

# FORMAT PENYEDIAAN PORTFOLIO KPR3072 PERANTIS GURU



NAMA GURU PERANTIS : \_\_\_\_\_

NO. MATRIK : \_\_\_\_\_

KOD & PROGRAM PENGAJIAN : \_\_\_\_\_

SEMESTER PENGAJIAN : \_\_\_\_\_

NAMA PENSYARAH PENYELIA : \_\_\_\_\_

Jabatan Pengajian Pendidikan  
Fakulti Pembangunan Manusia  
Universiti Pendidikan Sultan Idris



# FORMAT PENYEDIAAN PORTFOLIO KPR3072 PERANTIS GURU



Cetakan

Hak Cipta Terpelihara.

Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian dalam terbitan ini dalam apa jua bentuk dan dengan apa jua cara sama ada secara bertulis, fotokopi, elektronik, mekanik, rakaman, gambar dan sebagainya tanpa izin bertulis daripada pemilik hak cipta terlebih dahulu.

**SENARAI PENULIS**

En. Abu Bakar Bin Yusuf  
En. Zaini Bin Abdullah  
Prof. Dr. Abdul Rahim Bin Hamdan  
Prof. Madya Dr. Hishamuddin Bin Ahmad  
Prof. Madya Dr. Md. Nasir Bin Masran  
Dr. Nor Junainah Binti Mohd Isa  
Dr. Tajul Rosli Bin Shuib  
Prof. Madya Dr. Siti Rahaimah Binti Ali  
Dr. Syaza Hazwani Binti Zaini  
Dr. Zahari Bin Suppian  
Dr. Nurulhuda Binti Md. Hassan  
Dr. Faridah Hanim Binti Yahya  
Dr. Izazol Binti Idris  
Prof. Madya Dr. Abdul Talib Bin Mohamed Hashim  
Prof. Madya Dr. Mahizer Bin Hamzah  
Dr. Azli Bin Ariffin  
Prof. Madya Dr. Mohd Nazir Bin Md Zabir  
Prof. Dr. Suppiah Nachiappan  
Dr. Ramli Bin Saadon  
En. Mohd. Arifin Bin Ghazali  
Dr. Mohd Razimi Bin Husin  
Prof. Madya Dr. Rosnidar Binti Mansor  
Prof. Madya Dr. Norazilawati Binti Abdullah  
Prof. Madya Dr. Norwaliza Binti Abdul Wahab  
Dr. Priyalatha A/P Govindasamy  
Prof. Dr. Wong Kung Teck  
Dr. Norliza Binti Abdul Majid  
Dr. Nor Hasnida Binti Che Md. Ghazali  
Dr. Mazarul Hasan Bin Mohamad Hanapi  
Dr. Kama Bin Shaffeei  
Dr. Mohd Afifi Bin Buhurudin Setambah  
Dr. Mohd Syaubari Bin Othman  
Ts. Dr. Mohd Ridhuan Bin Mohd Jamil  
Dr. Noor Insyiraah Binti Abu Bakar  
Dr. Mohd Muslim Bin Md Zalli  
Dr. Nik Muhammad Hanis Bin Nek Rakami  
Dr. Norazlin Binti Mohd Rusdin  
Dr. Muhammad Ihsan Bin Rokeman  
Dr. Nuzsep Almigo  
Prof. Madya Dr. Mohammed Y. M. Mai  
Prof. Madya Dr. Muhammed Yusuf  
Dr. Sani Alhaji Garba  
En. Sathish Rao A/L Appalanaidu  
Dr. Mohd. Hafiz Bin Md. Hanif  
Prof. Madya Dr. Azlina Binti Abu Bakar @ Mohd  
Dr. Izan Roshawaty Binti Mustapa  
Dr. Nor Azian Aini Binti Mat  
Pn. Nuramalina Binti Abdul Karim

Kursus ini menyediakan peluang untuk pelajar memahami persekitaran, warga dan budaya dalam sesebuah institusi pendidikan. Melalui kursus ini, pelajar diberi peluang untuk mengaitkan secara kritis Falsafah Pendidikan Kebangsaan dalam profesionalisme perguruan. Pelajar perlu mengenal pasti perancangan dan pelaksanaan pengajaran dan pemudahcaraan (PdPc), serta penglibatan guru dalam pengurusan institusi pendidikan dan aktiviti kokurikulum. Kursus ini merupakan prasyarat kepada Kursus Latihan Mengajar

