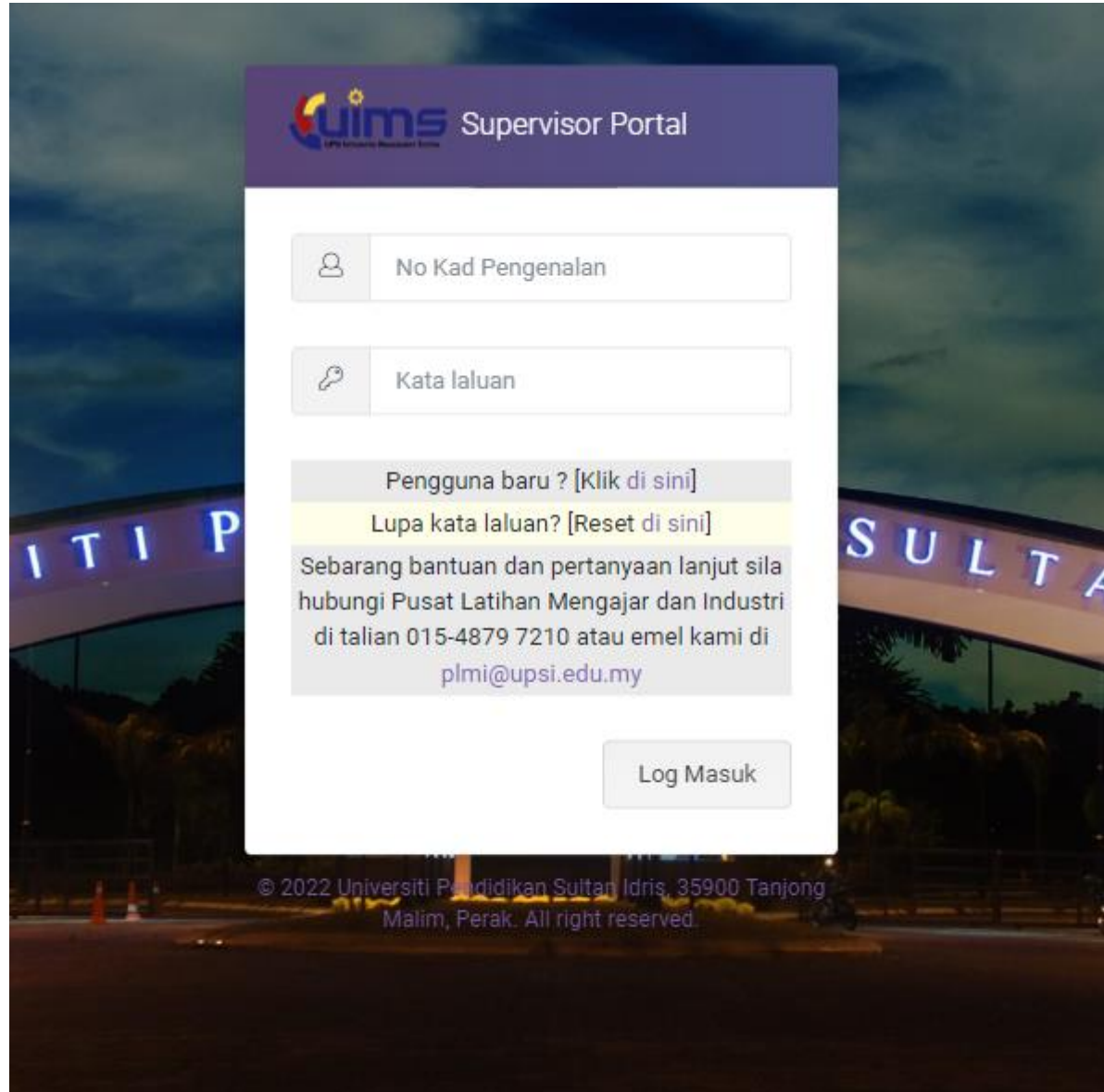


# PROSEDUR TUNTUTAN ELAUN KHAS GURU PEMBIMBING MELALUI PORTAL E-SUPERVISOR

# Log masuk ke Supervisor Portal

(<https://supervisor.upsi.edu.my/login>)



