

## LAPORAN KES GAGAL LATIHAN INDUSTRI OLEH PENYELIA INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING FAILED CASE REPORT BY INDUSTRY SUPERVISOR

### MAKLUMAT PELAJAR STUDENT'S INFORMATION

Nama Pelajar <i>Student's Name</i>	:	<input type="text"/>					
Program <i>Programme</i>	:	<input type="text"/>					
No Matrik <i>Matric No</i>	:	<input type="text"/>					
Semester <i>Semester</i>	:	<input type="text"/>					
Tempoh Latihan Industri <i>Industrial Training Duration</i>	:	<input type="text"/>	Hingga <i>Until</i>	<input type="text"/>	Bilangan Minggu <i>Number of Week(s)</i>	:	<input type="text"/>
Nama Penyelia Industri <i>Industry Supervisor's Name</i>	:	<input type="text"/>					
Nama dan Alamat Syarikat Latihan Industri <i>Name and Address of the Industrial Training Company</i>	:	<input type="text"/>					

### LAPORAN KES GAGAL PELAJAR LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING STUDENT FAILURE CASE REPORT

Prestasi Pelajar dan Masalah <i>Student's Performance and Problems</i>	:	<input type="text"/>
--	---	----------------------

Tindakan Diambil  
*Action Taken*

:

--

Tindakan Pembetulan  
*Corrective Action*

:

--

Tindakan Pencegahan  
*Preventive Action*

:

--

Gred gagal diberi  
*Failed Grade given*

:

[ B- / C+ / C / C- / D+ / D / F ]
-----------------------------------

Dokumen-Dokumen  
Sokongan yang  
Dilampirkan  
*Supporting Documents  
Attached*

:

Senarai Dokumen <i>List of Document</i>	Ada / Yes (✓) Tiada / No (X)
1. Borang Penilaian Penyelia Industri <i>(Industry Supervisor Evaluation Form)</i>	
2. Lain-lain Dokumen Sokongan (jika ada) <i>Other Supporting Documents (if any)</i>	

**Laporan disediakan oleh:**

*Report prepared by:*

Tandatangan  
*Signature*

:

\_\_\_\_\_

Cop Rasmi

*Official Stamp*

:

\_\_\_\_\_

Nama  
*Name*

:

\_\_\_\_\_

Tarikh

*Date*

:

\_\_\_\_\_

**CATATAN**  
**NOTES**

**Tindakan Penyelia Industri:**

Sila lengkapkan laporan ini dan majukan kepada Penyelaras Latihan Industri.

**Industry Supervisor Actions:**

*Please complete this report and forward it to the Industrial Training Coordinator.*

**Tindakan Penyelaras Latihan Industri:**

Sila majukan kedua-dua laporan (laporan kes gagal pelajar oleh Penyelia Akademik dan Penyelia Industri) kepada Bahagian Pengurusan Latihan Industri di PuLaMI - [plmi@upsi.edu.my](mailto:plmi@upsi.edu.my)

**Industrial Training Coordinator Action:**

*Please forward both reports (reports of failed students by the Academic Supervisor and Industry Supervisor) to Industrial Training Management at PuLaMI - [plmi@upsi.edu.my](mailto:plmi@upsi.edu.my)*