**CLO1 (15%) - MINGGU 1**

Menerangkan persekitaran dan budaya institusi pendidikan secara kritikal

**CLO2 (35%) - MINGGU 2**

Menganalisis secara kritikal pengajaran yang dijalankan di dalam bilik darjah

**KPR 3072  
PERANTIS GURU**

**CLO3 (40%) - MINGGU 3**

Mengaplikasikan pengajaran dan pembelajaran berdasarkan pengetahuan, kemahiran dan pengalaman yang telah dirancang

**CLO4 (10%) - MINGGU 1-4**

Melaporkan penglibatan diri dalam aktiviti pengurusan dan kokurikulum bersama guru di institusi pendidikan



[www.upsledu.my](http://www.upsledu.my)



## SENARAI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1. Senarai Semak Penilaian Portfolio KPR3072 Perantis Guru untuk Guru Perantis dan Guru Pembimbing	1
2. <i>Lampiran 1</i> - Maklumat Guru Perantis	2
3. <i>Lampiran 2</i> - Maklumat Organisasi/Institusi/Sekolah	3
4. <i>Lampiran 3</i> - Pengurusan Organisasi	5
5. <i>Lampiran 4</i> - Penulisan Refleksi	6
6. <i>Lampiran 5</i> - Laporan Pemerhatian PdPc Guru Pembimbing	8
7. <i>Lampiran 6</i> - Cadangan Penambahbaikan	11
8. RPH (Pengajaran Bersama) – format institusi/sekolah	12
9. RPH (Pengajaran Individu) – format institusi/sekolah	14
10. <i>Lampiran 7</i> - Penulisan Refleksi (Pengajaran Bersama)	16
11. <i>Lampiran 8</i> - Rekod Perbincangan dengan Guru Pembimbing (Pengajaran Bersama)	17
12. <i>Lampiran 9</i> - Penulisan Refleksi (Pengajaran Individu)	18
13. <i>Lampiran 10</i> - Rekod Perbincangan dengan Guru Pembimbing (Pengajaran Individu)	19
14. <i>Lampiran 11</i> - Penilaian Guru Pembimbing (Pengajaran Individu)	20
15. <i>Lampiran 12</i> - Laporan Penglibatan	21
16. <i>Lampiran 13</i> - Rekod Kehadiran Guru Perantis	22
17. Penilaian Gred Kursus	23



Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**SENARAI SEMAK  
PENYEDIAAN PORTFOLIO KPR3072 PERANTIS GURU UNTUK GURU PERANTIS DAN GURU PEMBIMBING**

PERKARA		ITEM	CATATAN	
			ADA	TIADA
1. Maklumat Pelajar		1. Maklumat Guru Perantis – <i>Lampiran 1</i>		
2. Tugasan				
MINGGU	TUGASAN	ITEM	CATATAN	
			ADA	TIADA
1 CLO1	A. Laporan Institusi	1. Maklumat Organisasi/Institusi/Sekolah – <i>Lampiran 2</i>		
		2. Pengurusan Organisasi – <i>Lampiran 3</i>		
	B. Refleksi	3. Penulisan Refleksi – <i>Lampiran 4</i>		
2 CLO2	C. Laporan Pemerhatian	1. Laporan Pemerhatian PdPc Guru Pembimbing – <i>Lampiran 5</i>		
		2. Cadangan Penambahbaikan – <i>Lampiran 6</i>		
	D. Penulisan RPH Bersama	1. RPH (PdPc Bersama) – format institusi/sekolah		
	E. Penulisan RPH Individu	1. RPH (PdPc Individu) – format institusi/sekolah		
3 CLO3	F. Pengajaran Bersama	1. Penulisan Refleksi – <i>Lampiran 7</i>		
		2. Rekod Perbincangan dengan Guru Pembimbing – <i>Lampiran 8</i>		
	G. Pengajaran Individu	1. Penulisan Refleksi – <i>Lampiran 9</i>		
		2. Rekod Perbincangan dengan Guru Pembimbing – <i>Lampiran 10</i>		
H. Penilaian GP	1. Penilaian Guru Pembimbing – <i>Lampiran 11</i>			
1 – 4 CLO4	I. Aktiviti Pengurusan dan Kokurikulum	1. Laporan Penglibatan – <i>Lampiran 12</i>		
PERKARA		ITEM	CATATAN	
			ADA	TIADA
3. Kehadiran		Rekod Kehadiran Guru Perantis – <i>Lampiran 13</i>		

