></p>	Tiada kebolehan dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>No ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kurang kebolehan mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Limited ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sederhana dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Moderate ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Good ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sangat baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Excellent ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	/5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 30
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
<p style="text-align: center;">Disahkan oleh: Verified by:</p> <p>Tandatangan: Signature: _____</p> <p>Nama: Name: _____</p> <p style="text-align: center;">Tarikh: Date: _____</p>	

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

BAHAGIAN B: ETIKA DAN PROFESIONALISME
PART B: ETHICS AND PROFESSIONALISM

ARAHAN
INSTRUCTION

Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas etika dan profesionalisme pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.

The industrial supervisor needs to evaluate the student's ethics and professionalism based on the following rubrics.

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN ETIKA DAN PROFESIONALISME – PLO 11

ASSESSMENT RUBRIC: ETHICS AND PROFESSIONALISM SKILLS – PLO 11

Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Unacceptable	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kehadiran dan ketepatan masa <i>Attendance and punctuality</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa sepanjang latihan. <i>Absent and not punctual throughout training.</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa pada kebanyakan masa. <i>Absent and not punctual most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan secara umum. <i>Present at the appointed time generally.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan pada kebanyakan masa. <i>Present at the appointed time most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan sepanjang latihan. <i>Present at the appointed time throughout training.</i>	/5
Penampilan diri dan sahsiah <i>Personal appearance and personality</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang tidak sesuai. <i>Inappropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang kurang sesuai. <i>Fairly appropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai dengan keadaan secara umum. <i>Appropriate personal appearance and attire in general.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai pada kebanyakan masa. <i>Appropriate personal appearance and attire most of the time.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai sepanjang masa. <i>Appropriate personal appearance and attire at all time.</i>	/5
Mengurus dan melaksanakan tugas <i>Managing and carrying out assignments</i>	Tidak berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Unable to manage and carry out assignments.</i>	Kurang berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Less able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas dengan memenuhi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments meeting expectations.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas melebihi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments exceeding expectations.</i>	/5
Kesediaan untuk belajar <i>Willingness to learn</i>	Tidak mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Does not demonstrate willingness to learn.</i>	Kurang mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates less willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates high willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang sangat tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates very high willingness to learn.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by:	
Tandatangan: Signature:	Tarikh: Date:
Nama: Name:	

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

BAHAGIAN C: KOMUNIKASI LISAN

PART C: ORAL COMMUNICATION

ARAHAN INSTRUCTION
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas komunikasi lisan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p><i>The industrial supervisor needs to evaluate the student's oral communication based on the following rubrics.</i></p>

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kejelasan Idea <i>Clarity of Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dan memerlukan banyak penambahbaikan. <i>Unable to convey ideas and needs a lot of improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dan memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas namun memerlukan sedikit penambahbaikan <i>Able to convey ideas clearly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas. <i>Able to convey ideas clearly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat jelas. <i>Able to convey ideas very clearly.</i>	/5
Keyakinan Idea <i>Belief in Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Unable to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan sedikit penambahbaikan. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas very confidently and very convincingly.</i>	/5
Kebolehan Interaksi <i>Interaction Ability</i>	Penyampaian maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang kurang teratur. <i>Less organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang teratur. <i>Organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and engaging delivery of information.</i>	/5

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

Kefahaman dalam Menjawab Soalan <i>Comprehension in Answering Questions</i>	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5
--	--	---	--	--	--	----

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by: Tandatangan: Signature: _____	
Tarikh: Date: _____	
Nama: Name: _____	

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

**BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM**

BAHAGIAN D: PEMBENTANGAN TUGASAN KHUSUS
PART D: PRESENTATION OF SPECIAL TASK

ARAHAN INSTRUCTION						
<p>Penyelia Akademik perlu membuat penilaian semasa pembentangan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p>The academic supervisor needs to evaluate the student's presentation based on the following rubrics.</p>						

