

LAPORAN PENYELIAAN RENTAS LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING CROSS SUPERVISION REPORT

MAKLUMAT PELAJAR STUDENT'S INFORMATION

Nama Pelajar <i>Student's Name</i>	:	<input type="text"/>			
Program <i>Programme</i>	:	<input type="text"/>			
No Matrik <i>Matric No.</i>	:	<input type="text"/>	PNGS <i>GPA</i>	:	<input type="text"/>
Semester <i>Semester</i>	:	<input type="text"/>	PNGK <i>CGPA</i>	:	<input type="text"/>

MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING INFORMATION

Nama dan Alamat Syarikat Latihan Industri <i>Name and Address of the Industrial Training Company</i>	:	<input type="text"/>					
Tempoh Latihan Industri <i>Industrial Training Duration</i>	:	<input type="text"/>	Hingga <i>Until</i>	<input type="text"/>	Bilangan Minggu <i>Number of Week(s)</i>	:	<input type="text"/>

LAPORAN PENYELIAAN RENTAS PELAJAR LATIHAN INDUSTRI INDUSTRIAL TRAINING CROSS SUPERVISION REPORT

Prestasi Pelajar dan Masalah <i>Student's Performance and Problems</i>	:	<input type="text"/>
--	---	----------------------

Cadangan Tindakan :
Suggested Action

--

Dokumen-Dokumen :
Sokongan yang
Dilampirkan
*Supporting
Documents
Attached*

Senarai Dokumen <i>List of Document</i>	Ada / Yes (✓) Tiada / No (X)
1. Laporan Kes/Prestasi Pelajar <i>Student Case/Performance Report</i>	
2. Surat Amaran <i>Warning Letter</i>	
3. Surat Pengakuan/Penjelasan Pelajar <i>Student Acknowledgement/Explanation Letter</i>	
4. Lain-lain Dokumen Sokongan (sekiranya ada) <i>Other Supporting Documents (if any)</i>	

Laporan disediakan oleh:
Report prepared by:

Tandatangan
Signature

: _____

Cop Rasmi

Official Stamp

: _____

Nama
Name

: _____

Tarikh
Date

: _____

CATATAN
NOTES

Tindakan Penyelia Rentas:

Sila lengkapkan laporan ini dan majukan kepada Penyelaras Latihan Industri.

Cross Supervisor Actions:

Please forward this report to the Industrial Training Coordinator.

Tindakan Penyelaras Latihan Industri:

Sila majukan laporan ini kepada Bahagian Pengurusan Latihan Industri di PuLaMI - plmi@upsi.edu.my

Industrial Training Coordinator Action:

Please forward this report to Industrial Training Management at PuLaMI - plmi@upsi.edu.my