Tandatangan Guru Perantis:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

No. Matrik:

MAKLUMAT GURU PERANTIS

Sila lekat  
gambar  
terkini  
anda

Nama Guru Perantis : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

No. Matrik : \_\_\_\_\_

Program Pengajian : \_\_\_\_\_

Kod Program : \_\_\_\_\_

Tarikh Perantis Guru : \_\_\_\_\_

Nama Pensyarah  
Penyelia : \_\_\_\_\_

Nama Guru  
Pembimbing : \_\_\_\_\_



Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**MAKLUMAT ORGANISASI/INSTITUSI/SEKOLAH**

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	Nama Sekolah :	
2.	Alamat Sekolah :	
3.	No. Tel. Sekolah :	
4.	Alamat e-mel/ web sekolah :	
5.	Lokasi :	
6.	Visi Sekolah :	
7.	Misi Sekolah :	
8.	Logo Sekolah :	
9.	Gred Sekolah :	
10.	Jenis Sekolah :	
11.	Nama Pengetua :	
12.	Nama GPK1 :	
13.	Nama GPK HEM :	
14.	Nama GPK Ko-K :	
15.	Nama Penyelia Petang :	

BIL	PERKARA	KETERANGAN						
16.	Bil. Guru	:	Lelaki = _____ orang			Perempuan = _____ orang		
17.	Bil. Guru Cemerlang	:	_____ orang					
18.	Kelayakan Profesional Guru	:	Siswazah = _____ orang			Bukan Siswazah = _____ orang		
19.	Bil. Pembantu Murid	:	_____ orang					
20.	Bil. Staf Sokongan	:	_____ orang					
21.	Bil. Kelas	:						
22.	Purata Saiz Kelas	:						
23.	Jumlah Murid : _____ orang	:	<b>BILANGAN</b>	<b>MELAYU</b>	<b>CINA</b>	<b>INDIA</b>	<b>LAIN-LAIN</b>	<b>JUMLAH</b>
			<b>LELAKI</b>					
			<b>PEREMPUAN</b>					
24.	Prasarana (senaraikan sekurang-kurangnya lima (5) prasarana asas.	:	a. b. c. d. e.					
25.	Maklumat Lain	:	Sila lampirkan maklumat mengenai: a. Sejarah Sekolah					

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:

Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

### PENGURUSAN ORGANISASI

BIL	PERKARA	PILIHAN
1.	<b>Pentadbiran Kurikulum</b> :	
	a. Organisasi Kurikulum b. Jawatankuasa Kurikulum c. Pakej Mata Pelajaran i. Teras ii. Elektif d. Masa Pengajaran dan Penjadualan e. Sumber Pengajaran f. Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) g. Kepakaran Guru h. Kursus dan Latihan tentang Mata Pelajaran i. Jurulatih utama/negeri/daerah ii. Penyertaan guru dalam bidang i. Latihan dan Perkhidmatan Profesional (LADAP) i. Latihan yang ditawarkan ii. Kursus atau bengkel yang diadakan iii. Lain-lain j. Penyeliaan dan Pencerapan	
2.	<b>Panitia Mata Pelajaran</b> :	
	a. Nama Panitia b. Ahli Panitia c. Mesyuarat Panitia d. Takwim dan Aktiviti Panitia e. Peruntukan Kewangan f. Rancangan Pengajaran Tahunan (RPT) g. Standard Penulisan RPH Sekolah h. Penilaian Berasaskan Sekolah i. Penilaian Formatif ii. Penilaian Sumatif iii. Ujian SEGAK i. Sumber Pengajaran dan Bahan Bantu Mengajar (BBM) j. Pelaporan Panitia	

\* Pilih **salah satu** daripada skop yang diberi. Tandakan (√) pada ruangan pilihan. Sila tulis laporan dengan jelas dan lengkap pada helaian berasingan.

