



UNIVERSITI  
PENDIDIKAN  
SULTAN IDRIS  
اينورسيتي ائنديدقان سلطان ائدرس  
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY



# LAPORAN PENYELIAAN & PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI

**PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

NAMA PENYELIA AKADEMIK

.....

**PENYELIAAN DAN PENILAIAN  
LATIHAN INDUSTRI**

*SUPERVISION AND ASSESSMENT  
OF INDUSTRIAL TRAINING*

**PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI  
EDISI 2023**

**BORANG PENILAIAN KESELURUHAN PELAJAR 1**  
*STUDENT 1 OVERALL ASSESSMENT FORM*

## BORANG PENILAIAN KESELURUHAN OVERALL ASSESSMENT FORM

MAKLUMAT PELAJAR STUDENT INFORMATION				
Nama Pelajar <i>Student's Name</i>				
No Matrik <i>Matric No</i>				
Kod Program <i>Program Code</i>				
Organisasi <i>Organization</i>				
PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING ASSESSMENT				
Borang <i>Form</i>	Item Penilaian <i>Assessment Item</i>	Jumlah Markah <i>Total Marks</i>	Peratusan <i>Percentage</i>	Markah Diperoleh <i>Mark Earned</i>
Borang Penilaian Penyelia Industri <i>Industrial Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian A - Buku Log <i>Part A - Log Book</i>	/ 30	30 %	
	Bahagian B - Etika dan Profesionalisme <i>Part B - Ethics and Professionalism</i>	/ 20	20 %	
	Bahagian C – Komunikasi Lisan <i>Part C – Oral Communication</i>	/ 20	10 %	
Borang Penilaian Penyelia Akademik <i>Academic Supervisor Assessment Form</i>	Bahagian D – Pembentangan Tugas Khusus <i>Part D - Presentation of Specific Assignment</i>	/ 20	10 %	
	Bahagian E – Penulisan Laporan Akhir <i>Part D – Final Report Writing</i>	/ 30	30 %	
		120	100%	
<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>/100</b>
<b>GRED GRADE</b>				

**BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI**  
*INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM*

## BAHAGIAN A: BUKU LOG PART A: LOG BOOK

<b>ARAHAN</b> <b>INSTRUCTION</b>
Penyelia Industri perlu membuat penilaian buku log pelajar berpandukan rubrik yang disertakan. <i>The Industrial supervisor needs to evaluate the student's logbook based on the following rubrics.</i>

<b>RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN PRAKTIKAL – PLO 3</b> <b>ASSESSMENT RUBRIC: PRACTICAL SKILLS – PLO 3</b>						
<b>Atribut</b> <b>Attribute</b>	<b>Tahap 1</b> <b>Level 1</b>	<b>Tahap 2</b> <b>Level 2</b>	<b>Tahap 3</b> <b>Level 3</b>	<b>Tahap 4</b> <b>Level 4</b>	<b>Tahap 5</b> <b>Level 5</b>	<b>Markah</b> <b>Marks</b>
	<b>Sangat Lemah</b> <b>Unacceptable</b>	<b>Lemah</b> <b>Poor</b>	<b>Memuaskan</b> <b>Satisfactory</b>	<b>Baik</b> <b>Good</b>	<b>Sangat Baik</b> <b>Excellent</b>	
Isi Kandungan <i>Content</i>	Tidak menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Not explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan sedikit jelas. <i>Explaining activities fairly clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan agak jelas. <i>Explaining activities moderately clearly.</i>	Menerangkan aktiviti dengan jelas. <i>Explaining activities clearly.</i>	Menerangkan aktiviti secara jelas dan terperinci. <i>Explaining activities very clearly and in detail.</i>	/5
Ketekalan <i>Consistency</i>	Penulisan yang tidak konsisten. <i>Inconsistent writing.</i>	Penulisan yang kurang konsisten. <i>Fairly consistent writing.</i>	Penulisan yang agak konsisten. <i>Moderately consistent writing.</i>	Penulisan yang konsisten. <i>Consistent writing.</i>	Rutin penulisan yang sangat konsisten. <i>Extremely consistent writing.</i>	/5
Semakan oleh Penyelia Industri <i>Review by the Industrial supervisor</i>	Buku Log tidak sedia untuk disemak. <i>The logbook is not ready for review.</i>	Buku Log kurang sedia untuk disemak. <i>The logbook is fairly ready for review.</i>	Buku Log agak sedia untuk disemak. <i>The logbook is moderately ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak. <i>The logbook is ready for review.</i>	Buku Log sedia untuk disemak secara berkala. <i>The logbook is ready for periodic review.</i>	/5
Penyelesaian tugas <i>Assignment Completion</i>	Tidak mampu menyelesaikan tugas. <i>Unable to complete the assignment.</i>	Menyelesaikan tugas melewati masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugas sedikit lewat mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment slightly past the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugas pada masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment within the allocated time.</i>	Menyelesaikan tugas lebih awal mengikut masa yang ditetapkan. <i>Completes the assignment earlier than the allocated time.</i>	/5
Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai <i>Use of appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang tidak sesuai. <i>Uses inappropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang kurang sesuai. <i>Uses techniques, tools and procedures that are less appropriate.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur yang sesuai. <i>Uses appropriate techniques, equipment, and procedures.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures proficiently.</i>	Menggunakan teknik, peralatan dan prosedur dengan sangat baik. <i>Uses techniques, tools, and procedures very proficiently.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini  
 (Please tear along the perforated line)

Kebolehan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari kepada tugas yang diberikan <i>The ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Tiada kebolehan dalam mengaplikasikan tugas dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>No ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kurang kebolehan mengaplikasikan tugas dengan ilmu yang telah dipelajari . <i>Limited ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sederhana dalam mengaplikasikan tugas dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Moderate ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang baik dalam mengaplikasikan tugas dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Good ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	Kebolehan yang sangat baik dalam mengaplikasikan tugas dengan ilmu yang telah dipelajari. <i>Excellent ability to apply the knowledge gained to the assignments.</i>	/5
--	---	--	--	---	---	----

<b>JUMLAH MARKAH</b> <i>TOTAL MARKS</i>	<b>/ 30</b>
--	-------------

<b>KOMEN TAMBAHAN</b> <i>ADDITIONAL COMMENTS</i>
---

<b>PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI</b> <i>VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR</i>
--

Disahkan oleh:  
*Verified by:*

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_  
*Signature: Date:*

Nama: \_\_\_\_\_  
*Name:*

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini  
(Please tear along the perforated line)

**BAHAGIAN B: ETIKA DAN PROFESIONALISME**  
**PART B: ETHICS AND PROFESSIONALISM**

<b>ARAHAN</b> <b>INSTRUCTION</b>
Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas etika dan profesionalisme pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.  <i>The industrial supervisor needs to evaluate the student's ethics and professionalism based on the following rubrics.</i>

<b>RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN ETIKA DAN PROFESIONALISME – PLO 11</b> <b>ASSESSMENT RUBRIC: ETHICS AND PROFESSIONALISM SKILLS – PLO 11</b>						
<b>Atribut</b> <b>Attribute</b>	<b>Tahap 1</b> <b>Level 1</b>	<b>Tahap 2</b> <b>Level 2</b>	<b>Tahap 3</b> <b>Level 3</b>	<b>Tahap 4</b> <b>Level 4</b>	<b>Tahap 5</b> <b>Level 5</b>	<b>Markah</b> <b>Marks</b>
	<b>Sangat Lemah</b> <b>Unacceptable</b>	<b>Lemah</b> <b>Poor</b>	<b>Memuaskan</b> <b>Satisfactory</b>	<b>Baik</b> <b>Good</b>	<b>Sangat Baik</b> <b>Excellent</b>	
Kehadiran dan ketepatan masa <i>Attendance and punctuality</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa sepanjang latihan. <i>Absent and not punctual throughout training.</i>	Tidak hadir dan tidak menepati masa pada kebanyakan masa. <i>Absent and not punctual most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan secara umum. <i>Present at the appointed time generally.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan pada kebanyakan masa. <i>Present at the appointed time most of the time.</i>	Hadir pada masa yang ditetapkan sepanjang latihan. <i>Present at the appointed time throughout training.</i>	/5
Penampilan diri dan sahsiah <i>Personal appearance and personality</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang tidak sesuai. <i>Inappropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang kurang sesuai. <i>Fairly appropriate personal appearance and attire.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai dengan keadaan secara umum. <i>Appropriate personal appearance and attire in general.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai pada kebanyakan masa. <i>Appropriate personal appearance and attire most of the time.</i>	Penampilan diri dan pemakaian yang sesuai sepanjang masa. <i>Appropriate personal appearance and attire at all time.</i>	/5
Mengurus dan melaksanakan tugas <i>Managing and carrying out assignments</i>	Tidak berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Unable to manage and carry out assignments.</i>	Kurang berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Less able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas. <i>Able to manage and carry out assignments.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas dengan memenuhi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments meeting expectations.</i>	Berupaya untuk mengurus dan melaksanakan tugas melebihi jangkaan. <i>Able to manage and carry out assignments exceeding expectations.</i>	/5
Kesiediaan untuk belajar <i>Willingness to learn</i>	Tidak mempamerkan kesiediaan untuk belajar. <i>Does not demonstrate willingness to learn.</i>	Kurang mempamerkan kesiediaan untuk belajar. <i>Demonstrates less willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesiediaan untuk belajar. <i>Demonstrates willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesiediaan yang tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates high willingness to learn.</i>	Mempamerkan kesiediaan yang sangat tinggi untuk belajar. <i>Demonstrates very high willingness to learn.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini  
 (Please tear along the perforated line)