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi kandungan Content	Tidak menguasai isi penting pembentangan. <i>Does not grasp key points of presentation.</i>	Kurang menguasai isi penting pembentangan. <i>Partially grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sederhana. <i>Moderately grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara memuaskan. <i>Satisfactorily grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sangat memuaskan. <i>Thoroughly grasps key points of presentation</i>	/5
Huraian Description	Menjelaskan dengan fakta yang tidak tepat. <i>Explains with inaccurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang kurang tepat. <i>Explains with partially accurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta dan huraian. <i>Explains with appropriate facts and explanations.</i>	Menjelaskan dengan fakta, huraian dan contoh yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts, explanations, and examples.</i>	/5
Susunan maklumat Information arrangement	Penyampaian susunan maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang kurang teratur. <i>Slightly disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang teratur. <i>Organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and interesting presentation of information.</i>	/5
Kelancaran dan kejelasan Fluency and clarity	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5

UPSI/PLMI/LI/B06/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	<input type="text"/> / 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Nama: <i>Name:</i>	

BAHAGIAN E: PENULISAN LAPORAN AKHIR

PART E: FINAL REPORT WRITING

ARAHAN INSTRUCTION
<p>Penyelia Akademik perlu menilai laporan akhir pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The academic supervisor needs to evaluate the student's final report based on the following rubrics.</i></p>

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOGNITIF - PLO 2 ASSESSMENT RUBRIC: COGNITIVE SKILLS – PLO 2						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi Kandungan Content	Tidak menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Does not explain information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sedikit jelas. <i>Explains information with some clarity.</i>	Menerangkan maklumat dengan agak jelas. <i>Explains information fairly clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Explains information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sangat jelas dan terperinci. <i>Explains information very clearly and in detail.</i>	/5
Format Laporan Report Format	Tidak mengikut format yang disediakan. <i>Does not follow the provided format.</i>	Kurang mengikut format yang disediakan. <i>Partially follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan dengan sederhana. <i>Moderately follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan. <i>Follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan secara keseluruhan. <i>Follows the provided format completely.</i>	/5
Penggunaan bahasa dan ejaan Language and Spelling Usage	Tidak mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Does not demonstrate good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang agak baik. <i>Demonstrates fairly good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sederhana baik. <i>Demonstrates moderately good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Demonstrates good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sangat baik. <i>Demonstrates excellent language use and spelling.</i>	/5
Pengetahuan Knowledge	Tidak menunjukkan pengetahuan dalam bidang. <i>Does not demonstrate knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang agak mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates moderately sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mendalam dalam bidang. <i>Demonstrates deep knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang jelas dan terperinci dalam bidang. <i>Demonstrates clear and in-depth knowledge in the field.</i>	/5

Aplikasi <i>Application</i>	Tidak boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Unable to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan sedikit idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Fairly able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan serta mencadangkan aplikasi alternatif. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment and to suggest alternative applications.</i>	/5
Penciptaan <i>Creation</i>	Tidak boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan. <i>Unable to produce the report for the given assignment.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan sedikit bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with minimal assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan tanpa bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment without any assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan di luar jangkaan. <i>Able to produce the report for the given assignment beyond expectations.</i>	/5

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 30
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by:	
Tandatangan: Signature:	Tarikh: Date:
Nama: Name:	

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 5
STUDENT 5 OVERALL ASSESSMENT FORM

BORANG PENILAIAN KESELURUHAN
OVERALL ASSESSMENT FORM

MAKLUMAT PELAJAR STUDENT INFORMATION				
Nama Pelajar <i>Student's Name</i>				
No Matrik <i>Matric No</i>				
Kod Program <i>Program Code</i>				
Organisasi <i>Organization</i>				
PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING ASSESSMENT				
Borang Form <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Item Penilaian <i>Assessment Item</i>	Jumlah Markah <i>Total Marks</i>	Peratusan Percentage	Markah Diperoleh <i>Marks Earned</i>
Borang Penilaian Penyelia Industri <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian A - Buku Log <i>Part A - Log Book</i>	/ 30	30 %	
	Bahagian B - Etika dan Profesionalisme <i>Part B - Ethics and Professionalism</i>	/ 20	20 %	
	Bahagian C – Komunikasi Lisan <i>Part C – Oral Communication</i>	/ 20	10 %	
Borang Penilaian Penyelia Akademik <i>Academic Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian D – Pembentangan Tugasan Khusus <i>Part D - Presentation of Specific Assignment</i>	/ 20	10 %	
	Bahagian E – Penulisan Laporan Akhir <i>Part D – Final Report Writing</i>	/ 30	30 %	
	120	100%		
JUMLAH TOTAL				/100
GRED GRADE				

BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

BAHAGIAN A: BUKU LOG
PART A: LOG BOOK

ARAHAN INSTRUCTION					
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian buku log pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The Industrial supervisor needs to evaluate the student's logbook based on the following rubrics.</i></p>					

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN PRAKTIKAL – PLO 3 ASSESSMENT RUBRIC: PRACTICAL SKILLS – PLO 3						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah <i>Unacceptable</i>	Lemah <i>Poor</i>	Memuaskan <i>Satisfactory</i>	Baik <i>Good</i>	Sangat Baik <i>Excellent</i>	
Isi Kandungan <i>Content</i>	Tidak menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Not explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan sedikit jelas. <i>Explaining activities fairly clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan agak jelas. <i>Explaining activities moderately clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti secara jelas dan terperinci. <i>Explaining activities very clearly and in detail.</i>	/5
Ketekalan <i>Consistency</i>	Penulisan yang tidak konsisten. <i>Inconsistent writing.</i>	Penulisan yang kurang konsisten. <i>Fairly consistent writing.</i>	Penulisan yang agak konsisten. <i>Moderately consistent writing.</i>	Penulisan yang konsisten. <i>Consistent writing.</i>	Rutin penulisan yang sangat konsisten. <i>Extremely consistent writing.</i>	/5
Semakan oleh Penyelia Industri <i>Review by the Industrial supervisor</i>	Buku Log tidak sedia untuk disemak. <i>The logbook is not ready for review.</i>	Buku Log kurang sedia untuk disemak. <i>The logbook is fairly ready for review.</i>	Buku Log agak sedia untuk disemak. <i>The logbook is moderately ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak. <i>The logbook is ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak secara berkala. <i>The logbook is ready for periodic review.</i>	/5
Penyelesaian tugas <i>Assignment Completion</i>	Tidak mampu menyelesaikan tugasan. <i>Unable to complete the assignment.</i>	Menyelesaikan tugasan melewati masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan sedikit lewat mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment slightly past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan pada masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment within the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugasan lebih awal mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment earlier than the allocated time.</i>	/5
Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai <i>Use of appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang tidak sesuai. <i>Uses inappropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang kurang sesuai. <i>Uses techniques, tools and procedures that are less appropriate.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai. <i>Uses appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures proficiently.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan sangat baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures very proficiently.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

<p>Kebolehan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari kepada tugasan yang diberikan <i>The ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i></p>	Tiada kebolehan dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>No ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kurang kebolehan mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Limited ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sederhana dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Moderate ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Good ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sangat baik dalam mengaplikasikan tugasan dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Excellent ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	/5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 30
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
<p style="text-align: center;">Disahkan oleh: Verified by:</p> <p>Tandatangan: Signature: _____</p> <p>Nama: Name: _____</p> <p style="text-align: center;">Tarikh: Date: _____</p>	

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

BAHAGIAN B: ETIKA DAN PROFESIONALISME
PART B: ETHICS AND PROFESSIONALISM

ARAHAN
INSTRUCTION

Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas etika dan profesionalisme pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.

The industrial supervisor needs to evaluate the student's ethics and professionalism based on the following rubrics.