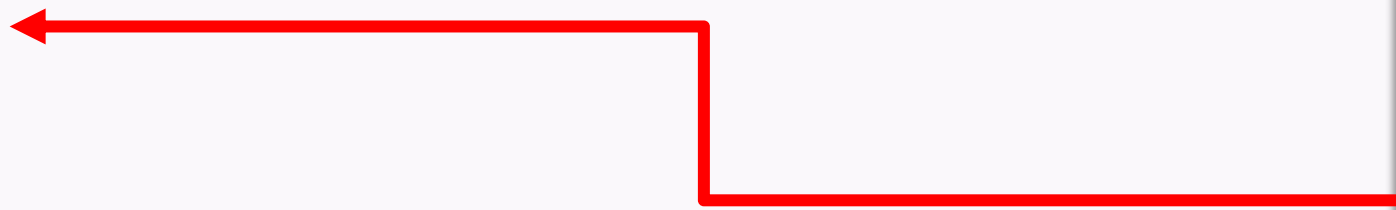
Online Supervisor Application - General Info / Maklumat Am & Panduan

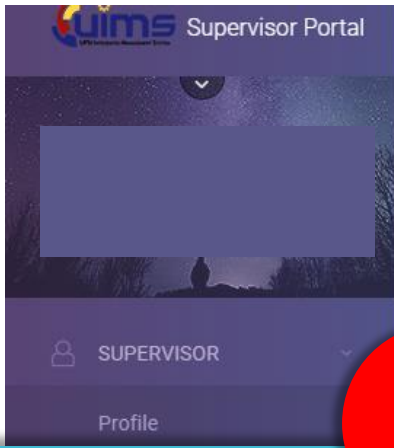
Selamat Datang  
Welcome

- 👤 SUPERVISOR
- Profile
- Academic Qualification
- Bank Account
- Trainee Registration
- Appointment Letter
- Allowance Claim
- Payment



Klik pada bahagian 'Allowance Claim'





Online Supervisor Application - Allowance Claim Application / Permohonan Tuntutan Elaun Guru Pembimbing

[Apply Claim](#) [View Claim](#)

2

Klik pada bahagian 'Apply Claim' untuk membuat permohonan tuntutan

Status Permohonan Tuntutan Elaun Khas Guru Pembimbing  
External Supervisor Allowance Claim Application Status

Note \*: Pastikan borang Tuntutan Elaun Khas Guru Pembimbing yang telah lengkap diposkan ke Universiti Pendidikan Sultan Idris (015-4879 7210 / 015-4879 7216) untuk urusan pembayaran.  
Please ensure that you have completed and submit form Tuntutan Elaun Khas Guru Pembimbing to Universiti Pendidikan Sultan Idris (015-4879 7210 / 015-4879 7216)'s Office for payment process.

semester  
-Select-

Apply Claim View Claim

- SUPERVISOR
- Profile
- Academic Qualification
- Bank Account
- Trainee Registration
- Appointment Letter
- Allowance Claim**
- Payment

Permohonan Tuntutan Elaun Khas Guru Pembimbing  
External Supervisor Allowance Claim Application

**Nota / Note \*:**  
Sebarang pertanyaan, sila hubungi Universiti Pendidikan Sultan Idris (015-4879 7210 / 015-4879 7211)  
If you have any enquiries, please contact Universiti Pendidikan Sultan Idris (015-4879 7210 / 015-4879 7211)

Nama Name
No. Kad Pengenalan Identity Card No.
Nama Bank / No. Akaun Bank Name / Account No.
Kelayakan Akademik Academic Qualification

Semester  
Semester

-Select-  
-Select-  
A231 - Semester 1 Sesi 2023/2024  
A222S - Semester 3 Sesi 2023/2024

3

Pilih semester pengajian yang didaftarkan guru pelatih (boleh rujuk pada bahagian appointment letter)



5

Klik pada kotak di  
hujung

\* Please tick (/) the checkbox to calculate the CLAIM/ TOTAL CLAIM automatically.