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:



BIL	PERKARA	KETERANGAN
2.	<b>Bilik Darjah dan Murid</b>	
a.	Pengurusan bilik darjah :	
b.	Penggunaan teknologi dalam PdPc :	
c.	Pentaksiran yang dilaksanakan :	
d.	Motivasi murid :	
e.	Rumusan – kaitkan perkara a hingga d dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan :	

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:

Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

### LAPORAN PEMERHATAN PDPC GURU PEMBIMBING

PERKARA	Tandakan (√)		SOALAN LANJUTAN
	YA	TIDAK	
<b>1. Permulaan Pengajaran</b>			
a. Adakah pengajaran bermula tepat pada masanya?			i. Jika "TIDAK" mengapa?  ii. Apakah yang dilakukan oleh murid-murid sementara menunggu pelajaran bermula?
b. Apakah yang berlaku apabila guru pembimbing masuk kelas?			- Apabila guru pembimbing masuk kelas ... (lengkapkan)
c. Bagaimanakah guru pembimbing memulakan pelajaran?			- Guru pembimbing memulakan pelajaran dengan ... (lengkapkan)
d. Adakah guru pembimbing memastikan semua murid sudah bersedia sebelum memulakan pelajaran?			
e. Adakah guru pembimbing menguruskan kerja-kerja pentadbiran terlebih dahulu sebelum memulakan pelajaran (cth: uruskan hal pinjaman buku teks)?			
f. Adakah guru pembimbing memulakan pelajaran dengan menarik perhatian semua murid?			
g. Adakah guru pembimbing menggunakan pengalaman lepas murid untuk memulakan pelajaran?			

PERKARA	Tandakan (√)		SOALAN LANJUTAN
	YA	TIDAK	
<b>2. Perkembangan Pengajaran</b>			
a. Bagaimanakah guru pembimbing mengembangkan kemahiran yang diajar?	- Guru pembimbing ... (lengkapkan)		
b. Adakah guru pembimbing cuba mengesan sama ada murid memahami apa yang diajarnya?			i. Jika "YA" bagaimana?
c. Adakah guru pembimbing menggunakan kaedah-kaedah/teori-teori pembelajaran tertentu dalam mengembangkan kemahiran?			i. Jika "YA" bagaimana?
d. Adakah guru pembimbing menggunakan bahan bantu mengajar dalam mengembangkan pelajaran?			i. Jika "YA", adakah bahan bantu mengajar yang digunakan memudahkan murid memahami kandungan yang diajar ?
e. Adakah contoh-contoh yang digunakan oleh guru pembimbing sesuai dengan konteks kefahaman murid?			i. Berikan justifikasi terhadap jawapan anda.
f. Adakah guru pembimbing menggalakkan penglibatan semua murid?			i. Jika "YA" bagaimana?
g. Adakah guru pembimbing mengurus kelas dengan baik?			i. Jika "YA" bagaimana?
h. Adakah guru pembimbing menggalakkan murid berfikir aras tinggi?			i. Jika "YA" bagaimana?

PERKARA	Tandakan (√)		SOALAN LANJUTAN
	YA	TIDAK	
<b>3. Penutup Pengajaran</b>			
a. Adakah guru pembimbing menutup pengajaran?			i. Jika "YA" bagaimana?
<b>4. Penerapan Kemahiran Insaniah</b>			
a. Adakah guru pembimbing menerapkan elemen merentas kurikulum (EMK) dalam pelajaran?			i. Jika "YA" bagaimana?
<b>5. Etika Profesionalisme Keguruan</b>			
a. Adakah guru pembimbing mematuhi etika profesionalisme keguruan semasa pengajaran?			i. Jika "YA", berikan contoh.

Tandatangan Guru Perantis:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

No. Matrik:

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:



Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	<b>Refleksi:</b>	
	a. Aspek yang telah dipelajari:	:
	b. Aspek yang boleh diteladani:	:
2.	<b>Cadangan Penambahbaikan:</b>	
	a. Permulaan pengajaran	:
	b. Perkembangan pengajaran	:
	c. Penutup pengajaran	:

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:

Nama Guru Perantis : .....  
No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

---

**RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN (PENGAJARAN BERSAMA)**

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama Guru Perantis : .....  
No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

---

**RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN (PENGAJARAN INDIVIDU)**

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**PENULISAN REFLEKSI (PENGAJARAN BERSAMA)**

BIL	PERKARA
1.	<b>Isu/Perkara yang Difokuskan:</b>          
2.	<b>Kekuatan Guru Perantis:</b>          
3.	<b>Kelemahan Guru Perantis:</b>          
4.	<b>Cadangan Penambahbaikan:</b>          

\* sila lampirkan RPH Pengajaran Bersama GP

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:

Nama Guru Perantis : .....

No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....

Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**REKOD PERBINCANGAN DENGAN GURU PEMBIMBING (PENGAJARAN BERSAMA)**

ISI PERBINCANGAN	MAKLUM BALAS GURU PEMBIMBING	TINDAKAN GURU PERANTIS

Tandatangan Guru Perantis:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

No. Matrik:

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:

Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**PENULISAN REFLEKSI (PENGAJARAN INDIVIDU)**

BIL	PERKARA
1.	<b>Isu/Perkara yang Difokuskan:</b>          
2.	<b>Kekuatan Guru Perantis:</b>          
3.	<b>Kelemahan Guru Perantis:</b>          
4.	<b>Cadangan Penambahbaikan:</b>          

\* sila lampirkan RPH Pengajaran Individu

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:



Nama Guru Perantis : .....

No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....

Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**REKOD PERBINCANGAN DENGAN GURU PEMBIMBING (PENGAJARAN INDIVIDU)**

ISI PERBINCANGAN	MAKLUM BALAS GURU PEMBIMBING	TINDAKAN GURU PERANTIS

Tandatangan Guru Perantis:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

No. Matrik:

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:

Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**PENILAIAN GURU PEMBIMBING (PENGAJARAN INDIVIDU)**

KEMAHIRAN PENGAJARAN MIKRO	SKALA			KOMEN
	BAIK	SEDERHANA	LEMAH	
1. Memulakan pengajaran	2	1	0	
2. Menggunakan variasi rangsangan	2	1	0	
3. Kawalan kelas	2	1	0	
4. Menerang	2	1	0	
5. Menyoal	2	1	0	
6. Mengolah isi pelajaran	2	1	0	
7. Melaksanakan aktiviti	2	1	0	
8. Menggunakan papan tulis/BBM	2	1	0	
9. Membuat pengukuhan	2	1	0	
10. Menutup pengajaran	2	1	0	
<i>Jumlah</i>	/20			
<i>Sila huraikan aspek berikut:</i>	SEBELUM	SEMASA	SELEPAS	
11. Keyakinan				

Tandatangan Guru Perantis:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

No. Matrik:

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:

Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**LAPORAN PENGLIBATAN (AKTIVITI PENGURUSAN DAN KOKURIKULUM)**

BIL	PERKARA	
1.	<b>Pengurusan dan Pentadbiran Kokurikulum</b>	: a. Carta organisasi pengurusan kokurikulum b. Tugas dan tanggungjawab c. Senarai persatuan dan kelab d. Senarai sukan dan permainan e. Senarai unit beruniform f. Pasukan sekolah (cth: bidang ko-akademik, bidang sukan dan permainan)
2.	<b>Aktiviti</b>	: a. Kokurikulum – penglibatan aktiviti sekurang-kurangnya 3 jam sepanjang tempoh Perantis Guru
3.	<b>Laporan Aktiviti</b> - <i>sekurang-kurangnya satu</i>	: a. Kertas kerja b. Laporan pelaksanaan c. Gambar

\* Sila tulis laporan dengan jelas dan lengkap pada helaian berasingan.

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:

Nama Guru Perantis : .....  
 No Matrik : ..... Kod Program : ..... Tarikh : .....  
 Nama Institusi/Sekolah : ..... Tingkatan : .....

**REKOD KEHADIRAN GURU PERANTIS**

	MINGGU 1	MINGGU 2	MINGGU 3	MINGGU 4
AHAD				
ISNIN				
SELASA				
RABU				
KHAMIS				
JUMAAT				
SABTU				

\* sila masukkan tarikh pada ruangan yang berkaitan

KETIDAKHADIRAN (JIKA ADA)	
TARIKH	SEBAB

Tandatangan Guru Perantis:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

No. Matrik:

Tandatangan Guru Pembimbing:

.....

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:

### PENILAIAN GRED KURSUS

JULAT MARKAH	GRED	NILAI GRED
80 - 100	A	4.00
75 - 79	A-	3.75
70 - 74	B+	3.50
65 - 69	B	3.00
60 - 64	B-	2.75
55 - 59	C+	2.50
50 - 54	C	2.00
45 - 49	C-	1.75
40 - 44	D+	1.50
35 - 39	D	1.00
0 - 34	F	0.00

\* Gred lulus adalah B ke atas.

CATATAN





JABATAN PENGAJIAN PENDIDIKAN  
FAKULTI PEMBANGUNAN MANUSIA  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

*dengan kerjasama*

PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS  
TANJONG MALIM