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN ETIKA DAN PROFESIONALISME – PLO 11

ASSESSMENT RUBRIC: ETHICS AND PROFESSIONALISM SKILLS – PLO 11

Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Unacceptable	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kehadiran dan ketepatan masa <i>Attendance and punctuality</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa sepanjang latihan. <i>Absent and not punctual throughout training.</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa pada kebanyakan masa. <i>Absent and not punctual most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan secara umum. <i>Present at the appointed time generally.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan pada kebanyakan masa. <i>Present at the appointed time most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan sepanjang latihan. <i>Present at the appointed time throughout training.</i>	/5
Penampilan diri dan sahsiah <i>Personal appearance and personality</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang tidak sesuai. <i>Inappropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang kurang sesuai. <i>Fairly appropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai dengan keadaan secara umum. <i>Appropriate personal appearance and attire in general.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai pada kebanyakan masa. <i>Appropriate personal appearance and attire most of the time.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai sepanjang masa. <i>Appropriate personal appearance and attire at all time.</i>	/5
Mengurus dan melaksanakan tugas <i>Managing and carrying out assignments</i>	Tidak berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Unable to manage and carry out assignments.</i>	Kurang berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Less able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas dengan memenuhi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments meeting expectations.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas melebihi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments exceeding expectations.</i>	/5
Kesediaan untuk belajar <i>Willingness to learn</i>	Tidak mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Does not demonstrate willingness to learn.</i>	Kurang mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates less willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan untuk belajar. <i>Demonstrates willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates high willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesediaan yang sangat tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates very high willingness to learn.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by:	
Tandatangan: Signature:	Tarikh: Date:
Nama: Name:	

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

BAHAGIAN C: KOMUNIKASI LISAN **PART C: ORAL COMMUNICATION**

ARAHAN INSTRUCTION
<p>Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas komunikasi lisan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p><i>The industrial supervisor needs to evaluate the student's oral communication based on the following rubrics.</i></p>

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kejelasan Idea <i>Clarity of Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dan memerlukan banyak penambahbaikan. <i>Unable to convey ideas and needs a lot of improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dan memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas namun memerlukan sedikit penambahbaikan <i>Able to convey ideas clearly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas. <i>Able to convey ideas clearly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat jelas. <i>Able to convey ideas very clearly.</i>	/5
Keyakinan Idea <i>Belief in Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Unable to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan penambahbaikan lanjut. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan sedikit penambahbaikan. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat yakin dan meyakinkan. <i>Able to convey ideas very confidently and very convincingly.</i>	/5
Kebolehan Interaksi <i>Interaction Ability</i>	Penyampaian maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang kurang teratur. <i>Less organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang teratur. <i>Organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and engaging delivery of information.</i>	/5

*Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)*

UPSI/PLMI/LI/B05/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI
INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

Kefahaman dalam Menjawab Soalan <i>Comprehension in Answering Questions</i>	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5
--	--	---	--	--	---	----

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by: Tandatangan: Signature: _____	
Tarikh: Date: _____	
Nama: Name: _____	

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini
(Please tear along the perforated line)

**BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM**

BAHAGIAN D: PEMBENTANGAN TUGASAN KHUSUS
PART D: PRESENTATION OF SPECIAL TASK

ARAHAN INSTRUCTION						
<p>Penyelia Akademik perlu membuat penilaian semasa pembentangan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p>The academic supervisor needs to evaluate the student's presentation based on the following rubrics.</p>						

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi kandungan Content	Tidak menguasai isi penting pembentangan. <i>Does not grasp key points of presentation.</i>	Kurang menguasai isi penting pembentangan. <i>Partially grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sederhana. <i>Moderately grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara memuaskan. <i>Satisfactorily grasps key points of presentation.</i>	Menguasai isi penting secara sangat memuaskan. <i>Thoroughly grasps key points of presentation</i>	/5
Huraian Description	Menjelaskan dengan fakta yang tidak tepat. <i>Explains with inaccurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang kurang tepat. <i>Explains with partially accurate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts.</i>	Menjelaskan dengan fakta dan huraian. <i>Explains with appropriate facts and explanations.</i>	Menjelaskan dengan fakta, huraian dan contoh yang sesuai. <i>Explains with appropriate facts, explanations, and examples.</i>	/5
Susunan maklumat Information arrangement	Penyampaian susunan maklumat yang tidak teratur. <i>Disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang kurang teratur. <i>Slightly disorganized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sederhana teratur. <i>Moderately organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang teratur. <i>Organized presentation of information.</i>	Penyampaian susunan maklumat yang sangat teratur dan menarik. <i>Highly organized and interesting presentation of information.</i>	/5
Kelancaran dan kejelasan Fluency and clarity	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5

