

PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI (PULAMI)

No Ruj : UPSI/PLMI/LI/478

Tarikh :

Kepada Sesiapa Yang Berkenaan

Tuan/Puan,

LAWATAN LATIHAN INDUSTRI OLEH PENYELIA AKADEMIK

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti yang sedia maklum, pelajar kami seperti maklumat berikut sedang menjalani latihan industri di organisasi tuan/puan.

NAMA PELAJAR : _____
NO. MATRIK : _____
PROGRAM PENGAJIAN : _____

3. Sehubungan itu, penyelia akademik akan mengadakan lawatan penyeliaan ke organisasi tuan/puan bagi memantau kemajuan latihan industri yang sedang dijalankan oleh pelajar kami. Maklumat lawatan adalah seperti berikut:

NAMA PENYELIA AKADEMIK : _____
TARIKH DAN MASA LAWATAN : _____

4. Mohon kerjasama pihak tuan/puan untuk memaklumkan sekiranya masa lawatan di atas perlu diubahsuai. Kerjasama pihak tuan/puan bagi program latihan industri ini amat kami hargai dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"PENERAJU KEBITARAAN PENDIDIKAN"**

YBHG PROFESOR MADYA DR. ASHARDI BIN ABAS

Pengarah

Pusat Latihan Mengajar dan Industri

(Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan)