



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang  
Jalan Bukit Gambir  
11700 Pulau Pinang

Tel. : 04- 657 5500  
Faks : 04- 658 2500  
Laman Web : <http://www.jpnpenang.edu.my>

Ruj. Tuan: UPSI/PLMI/PPG/639 Jld. 9 (12)  
Ruj. Kami: JPNPP.600-11/1/1Jld. 9 (99)  
Tarikh: 25 Jun 2024

**Profesor Madya Dr. Ashardi bin Abas**  
Pengarah  
Pusat Latihan Mengajar dan Industri (PULAMI)  
Aras Bawah, Blok 9,  
Kampus Sultan Azlan Shah,  
Universiti Pendidikan Sultan Idris,  
35900 Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan.

YBrs, Prof. Madya Dr.,

## **KEBENARAN MENEMPATKAN GURU PELATIH UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI) DI SEKOLAH-SEKOLAH DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) UNTUK MENJALANI PERANTIS GURU (PG) / PROGRAM PERANTIS GURU (PPG)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Pihak Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang (JPNPP) **tiada halangan** kepada pelajar-pelajar **UPSI** untuk melaksanakan Perantis Guru (PG) dan Program Perantis Guru (PPG) di sekolah-sekolah di bawah Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang selama **3 minggu dan 4 minggu pada tarikh-tarikh seperti berikut;**

- i) 02 September 2024 hingga 27 September 2024;**
- ii) 05 Ogos 2024 hingga 30 Ogos 2024; dan**
- iii) 02 September 2024 hingga 04 Oktober 2024**

3. Bagi tujuan tersebut, YBrs. Prof. Madya Dr., adalah tertakluk kepada **Surat Pekeliling Bil. 5/2018: Garis Panduan Perwakilan Kuasa daripada Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru Kepada Pendaftar bagi Kelulusan Permohonan oleh Pihak Luar Menjalankan Aktiviti Melibatkan Murid, Guru dan Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia.**

4. Sehubungan dengan itu, YBrs. Prof. Madya Dr., perlu memohon **Permit Mengajar** daripada Pendaftar Negeri bagi nama-nama seperti dalam senarai yang disertakan.

5. Pihak universiti/ institut pendidikan perlu memastikan pelajar mengisi borang permohonan untuk mendapat **Permit mengajar** di Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang (JPNPP). **Kegagalan pelajar untuk mendapatkan Permit Mengajar daripada JPNPP sebelum menjalani latihan mengajar boleh menyebabkan pelajar tidak dapat menjalani latihan mengajar.**

6. Kelulusan ini adalah tertakluk kepada :

- 6.1 **Seksyen 103(1) dan 2(a), 2(b) dan 2(c), Larangan Mengajar, Akta Pendidikan 1996 (Akta 550);**
- 6.2 **Seksyen 114(1)(a) Pengeluaran Permit Mengajar, Akta Pendidikan 1996 (Akta 550); dan**
- 6.3 **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.7/1985: Latihan Mengajar Bagi Guru-Guru Pelatih Maktab Perguruan, Pusat/Fakulti Pendidikan Universiti.**

7. Ketua Pendaftar boleh, pada bila-bila masa dan menurut budi bicaranya, membatalkan sesuatu permit mengajar dengan memberi notis bertulis kepada pemegang permit itu.