UPSI/PLMI/LI/B06/01
BORANG PENILAIAN PENYELIA AKADEMIK
ACADEMIC SUPERVISOR ASSESSMENT FORM

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	<input type="text"/> / 20
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Nama: <i>Name:</i>	

BAHAGIAN E: PENULISAN LAPORAN AKHIR
PART E: FINAL REPORT WRITING

ARAHAN INSTRUCTION					
<p>Penyelia Akademik perlu menilai laporan akhir pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.</p> <p><i>The academic supervisor needs to evaluate the student's final report based on the following rubrics.</i></p>					

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOGNITIF - PLO 2 ASSESSMENT RUBRIC: COGNITIVE SKILLS – PLO 2						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Isi Kandungan Content	Tidak menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Does not explain information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sedikit jelas. <i>Explains information with some clarity.</i>	Menerangkan maklumat dengan agak jelas. <i>Explains information fairly clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan jelas. <i>Explains information clearly.</i>	Menerangkan maklumat dengan sangat jelas dan terperinci. <i>Explains information very clearly and in detail.</i>	/5
Format Laporan Report Format	Tidak mengikut format yang disediakan. <i>Does not follow the provided format.</i>	Kurang mengikut format yang disediakan. <i>Partially follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan dengan sederhana. <i>Moderately follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan. <i>Follows the provided format.</i>	Mengikut format yang disediakan secara keseluruhan. <i>Follows the provided format completely.</i>	/5
Penggunaan bahasa dan ejaan Language and Spelling Usage	Tidak mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Does not demonstrate good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang agak baik. <i>Demonstrates fairly good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sederhana baik. <i>Demonstrates moderately good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang baik. <i>Demonstrates good language use and spelling.</i>	Mempamerkan penggunaan bahasa dan ejaan yang sangat baik. <i>Demonstrates excellent language use and spelling.</i>	/5
Pengetahuan Knowledge	Tidak menunjukkan pengetahuan dalam bidang. <i>Does not demonstrate knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang agak mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates moderately sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mencukupi dalam bidang. <i>Demonstrates sufficient knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang mendalam dalam bidang. <i>Demonstrates deep knowledge in the field.</i>	Menunjukkan pengetahuan yang jelas dan terperinci dalam bidang. <i>Demonstrates clear and in-depth knowledge in the field.</i>	/5

Aplikasi <i>Application</i>	Tidak boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Unable to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan sedikit idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Fairly able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment.</i>	Boleh mengaplikasikan pelbagai idea dan ilmu baru kepada tugasan yang diberikan serta mencadangkan aplikasi alternatif. <i>Able to apply multiple new ideas or knowledge to the given assignment and to suggest alternative applications.</i>	/5
Penciptaan <i>Creation</i>	Tidak boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan. <i>Unable to produce the report for the given assignment.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan dengan sedikit bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment with minimal assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan tanpa bantuan. <i>Able to produce the report for the given assignment without any assistance.</i>	Boleh menghasilkan laporan untuk tugasan yang diberikan di luar jangkaan. <i>Able to produce the report for the given assignment beyond expectations.</i>	/5

JUMLAH MARKAH TOTAL MARKS	/ 30
KOMEN TAMBAHAN ADDITIONAL COMMENTS	
PENGESAHAN OLEH PENYELIA AKADEMIK VERIFICATION BY ACADEMIC SUPERVISOR	
Disahkan oleh: Verified by:	
_____ Tandatangan: Signature:	
_____ Tarikh: Date:	
_____ Nama: Name:	

Pusat Latihan Mengajar dan Industri (PuLaMI)
Aras Bawah, Blok 9, Fakulti Pembangunan Manusia,
Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
Kampus Sultan Azlan Shah (KSAS),
Proton City,
35900 Tanjung Malim,
Perak



015-4879 7210 / 7213



plmi@upsi.edu.my



pulami.upsi.edu.my



Latihan Industri UPSI



latihanindustripulami



INFO@PulamiUPSI