Bil. No.	Tempoh Bimbingan (Minggu) Supervision Duration (Week)	Tarikh Supervision Date	Claim (RM)	
1			0.0	<input type="checkbox"/>
2			0.0	<input type="checkbox"/>
Jumlah Tuntutan TOTAL CLAIM			0.0	

4

Isikan Tempoh  
bimbingan "8" bagi  
pelaksanaan 8 minggu  
dan "16" sekiranya  
pelaksanaan selama  
16 minggu

6

Klik submit untuk menghantar  
permohonan tuntutan

Submit

Online Supervisor Application - Allowance Claim Application / Permohonan Tuntutan Elaun Guru Pembimbing

Apply Claim View Claim

7

Status Permohonan Tuntutan Elaun Khas Guru Pembimbing

Nota / Note \*:

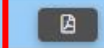
Sila pastikan borang Tuntutan Elaun Khas Guru Pembimbing telah diisi dan diserahkan. Pastikan semua dokumen yang diperlukan telah diserahkan. Pastikan semua maklumat yang diperlukan telah diisi. Pastikan semua maklumat yang diperlukan telah diisi. Pastikan semua maklumat yang diperlukan telah diisi.

Klik pada bahagian *report* seperti tertera untuk mencetak senarai semak dokumen dan borang tuntutan

Semester Semester A231 - Semester 1 Sesi 2023/2024

Search

Show 10 entries

Bil. No.	Tarikh Permohonan Application Date	Status Status	Jumlah Amount (RM)	Tuntutan Diluluskan Approved Claim (RM)	Catatan Remark	
1	03/10/2023	APPLY	160.00			

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

## SENARAI SEMAK BORANG TUNTUTAN ELAUN KHAS GURU PEMBIMBING

Bil.	PERKARA	SEMAKAN
1	Sila pastikan semua maklumat lengkap diisi.	<input type="checkbox"/>
2	Surat lantikan Guru Pembimbing	<input type="checkbox"/>
3	Salinan muka depan buku akaun bank / penyata bank (online) yang memaparkan nombor akaun bank <b>(pastikan jelas dan boleh dibaca).</b>	<input type="checkbox"/>
4	Borang yang lengkap telah ditandatangani oleh Guru Pembimbing (pemohon) dan Pengetua/Guru Besar beserta dengan cop rasmi.	<input type="checkbox"/>

Pastikan senarai semak dokumen dan borang adalah lengkap

### Makluman :

1. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan tidak akan dikembalikan semula.
2. Sebarang pertanyaan berkaitan permohonan tuntutan ini, sila hubungi Cik Asmaliza binti Jaafar ditalian 015-48797211



## PENGETUA / GURU BESAR

Dengan ini saya mengesahkan bahawa Guru Pembimbing di atas telah menjalankan bimbingan kepada Guru Pelatih di bawah bimbingannya dan layak membuat tuntutan.

Tandatangan Pengetua / Guru Besar :

Cop Rasmi Jabatan :

.....

Tarikh: .....



Pastikan Pengetua/  
Guru Besar  
menandatangani dan  
mengesahkan (cop)  
pada bahagian  
berikut

Borang dan dokumen yang lengkap perlu dihantar terus ke pihak PuLaMI sama ada melalui serahan kaunter atau pos.

Alamat PuLaMI

Pusat Latihan Mengajar dan Industri (PuLaMI)

Aras Bawah Blok 9,

Fakulti Pembangunan Manusia

Universiti Pendidikan Sultan Idris

Kampus Sultan Azlan Shah (KSAS)

Proton City, 35900 Tanjung Malim

Perak

(u/p: Cik Asmaliza binti Jaafar)

015-48797210

plmi@upsi.edu.my