

## BORANG PERTUKARAN PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING PLACEMENT CHANGE FORM

### BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR (Diisi oleh pelajar) SECTION A : STUDENT INFORMATION (Filled by student)

Nama Name	<input type="text"/>
No. Matrik Matric No	<input type="text"/>
Program Programme	<input type="text"/>
Fakulti Faculty	<input type="text"/>
Alamat Address	<input type="text"/>
No. Telefon Phone No.	<input type="text"/>
Emel Email	<input type="text"/>

### BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERTUKARAN PENEMPATAN (Diisi oleh Pelajar) SECTION B : PLACEMENT CHANGE INFORMATION (Filled by Student)

Nama dan Alamat Penempatan Terdahulu Name and Previous Placement Address	<input type="text"/>		
Tarikh mula Latihan Industri Start date of Industrial Training	<input type="text"/>	Tarikh tamat Latihan Industri End date of Industrial Training	<input type="text"/>

**PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI (PULAMI)**

Nama dan Alamat  
Penempatan Sekarang  
*Name and Current  
Placement Address*

Tarikh mula Latihan  
Industri  
*Start date of Industrial  
Training*

Tarikh tamat Latihan  
Industri  
*End date of Industrial  
Training*

Nyatakan sebab  
memohon pertukaran  
(sila sertakan dokumen  
sokongan)  
*State the reason for  
applying the  
placement change  
(Please attach supporting  
documents)*

Masalah Kesihatan  
*Health Problem*

Sila nyatakan :  
*Please state : \_\_\_\_\_*

Masalah Kewangan  
*Financial Problem*

Sila nyatakan :  
*Please state : \_\_\_\_\_*

Masalah Syarikat  
*Company Problem*

Sila nyatakan :  
*Please state : \_\_\_\_\_*

Lain-lain  
*Others*

Sila nyatakan :  
*Please state : \_\_\_\_\_*

Jumlah hari perlu ganti  
*Total days to be replaced*

hari  
*days*

Tarikh  
*Date*

:

Tandatangan Pemohon

:

*Signature of the  
applicant*

**BAHAGIAN C : ULASAN / KENYATAAN PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI**

(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)

**SECTION C : COMMENT / STATEMENT OF INDUSTRIAL TRAINING COORDINATOR**

(Please attach an attachment if this space is not enough)

Ulasan Penyelaras LI  
*Comments from LI  
Coordinator*

Tandatangan  
*Signature*

:

Cop Rasmi

*Official Stamp*

:

Nama  
*Name*

:

Tarikh  
*Date*

:

**BAHAGIAN D : KELULUSAN PENGARAH PULAMI**  
**SECTION D : PULAMI DIRECTOR'S APPROVAL**

Kenyataan Pengarah  
(jika ada)  
*Director's Statement*  
(if any)

Permohonan pertukaran penempatan di atas **\*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**  
*Application for placement change is \*APPROVED / NOT APPROVED*

Tandatangan  
*Signature*

: \_\_\_\_\_

Cop Rasmi

*Official Stamp*

: \_\_\_\_\_

Nama  
*Name*

: \_\_\_\_\_

Tarikh  
*Date*

: \_\_\_\_\_

**CATATAN**  
**NOTES**

Borang yang telah lengkap diisi perlu dimajukan kepada penyelaras latihan industri dan pihak PuLaMI ([plmi@upsi.edu.my](mailto:plmi@upsi.edu.my))

*The completed form must be forwarded to the industrial training coordinator and PuLaMI ([plmi@upsi.edu.my](mailto:plmi@upsi.edu.my)).*