

LAPORAN KES GAGAL LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING FAILED CASE REPORT

OLEH PENYELIA AKADEMIK
BY ACADEMIC SUPERVISOR

MAKLUMAT PELAJAR STUDENT'S INFORMATION

Nama Pelajar <i>Student's Name</i>	:	<input type="text"/>			
Program <i>Programme</i>	:	<input type="text"/>			
No Matrik <i>Matric No</i>	:	<input type="text"/>	PNGS <i>GPA</i>	:	<input type="text"/>
Semester <i>Semester</i>	:	<input type="text"/>	PNGK <i>CGPA</i>	:	<input type="text"/>
Kod Kursus LI <i>LI Course Code</i>	:	<input type="text"/>	Gred Kursus LI Yang Diperolehi <i>LI Course Grades Earned</i>	:	<input type="text"/>
Tempoh Latihan Industri <i>Industrial Training Duration</i>	:	<input type="text"/>	Hingga <i>Until</i>	:	<input type="text"/>
Penyelia Akademik <i>Academic Supervisor</i>	:	<input type="text"/>			
Nama dan Alamat Syarikat Latihan Industri <i>Name and Address of the Industrial Training Company</i>	:	<input type="text"/>			

LAPORAN KES GAGAL PELAJAR LATIHAN INDUSTRI
INDUSTRIAL TRAINING STUDENT FAILURE CASE REPORT

Penerangan
Perkembangan
Latihan Industri
Pelajar, Masalah &
Tindakan
Description of
Student's Training
Progress, Problem &
Action

Gred gagal diberi
Failed Grade given

[C / C- / D+ / D / D- / F]

Dokumen-Dokumen
Sokongan yang
Dilampikan
*Supporting
Documents in
Attachment*

Senarai Dokumen <i>Document List</i>	Ada / Yes (√) Tiada / No (X)
1. Borang Penilaian Penyelia Akademik* <i>Academic Supervisor evaluation form</i>	
2. Borang Penilaian Penyelia Industri (jika ada)* <i>Industry Supervisor evaluation form</i>	
3. Lain-lain dokumen sokongan <i>Other supporting documents</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Kes Gagal Penyelia Industri <i>Industry Supervisor Failure Case Report</i> • Lain-lain (sekiranya ada) <i>Others (if there are)</i> 	

Laporan disediakan oleh:

Report prepared by:

Nama :

Name

Jawatan :

Position

Jabatan / Fakulti :

Department / Faculty

Cop (jika ada) :

Stamp (if any)

Tarikh :

Date

CATATAN
NOTES

Tindakan Penyelia Akademik:

Sila lengkapkan laporan ini dan majukan kepada Penyelaras LI.

Tindakan Penyelaras LI:

Sila majukan kedua-dua laporan (laporan kes gagal pelajar LI oleh Penyelia Akademik dan Penyelia Industri) kepada staf Bahagian Pengurusan Latihan Industri di PuLaMI - plmi@upsi.edu.my

Academic Supervisor Actions:

Please forward this report to the LI Coordinator.

LI Coordinator Action:

Please forward both reports (reports of failed LI students by the Supervisor Lecturer and Industry Supervisor) to staff of Industrial Training Management at PuLaMI - plmi@upsi.edu.my