8. Disamping itu, pihak YBrs. Prof. Madya Dr., juga dikehendaki mematuhi syarat-syarat berikut:

- 8.1 **Mendapat Persetujuan dari Pengetua / Guru Besar sekolah-sekolah terlibat;**
- 8.2 Pihak sekolah akan melantik guru pembimbing dan mereka boleh pada bila-bila masa memantau pelajar berkenaan;
- 8.3 Pihak Pengetua / Guru Besar boleh menggunakan budi bicaranya untuk menentukan jadual / tugas pelajar berkenaan setelah berbincang dengan guru pembimbing mereka;
- 8.4 Pelajar boleh diarahkan oleh Pengetua untuk terlibat sama dengan mana-mana program / aktiviti sekolah;
- 8.5 Pihak universiti / institusi pendidikan bertanggung-jawab sepenuhnya terhadap kebajikan pelajar sepanjang menjalani latihan tersebut;
- 8.6 Semua kos yang melibatkan peralatan semasa menjalani latihan mengajar hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh pihak universiti / institusi pendidikan;
- 8.7 Pelajar yang menjalani latihan di sekolah-sekolah seluruh Pulau Pinang adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan sedia ada, etika profesion keguruan dan tindakan boleh diambil jika mereka melanggar mana-mana peraturan tersebut;
- 8.8 Salinan laporan di akhir latihan mengajar hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar **dalam tempoh 30 hari** selepas pelaksanaan program tersebut;
- 8.9 Tiada implikasi kewangan kepada Jabatan Pendidikan Negeri, Pejabat Pendidikan Daerah dan sekolah-sekolah terlibat;

JPNPP.600-11/1/1Jld. 9 (99)

- 8.10 Sekiranya laporan program diterbitkan atau disiarkan dalam mana-mana platform media, bahan tersebut perlu mendapat persetujuan terlebih dahulu daripada pihak kementerian;
- 8.11 Mematuhi arahan-arahan lain Ketua Pendaftar dari semasa ke semasa;
- 8.12 **Hanya pelajar yang telah lengkap divaksin sahaja dibenarkan melaksanakan latihan mengajar/praktikum di sekolah. Kegagalan pelatih mendapatkan vaksin lengkap pada tarikh melapor diri di sekolah akan menyebabkan surat kebenaran ini terbatal; dan**
- 8.13 Pelajar perlu mematuhi sepenuhnya *Standard Operating Procedure* (SOP) pengawalan penularan jangkitan *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) yang dikeluarkan oleh KPM, Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia.

9. Pihak Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang berhak menarik-balik surat kelulusan/kebenaran ini sekiranya pihak YBrS. Prof. Madya Dr., gagal mematuhi syarat dan peraturan yang sedang berkuat-kuasa.

10. Kelulusan ini [**Kebenaran Menempatkan Guru Pelatih Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) di sekolah-sekolah di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) untuk menjalani Perantis Guru (PG) / Program Perantis Guru (PPG)**] hanya untuk tujuan seperti yang dimohon sahaja dan **luput selepas tarikh 04 Oktober 2024.**

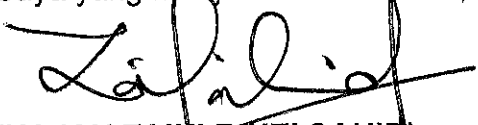
Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**"PULAU PINANG PENERAJU TRANSFORMASI PENDIDIKAN NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(HAJAH ZAINI BINTI SAHID)  
Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Sektor Pengurusan Sekolah  
b.p. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang  
Telefon: 04-652 1139  
Emel: [men@jpnpp.edu.my](mailto:men@jpnpp.edu.my)

s.k. 1. Fail berkenaan

**SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH**  
**JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PULAU PINANG**

Senarai Semak Permohonan Permit Mengajar Untuk **LATIHAN MENGAJAR** di  
Institusi Pendidikan Kerajaan

Bil	Perkara	Kuantiti
1.	Borang permohonan permit mengajar (Borang A)	<b>1 Asal</b> <b>1 Salinan (Sila pastikan gambar dilekatkan dahulu pada borang asal sebelum dibuat Salinan)</b>
2.	Gambar terbaharu berukuran passport (Berpakaian kemas, sopan dan sesuai)	<b>2 keping</b> <b>(1 Dilekatkan di borang)</b> <b>(1 Dikepulkan)</b>
3.	Salinan kad pengenalan	<b>2 Salinan</b>
4.	Surat pengesahan pelajar dari Universiti / Institut Pendidikan pemohon	<b>1 Salinan</b>
5.	Surat permohonan kebenaran menjalankan Latihan Mengajar dari KPM	<b>1 Salinan</b>
6.	Surat permohonan kebenaran menjalankan Latihan Mengajar dari Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang	<b>1 Salinan</b>
7.	Bayaran Fi proses & Permit Mengajar	<b>RM 40.00</b>

