

**LAPORAN KES GAGAL LATIHAN INDUSTRI OLEH PENYELIA AKADEMIK**  
**INDUSTRIAL TRAINING FAILED CASE REPORT BY ACADEMIC SUPERVISOR**

**MAKLUMAT PELAJAR**  
**STUDENT'S INFORMATION**

Nama Pelajar :   
*Student's Name*

Program :   
*Programme*

No Matrik :  PNGS :   
*Matric No. GPA*

Semester :  PNGK :   
*Semester CGPA*

Kod Kursus Latihan Industri :   
*Industrial Training Course Code*

Tempoh Latihan Industri :  Hingga  Bilangan Minggu :   
*Industrial Training Duration Until Number of Week(s)*

Nama Penyelia Akademik :   
*Academic Supervisor' Name*

Nama dan Alamat Syarikat :   
*Name and Address of the Industrial Training Company*

**LAPORAN KES GAGAL PELAJAR LATIHAN INDUSTRI**  
**INDUSTRIAL TRAINING STUDENT FAILURE CASE REPORT**

Prestasi Pelajar dan Masalah :   
*Student's Performance and Problems*

Tindakan Diambil  
*Action Taken*

:

--

Tindakan Pembetulan  
*Corrective Action*

:

--

Tindakan Pencegahan  
*Preventive Action*

:

--

Gred gagal diberi  
*Failed Grade given*

:

[ B- / C+ / C / C- / D+ / D / F ]
-----------------------------------

Dokumen-Dokumen  
Sokongan yang  
Dilampirkan  
*Supporting Documents  
Attached*

:

Senarai Dokumen <i>List of Document</i>	Ada / Yes (√) Tiada / No (X)
1. Borang Penilaian Penyelia Akademik <i>Academic Supervisor Evaluation Form</i>	
2. Borang Penilaian Penyelia Industri <i>Industry Supervisor Evaluation Form</i>	
3. Laporan Penyeliaan Rentas <i>Industry Supervisor Failure Case Report</i>	
4. Lain-lain Dokumen Sokongan (sekiranya ada) <i>Other Supporting Documents (if any)</i>	

**Laporan disediakan oleh:**

*Report prepared by:*

Tandatangan  
*Signature*

:

\_\_\_\_\_

Cop Rasmi

*Official Stamp*

:

\_\_\_\_\_

Nama  
*Name*

:

\_\_\_\_\_

Tarikh

*Date*

:

\_\_\_\_\_

**CATATAN**  
**NOTES**

**Tindakan Penyelia Akademik:**

Sila lengkapkan laporan ini dan majukan kepada Penyelaras Latihan Industri.

**Academic Supervisor Actions:**

*Please complete this report and forward it to the Industrial Training Coordinator.*

**Tindakan Penyelaras Latihan Industri:**

Sila majukan kedua-dua laporan (laporan kes gagal pelajar oleh Penyelia Akademik dan Penyelia Industri) kepada staf Bahagian Pengurusan Latihan Industri di PuLaMI - [plmi@upsi.edu.my](mailto:plmi@upsi.edu.my)

**Industrial Training Coordinator Action:**

*Please forward both reports (reports of failed students by the Academic Supervisor and Industry Supervisor) to staff of Industrial Training Management at PuLaMI - [plmi@upsi.edu.my](mailto:plmi@upsi.edu.my)*