<b>JUMLAH MARKAH</b> <i>TOTAL MARKS</i>	/ 20
<b>KOMEN TAMBAHAN</b> <i>ADDITIONAL COMMENTS</i>	
<b>PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI</b> <i>VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR</i>	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Nama: <i>Name:</i>	

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini  
(Please tear along the perforated line)

### BAHAGIAN C: KOMUNIKASI LISAN PART C: ORAL COMMUNICATION

ARAHAN INSTRUCTION
Penyelia Industri perlu membuat penilaian ke atas komunikasi lisan pelajar berpandukan rubrik yang disertakan.  <i>The industrial supervisor needs to evaluate the student's oral communication based on the following rubrics.</i>

RUBRIK PENILAIAN: KEMAHIRAN KOMUNIKASI - PLO 5 ASSESSMENT RUBRIC: COMMUNICATION SKILLS - PLO 5						
Atribut Attribute	Tahap 1 Level 1	Tahap 2 Level 2	Tahap 3 Level 3	Tahap 4 Level 4	Tahap 5 Level 5	Markah Marks
	Sangat Lemah Very Poor	Lemah Poor	Memuaskan Satisfactory	Baik Good	Sangat Baik Excellent	
Kejelasan Idea <i>Clarity of Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dan memerlukan banyak penambahbaikan.  <i>Unable to convey ideas and needs a lot of improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dan memerlukan penambahbaikan lanjut.  <i>Able to convey ideas but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas namun memerlukan sedikit penambahbaikan.  <i>Able to convey ideas clearly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan jelas.  <i>Able to convey ideas clearly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat jelas.  <i>Able to convey ideas very clearly.</i>	/5
Keyakinan Idea <i>Belief in Ideas</i>	Tidak boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan.  <i>Unable to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan penambahbaikan lanjut.  <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs further improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan namun memerlukan sedikit penambahbaikan.  <i>Able to convey ideas confidently and convincingly but needs minor improvement.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan meyakinkan.  <i>Able to convey ideas confidently and convincingly.</i>	Boleh menyampaikan idea dengan sangat yakin dan meyakinkan.  <i>Able to convey ideas very confidently and very convincingly.</i>	/5
Kebolehan Interaksi <i>Interaction Ability</i>	Penyampaian maklumat yang tidak teratur.  <i>Disorganized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang kurang teratur.  <i>Less organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sederhana teratur.  <i>Moderately organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang teratur.  <i>Organized delivery of information.</i>	Penyampaian maklumat yang sangat teratur dan menarik.  <i>Highly organized and engaging delivery of information.</i>	/5

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini  
 (Please tear along the perforated line)


**UPSI/PLMI/LI/B05/01**  
**BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI**  
**INDUSTRIAL SUPERVISOR ASSESSMENT FORM**

Kefahaman dalam Menjawab Soalan <i>Comprehension in Answering Questions</i>	Kelancaran bahasa yang lemah. Kejelasan suara tidak memuaskan. <i>Poor language fluency. Unsatisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang kurang baik. Kejelasan suara kurang memuaskan. <i>Lacking language fluency. Less satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sederhana. Kejelasan suara memuaskan. <i>Moderate language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang baik. Kejelasan suara memuaskan. <i>Good language fluency. Satisfactory voice clarity.</i>	Kelancaran bahasa yang sangat baik. Kejelasan suara sangat memuaskan. <i>Excellent language fluency. Highly satisfactory voice clarity.</i>	/5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>JUMLAH MARKAH</b>	<b>/ 20</b>
<b>KOMEN TAMBAHAN</b>	
<b>ADDITIONAL COMMENTS</b>	
<b>PENGESAHAN OLEH PENYELIA INDUSTRI</b>	
<b>VERIFICATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR</b>	
Disahkan oleh: <i>Verified by:</i>	
Tandatangan: <i>Signature:</i> _____	Tarikh: <i>Date:</i> _____
Nama: <i>Name:</i> _____	

Sila koyakkan di sepanjang garis bergerigi ini  
 (Please tear along the perforated line)

Pusat Latihan Mengajar dan Industri (PuLaMI)  
Aras Bawah, Blok 9, Fakulti Pembangunan Manusia,  
Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)  
Kampus Sultan Azlan Shah (KSAS),  
Proton City,  
35900 Tanjung Malim,  
Perak

 015-4879 7210 / 7213

 plmi@upsi.edu.my

 pulami.upsi.edu.my

 Latihan Industri UPSI

 latihanindustripulami

 INFO@PulamiUPSI