**PERHATIAN:**

- 1) Kesemua bayaran hendaklah dibuat secara **TUNAI** kepada Unit Akaun, Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang.
- 2) Waktu operasi pembayaran bagi permohonan / pembaharuan permit mengajar adalah pada setiap hari **SELASA & KHAMIS** sahaja dari jam 8.00 pg-12.30tgh & 2.00ptg - 4.00ptg.

**BORANG A**  
**BAHAGIAN I**  
**UNTUK DIISI OLEH PEMOHON**



1. Nama Penuh:.....
2. Jantina:.....
- Alamat:.....
- .....
- Poskod: .....      No.Telefon: .....
3. Butir-butir kelahiran (diisi oleh warganegara):
- Tempat lahir (Negeri):.....      Tarikh lahir:.....
- No. Kad Pengenalan:.....
- Tarikh Dikeluarkan: .....
4. Butir-butir diri (diisi oleh bukan warganegara):
- Kewarganegaraan:.....
- No.Pasport:.....
- Tarikh tamat tempoh:.....
- Tempat dikeluarkan:.....
5. No.permit kerja (jika berkenaan):.....
- Tarikh tamat tempoh permit kerja:.....
6. Butir-butir mengenai kelayakan akademik dan ikhtisas: *(sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)*

<b>Bil.</b>	<b>Kelayakan akademik/ikhtisas</b>	<b>Institusi</b>	<b>Tahun</b>

7. Pengalaman bekerja: (sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

<b>Bil.</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Alamat Majikan</b>	<b>Tempoh</b>

8. Jika pernah memiliki permit mengajar, sila nyatakan:

No.permit mengajar:.....

Negeri yang mengeluarkan permit:.....

Tarikh tamat tempoh:.....

9. Kategori institusi pendidikan yang dipohon: .....

<b>Kategori</b>	<b>Sila tandakan (/)</b>	<b>Tempoh Permit (maksimum 5 tahun)</b>
A) Institut Pendidikan Kerajaan		
B) Sekolah Swasta		
C) Sekolah Swasta(Agama)		
D) Sekolah Swasta( Pendidikan Khas)		
E) Sekolah Menengah Persendirian Cina		
F) Sekolah Antarabangsa		
G) Sekolah Ekspatriat		
H) Pusat Latihan/Kemahiran		
I) Pusat Bahasa		
J) Pusat Komputer		
K) Pusat Tuisyen		
L) Pusat Bimbingan/Pembelajaran		
M) Pusat Perkembangan Minda		
N) Tadika		
O) Institut pendidikan lain		

BAHAGIAN II  
AKUAN OLEH PEMOHON

Saya ..... No.K.P./Pasport:.....  
(*Nama pemohon*)

Dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

- (a) Pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen yang dikepilkkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya ;
- (b) Saya tidak pernah disabitkan atas pertuduhan berkenaan dengan –
  - (i) kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
  - (ii) kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan rasuah; atau
  - (iii) apa-apa kesalahan lain di bawah mana-mana undang-undang.

Ditandatangani dan diakui oleh pemohon :

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)

**BAHAGIAN III**  
**UNTUK DIISI OLEH KETUA PENDAFTAR**

Keputusan Ketua Pendaftar:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

<b>Bil.</b>	<b>Kategori</b>	<b>Tahun</b>

Cop Rasmi:

.....  
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....  
(Tarikh)

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan yang diluluskan:

No. permit mengajar:.....

Jumlah bayaran (RM):.....

Tandatangan:..... Tarikh:.....

Jawatan:.....